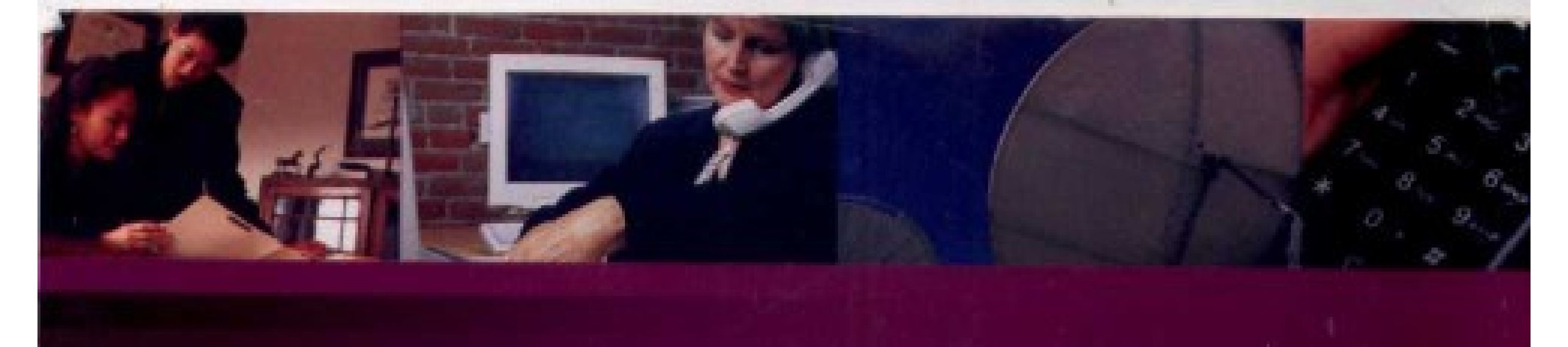


تصميم وتنفيذ

استطلاعات وبحوث الإعلام والرأى العام

الأسس النظرية والنماذج التطبيقية

أ. د. عاطف عدلى العبد

مدير مركز بحوث الرأى العام

والأستاذ بكلية الإعلام - جامعة القاهرة

٢٠٠٣

دار الفكر العربى

٩٤ش عباس العقاد

مدينة نصر - القاهرة

تصميم وتنفيذ
استطلاعات وبحوث الإعلام والرأى العام
الأسس النظرية والنماذج التطبيقية

تأليف
الأستاذ الدكتور
عاطف عدلى العبد عبيد
مدير مركز بحوث الرأى العام
والأستاذ بقسم الإذاعة والتليفزيون
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

الناشر
دار الفكر العربى
٩٤ شارع عباس العقاد - مدينة نصر
٢٠٠٣م

الإهداء

إلى معالي حمد بن محمد الراشدي الموقر

وزير الإعلام بسلطنة عُمان

تقديرا:

لإيمانه بالبحث العلمي وأهميته في العمل الإعلامي.

وإعتزازا:

بالعمل مع معاليه، على مدى عشر سنوات متصلة، أثمرت - بفضل رؤيته العلمية وأسلوبه الهادئ المتميز في الإدارة - إصدار خمسة مجلدات عن مسيرة الإعلام العماني وإسهاماته.

وعرفانا:

بدور معاليه في إعداد هذا الكتاب، من خلال توفيره المناخ المناسب للبحث والتأليف، فكانت فصول هذا الكتاب النظرية، ونماذجه التطبيقية، ثمرة من ثمرات إهتمامه ورعايته للبحث العلمي في المجال الإعلامي.

أ.د. عاطف عدلي العبد

مدير مركز بحوث الرأي العام

كلية الإعلام - جامعة القاهرة

مقدمة ذاتية جداً

يسعى هذا الكتاب إلى التعريف بالأسس النظرية لإستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام، وتقديم نماذج تطبيقيه، ويُعرِّف القارىء بأمثلة من الإسهامات العربية فى هذا المجال.

تعود فكرة إصدار هذا الكتاب إلى عام ١٩٨٩، حينما أختارتنى وزارة الإعلام العُمانية مستشاراً للرأى العام ودراسات وبحوث المستمعين والمشاهدين، وعكفت من خلال الإعداد للدورات التدريبية والعمل البحثى اليومى، على إعداد الأسس النظرية التى يتكون منها هذا الكتاب، وجاءت معظم النماذج التطبيقية من بحوث أجريت بالفعل أو خُطط لإجرائها، أو صدر بعضها فى مجلة: البحوث الإعلامية التى تصدر عن جامعة الأزهر، أو صدرت فى كتب ومجلدات تقدم معلومات نظرية وتطبيقية عن مسيرة الإعلام بسلطنة عمان واستخدامات الجمهور العمانى والعربى لوسائل الإعلام العمانية والإشباعات المتحققة.

ولقد ساهمت الرؤية العلمية الثاقبة **لمعالى حمد بن محمد الراشدى وزير الإعلام الحالى - وكيل وزارة الإعلام انذاك** - وحرصه على توظيف البحث العلمى لخدمة العمل الإعلامى وتوفير كافة الامكانيات المادية والبشرية، والمناخ العلمى المناسب، فى إعداد أصول هذا الكتاب، **وعجل باصداره إختيارى لتدريس مادة مناهج البحث فى قسم الدراسات الإعلامية بمعهد البحوث والدراسات العربية بجامعة الدول العربية ومادة مناهج بحوث الإذاعة بمعهد الإعلام وفنون الاتصال وكلية الإعلام جامعة ٦ أكتوبر**، بالإضافة إلى إهتمامى بتوظيف مادة الرأى العام بكليات: الآداب جامعة عين شمس، والإعلام جامعة القاهرة، والإعلام وفنون الاتصال بجامعة السادس من أكتوبر والدورات التدريبية التى عقدتها الهيئة العامة للاستعلامات ووزارة الإعلام بدولة البحرين **لتكون مادة الرأى العام مادة عملية**، وتُعلم الطالب أو الممارس الأسس النظرية والخطوات المنهجية لاستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

وأتطلع أن يقدم هذا الكتاب - من خلال خبرة نظرية وممارسة عملية فى هذا المجال - ما يفيد الطالب والباحث والممارس الإعلامى على تصميم وتنفيذ استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

وأتوجه بشكر خاص **لأصحاب المعالى وزراء الإعلام العرب**، ورؤساء هيئات الإذاعة والتليفزيون العربية، ورؤساء الهيئات الإعلامية والمؤسسات الصحفية، ومديرى شركات

كما أتوجه بشكرى لكل الزملاء والزميلات أساتذة الإعلام، الذين أشاروا إلى طلابهم بالاعتماد على هذا المؤلف كمرجع علمى فى هذا المجال بمختلف كليات ومعاهد وأقسام الإعلام العربية وأخص بالذكر: أ.د. ليلى عبد المجيد عميد كلية ومعهد الإعلام بجامعة السادس من أكتوبر، أ.د. محمود يوسف أستاذ العلاقات العامة بجامعة القاهرة ورئيس قسم العلاقات العامة والإعلان بجامعة السادس من أكتوبر، د. هويدا سيد مصطفى وكيل معهد الإعلام ورئيس قسم الإذاعة بكلية الإعلام جامعة السادس من أكتوبر، د. حسن على رئيس قسم الإعلام بجامعة المنيا، د. محمد سعد الأستاذ المساعد بقسم الإعلام جامعة المنيا، د. نبيل طلب الأستاذ المساعد بكلية الإعلام جامعة القاهرة، د. عادل عبد الغفار، د. خالد صلاح الدين المدرسين بكلية الإعلام جامعة القاهرة، د. مرعى مدكور ود. سيد الناغى بأكاديمية أخبار اليوم للصحافة، الدكاترة: ميرفت الطرابيشى، وعطا عبدالرحيم بمعهد الإعلام بالسادس من أكتوبر، د. كمال القاضى المدرس بقسم الإعلام بجامعة حلوان، د. چيلان حمزة المدرس بكلية الإعلام جامعة مصر للعلوم والتكنولوچيا، والأصدقاء الدكاترة: محمد عوض المشيخى،أحمد المشيخى، أنور الرواس، طه نجم بقسم الإعلام جامعة السلطان قابوس، د. فوزية العلى بجامعة الشارقة، وأساتذة أقسام الإعلام بجامعات الامارات العربية المتحدة، المملكة العربية السعودية، الجماهيرية الليبية الاشتراكية العظمى، الجمهورية الجزائرية، وفلسطين.

فلقد كان لملاحظاتهم العلمية المستمدة من اعتمادهم على هذا المؤلف فى تدريسهم لمواد: مناهج البحث الإعلامى، الرأى العام، استطلاعات وبحوث الرأى العام دوراً هاماً فى تطوير الطبعة الثانية من هذا المؤلف.

وأتطلع إلى اصدار الجزء الثانى فى أقرب فرصة ممكنة، والذى سيتناول موضوعات ومجالات منهجية أخرى.

والله ولى التوفيق

القاهرة فى مارس ٢٠٠٣

أ.د. عاطف عدلى العبد

مدير مركز بحوث الرأى العام

والاستاذ بكلية الإعلام - جامعة القاهرة

الفصـــل الأول

انواع العينات واستخداماتها فى بحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصل إلى التعريف بالعينات وانواعها واستخداماتها فى بحوث الرأى العام والإعلام من خلال العناصر الآتية:

أولا: مقارنة بين البحوث الشاملة وبحوث العينات ومميزات بحوث العينات فى مجال الرأى العام والإعلام.

ثانيا: انواع العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام من خلال:

(أ) العينات غير الاحتمالية: أنواعها، واساليب تكوينها ومميزاتها وعيوبها.

(ب) العينات الإحتمالية: أنواعها، وأساليب تكوينها ومميزاتها وعيوبها.

ثالثا: بعض المصطلحات العلمية المستخدمة فى بحوث العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام:

(أ) المجتمع

(ب) وحدات المعاينة

(جـ) اطار المعاينة الجيد والشروط التى ينبغى توافرها فيه

(د) اخطاء العينات فى بحوث الرأى العام والإعلام:

(د/١) اخطاء المعاينة

(د/٢) اخطاء التحيز.

رابعا: نماذج تطبيقية.

مقـدمة :

يتركب المجتمع من وحدات (أفراد مثلا أو أسر)، ويتعين على الباحث أن يحدد ما إذا كان يجمع بياناته من كل وحدات المجتمع الذى حدده أم من عينة، وهنا يجد الباحث نفسه أمام نوعين من البحوث فيما يتعلق بنطاق الدراسة: هى البحوث الشاملة وبحوث العينات على النحو التالى:

اولا: مقارنة بين البحوث الشاملة وبحوث العينات

(أ) البحوث الشاملة:

إن البحوث الشاملة هى البحوث التى تجرى على كل وحدات المجتمع، كما يحدث فى التعددات العامة، إلا أن هذه الطريقة كثيرة التكاليف وتحتاج إلى وقت طويل وإمكانيات طائلة قد لا تتوفر كلها أو بعضها للباحثين، ويكفى فى هذا الصدد الإشارة إلى مقدار الجهد والوقت الذى يبذل عندما تقوم بعض الحكومات بإحصاء قومى عام كل عشر سنوات مع أن الإحصاء لا يشتمل إلا على عملية، «عد بسيط» بينما تتطلب بعض البحوث التعمق فى دراسة الحالات، بالإضافة إلى أن جمع البيانات من جميع أفراد المجتمع يؤدى إلى أخطاء كثيرة نتيجة لكثرة عدد الأفراد وضخامة المجهود اللازم لجميع البيانات منهم جميعا، فضلا عن أن إجراء بحث على جميع أفراد المجتمع يؤدى إلى ملل البعض من كثرة الإبحاث التى تجرى عليهم تباعا مما يدفعهم إلى عدم التعاون مع الباحثين، كما يعتبر دراسة المجتمع كله فى حالة تجانسه بمثابة ضياع للوقت والجهد بلا مبرر.

والخلاصة أنه لو بحثنا فى كتب مناهج البحث ـ أو إذا شئنا الدقة فى معظمها ـ عن مزايا اتباع أسلوب الحصر الشامل **لن نجد سوى ميزة واحدة وهى تجنب أخطاء التعميم التى** تنتج عن استخدام بيانات مأخوذة من قطاع معين من المجتمع «عينة» فى الحكم على المجتمع ككل.

ولا يعنى ما سبق أنه لا ضرورة لاستخدام الحصر الشامل، بل هناك ضرورة تستلزم استخدام الحصر الشامل وخاصة إذا ما كان المجتمع المبحوث محدودا أو قليل العدد، كطلاب بعض الكليات، أو عمال مصنع يختلف عن باقى المصانع، أو مجتمع القائمين بالاتصال فى إحدى وسائل الاعلام.. إلخ.

(ب) بحوث العينات:

إن بحوث العينات هى البحوث التى تتناول بالدراسة بعضا يمثل الكل يختار بطريقة علمية، وفكرة العينات ليست جديدة، بل معروفة منذ زمن طويل ويستخدمها الرجل العادى فى حياته اليومية عدة مرات فى مختلف شئونه دون أن ينتبه إلى أنها طريقة علمية تؤدى إلى استنتاجات سليمة إذا بنيت على أساس علمى فعندما يريد شخص ما شراء غلال فهو يأخذ «كمية قليلة» لاختبارها، وعندما يريد شراء ثوب من القماش فانه يأخذ قطعة صغيرة منه، وعندما يريد أحد الموجهين معرفة مستوى فصل دراسى معين فأنه يقوم باختبار طالب أو مجموعة من الطلبة من هذا الفصل، وكذلك عندما يطلب الطبيب فحص دم المريض يكتفى طبيب التحاليل بتحليل قدر صغير من دم المريض وليس كل دمه بالطبع.

وقد دلت كثير من البحوث على أن العينة إذا اخُتيرت ممثلة للمجتمع الذى تؤخذ منه، تؤدى إلى توفير كثير من الجهد سواء بالنسبة للباحث أو بالنسبة للمبحوثين، وفى نفس الوقت تكون النتائج قريبة من النتائج التى نحصل عليها لو أجرينا البحث على جميع مفردات المجتمع.

ولقد تأكدت الثقة فى بحوث العينات من دراسة رونترى سنة ١٩٤١ فى دراسته الكلاسيكية عن الفقر فى إحدى المدن البريطانية إذ درس حالة الطبقة العاملة وقارن بين ما تنفقه طبقات عاملة متفاوتة من ناحية الدخل على إيجار السكن حيث أجرى الدراسة على المجتمع كله ثم اجرى الدراسة باستخدام عينة عشوائية منتظمة وقارن بين نتائج الدراستين ووجد نتائجهما متقاربة إلى درجة كبيرة.

(جـ) مميزات البحث عن طريق العينة مقارنة بالحصر الشامل فى بحوث الرأى العام والإعلام:

تتمثل أهم مميزات البحث عن طريق العينة مقارنة بالحصر الشامل فيما يلى:

- اختصار الوقت والجهد اللازمين لإتمام البحث، وبالتالى الاقتصاد فى التكاليف لأن البحث الشامل يحتاج إلى مزيد من الوقت والجهد والمال مقارنة بما يحتاجه البحث بطريقة العينة.

- يمكن الحصول بسهولة على الإجابات الدقيقة إذا ما استخدمنا جزءا من المجتمع الكلى، ويسهل تتبع غير المستجيبين فى حالة البحث بالعينة، بينما يكون ذلك صعبا فى حالة الحصر الشامل، فمثلا فى حالة الاستبيانات المرسلة بالبريد نجد أنه فى حالة إرسالها لأفراد المجتمع كله يكون من الصعب الضغط على الذين لم يستجيبوا بالرد حتى لو كان الرد اجباريا وذلك لكثرة عدد الأفراد. بينما فى حالة العينة يمكن عادة لقلة عدد الأفراد متابعتهم بالاتصالات المتوالية أو بالزيارات الشخصية. كما يمكن الاطلاع على إجابات العينة بمجرد ورودها فإذا ما وجدنا ان بعض البيانات ناقصة أتخذنا اجراءات لاستكمالها او لاختبارها إذا ما دخلنا الشك فى بعض الردود.

- يمكن الحصول من أفراد العينة على بيانات أكثر مما نستطيع الحصول عليه من أفراد المجتمع كله مما يجعلنا نتعمق فى الدراسة لإمكان الحصول على باحثين مدربين أو يمكن تدريبهم - لقلة عددهم حتى يمكنهم الحصول على الاجابات التى تحتاج إلى شرح بعض المصطلحات أو المفاهيم المتعلقة بالسؤال.

- يساعد استخدام جزء من المجتمع على إنجاز مهمة جمع البيانات وتلخيصها وتحليلها فى أقل وقت، وهذا سهل جدا وخاصة إذا ما أردنا بعض المعلومات عن المجتمع على وجه السرعة مثل.. الاستطلاع الفورى للرأى العام حيال قضية ما.

- طبيعة المجتع محل الدراسة قد تفرض على القائمين بالبحث استخدام أسلوب العينات فقط كتحليل دم المريض، أو إجراء بحث للتعرف على مدى مشاهدة برنامج ما..

إلخ.

والخلاصة: إن مميزات العينة مقارنة بالحصر الشامل تتمثل فى أنها أكثر اقتصادا فى النفقات والجهد سواء فى جمع البيانات أو تفريغها أو جدولتها، كما توفر درجة أكبر من الدقة سواء فى العمل الميدانى أو عمليات المراجعة الميدانية والمكتبية، كما تمكّن قلة الحالات من توجيه مزيد من الأسئلة التى تقتضيها دراسة كل جوانب البحث.

ثانيا: أنواع العينات في بحوث الرأى العام والإعلام:

تنقسم العينات التى تُستخدم فى بحوث الرأى العام إلى نوعين هما: العينات غير الاحتمالية والعينات الإحتمالية على النحو التالى:

(أ) العينات غير الاحتمالية:

إن العينات غير الاحتمالية هى العينات التى تؤخذ بغير الأسس السليمة، وتتلخص عيوبها فى أنها لا تمثل المجتمع المأخوذة منه تمثيلا صحيحا أو علميا، ولذلك فإن نتائجها لا تصلح للتعميم على المجتمع كله بالثقة المناسبة **ومن أمثلة العينات غير الاحتمالية ما يلى:**

١- العينات العارضة:

يتجه الباحث فى هذا النوع من العينات إلى اختيار الحالات التى تصادفه، ومن أمثلة ذلك أن يسأل الباحث المائة شخص الذين يقابلهم قبل غيرهم فى الطريق، أو كما يحدث فى معظم التحقيقات الاعلامية حينما يسأل الاعلامى أول من يصادفه فى الشارع أو كما فى الاستطلاعات الفورية للرأى العام حيث يتم اختيار المفردات من المراكز التجارية والشوارع.. الخ دون التقيد بمحددات علمية لتوصيف العينة.

٢- العينات العمدية:

يختار الباحث فى هذا النوع من العينات حالات يعتقد أنها تمثل المجتمع فى الجانب الذى يتناوله البحث، فقد يختار الباحث منطقة يجرى فيها بحثه معتقدا أن سكانها

يمثلون الذين يستمعون إلى الراديو، أو الذين يشاهدون التليفزيون أو السينما أو المسرح..إلخ.

فلقد وجد القائمون بالاستقصاءات فى بحوث الرأى العام أن بعض المناطق تعطى نتائج قريبة جدا لنتائج المجتمع الأصلى، مما يدفعهم إلى الاعتماد على هذه المناطق ما داموا يعلمون بخبرتهم السابقة انها تعطى صورة صحيحة للمجتمع كله ولذلك **تُختار فى البحوث التنبؤية ـ أحيانا ـ المناطق التى كانت نتائجها فى الانتخابات السابقة تقارب النتائج العامة لتلك الانتخابات فى المجتمع كله.**

وتوفر هذه الطريقة على الباحث الكثير من الوقت والجهد الذى يبذله فى اختيار العينة العشوائية، إلا أنها تستلزم معرفة المعالم الإحصائية بالنسبة للمجتمع الأصلى خاصة بالنسبة للوحدات التى يرغب الباحث فى اختيارها وهو أمر قد لا يتيسر فى كل الأحوال، إلا أن تعرض الخصائص للتغير المستمر يجعل معرفة الباحثين بالخصائص المجتمعية والإحصائية والاتصالية لمجتمعاتهم البحثية لفترات طويلة أمرا مشكوكا فيه، مما يهدم الأساس الذى تنهض عليه العينات العمدية.

٣- العينة الحصصية:

يكثر استخدام العينة بطريقة الحصة فى البحوث الإعلامية بصفة عامة، وفى استطلاعات الرأى العام بصفة خاصة لما تتميز به من سرعة حيث يقسم الباحث المجتمع إلى طبقات أو فئات بالنسبة لخصائص معينة ويعمل على تمثيل كل فئة من فئات العينة بنسبة وجودها فى المجتمع، **ويترك للباحث الميدانى حرية اختيار مفردات الحصة بشرط أن يلتزم بالحدود العددية والنوعية للعينة** مما يخشى معه عدم تمثيل العينة للمجتمع الأصلى تمثيلا صحيحا، إذ أن عدم تقيد الباحث بنسب عددية للضوابط التى اختيرت على أساسها العينة مجتمعة قد يترتب عليه اختيار عينة الإناث من بين الشابات فقط أو من بين المسنات فحسب أو من طبقة اجتماعية معينة دون أن يكون ذلك متمشيا مع النسب الحقيقية فى المجتمع الأصلى.

ويرى المتخصصون فى بحوث الرأى العام والإعلام أن هذا النمط من العينات هام جدا

فى الاستطلاعات الفورية للرأى العام نظرا للسرعة التى تتم بها، وقلة تكاليفها بالمقارنة بغيرها من أنماط العينات الأخرى، ولو أن ذلك لا يمنع من أتسامها بالتحيز الذى لا يشكك فقط فى دقة البيانات المتوافرة عنها، وإنما يصعب كثيرا من مهمة التعامل معها احصائيا فيما بعد.

ونكرر أنه قدتبدو العينة المختارة بطريقة الحصة مماثلة للعينة الطبقية ـ كما سنشرحها فيما بعد ـ **ولكن يجب ألا ننسى أن اختيار المفردات فى العينة الطبقية لا يترك للباحث الذى يقوم بالمقابلة بل يتم عشوائيا أما فى العينة الحصصية فإنه يترك للباحث حرية اختيار الحالات فى حدود ضوابط معينة مما يدفعه إلى التحيز فقد يختار ضمن فئة العمر التى تبدأ من ٢٠ سنة إلى أقل من ٣٠ سنة مثلا هؤلاء الذين فى الأعمار الأكبر (٢٩ أو ٣٠ سنة) وبذلك لا يمثل كل أفراد هذه الفئة العمرية.**

وتوجد عدة محاولات للربط بين المعاينة العشوائية والحصصية، ومنها استعمال تصميمات تحدد كل باحث ميدانى لمنطقة محددة، وتعليمات تتضمن مثلا زيارة كل ثانى منزل ومقابلة ساكنة جميعا أو أحدهم إلى أن يستوفى الباحث حصته مما يقيد حرية الباحث فى اختيار الحالات مما أطلق عليه العينة الاحتمالية ذات الحصص.*

ويوجد أسلوبان للضوابط التى تختار بها العينة الحصصية هما: أسلوب الضوابط المستقلة وأسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا على النحو التالى:

١/٣ - أسلوب الضوابط المستقلة:

يعتمد الباحث فى أسلوب الضوابط المستقلة على الإجمالى فقط وتستقل الضوابط تماماً بحيث يكون كل ضابط بمعزل عن الآخر كما يلى:

(*) استخدمنا أساليب جديدة تحد من تحيز الباحث فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام التي أجريناها فى مجال قياس الرأس العام فى سلطنة عمان منها تسليم الباحث كشوفاً بأسماء المبحوثين الذي وقع عليهم الاختيار بأسلوب منظم من واقع كشوف عشوائية مثل كشوف اسماء الطلاب أو الموظفين.. الخ

النوع	ك
ذكور	٢٦
إناث	٢٤
المجموع	٥٠

فئات السن	ك
١٦ -	١٠
٢٠-	٨
٣٠-	١٢
٤٠-	١١
٥٠ فأكثر	٠٩
المجموع	٥٠

المستويات التعليمية	ك
أميـون	٢٠
يقرأون ويكتبون	١٠
مؤهل أقل من المتوسط	٠٥
مؤهل متوسط	٠٦
مؤهل أعلي من المتوسط وأقل من الجامعي	٦
مؤهل عال فأكثر	٣
المجموع	٥٠

ويتضح من العرض السابق عدم وجود ارتباط بين الضابط والآخر، وهذا الأسلوب أسهل للباحث وأقل تكلفة، ولكنه أقل من الأسلوب الثانى (أسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا) فى درجة التمثيل فالباحثون قد يختارون كل النساء أو أغلبهن فى أعمار أقل وكل الرجال أو أغلبهم فى أعمال أكبر (مع أنهم يوجهون لتفادى الوقوع فى مثل هذا الخطأ لكن ضمان تلك الخطة غير مؤكد عند التطبيق).

٢/٣ أسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا:

يعتبر هذا الأسلوب عكس الأسلوب السابق حيث يربط الضوابط كلا بالآخر كما يتضح من العرض التالي:

السن/ النوع	المستوي التعليمي														
	أميـون		يقرأون ويكتبون		مؤهل أقل من المتوسط		مؤهل متوسط		مؤهل أعلي من المتوسط وأقل من الجامعى		مؤهل عال فأكثر		المجموع		الإجمالى
	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	ذ	أ	الإجمالى
-١٦	٣	٢	٢	١	١	١	-	-	-	-	-	-	٦	٤	١٠
-٢٠	١	٢	١	١	-	٢	-	٢	-	-	-	-	٢	٦	٨
-٣٠	٣	١	١	١	١	-	-	١	١	١	١	١	٧	٥	١٢
-٤٠	١	١	١	١	١	-	١	١	٢	١	١	-	٧	٤	١١
٥٠ فأكثر	٣	٣	-	١	-	-	١	-	-	١	-	-	٤	٥	٩
المجموع	١١	٩	٥	٥	٣	٣	٢	٤	٣	٣	٢	١	٢٦	٢٤	٥٠
الإجمالى	٢٠		١٠		٦		٦		٦		٣		٥٠		

ويسلم عادة لباحثى الميدان ما يسمى «**بجدول العمل**» ويماثل فى شكله العام الجدول السابق حتى يسترشد به كل باحث فى اختيار الحالات التى تتوفر فيها هذه المواصفات تماما، ويؤشر الباحث بعد كل حالة يتم بحثها باستنزالها من العدد المبين فى الخانة المطابقة لمواصفاتها إلى أن ينتهى من كل حالات حصته.

٤- العينات المتوافرة (المتاحة) Avaliable Sample:

تتكون العينة المتوافرة من مجموعة من الأفراد يسهل الوصول إليهم للدراسة، مثل مجموعة من الطلاب الملتحقين بمساق مقدمة لوسائل الإعلام **بجامعة السلطان قابوس أو جامعة القاهرة أو جامعة ٦ أكتوبر، أو موظفوا وزارة الإعلام على سبيل المثال** ورغم أن العينات المتوافرة يمكن أن تكون مفيدة فى جمع معلومات استكشافية. وقد تتوصل إلى بيانات مفيدة فى بعض الحالات، إلا أننا نرى استبعادها لأن هذه العينات لها معضلتها **إذ تحتوى على كميات مجهولة من الخطأ**، وتكون عرضة لمناقشة ساخنة فى العديد من حقول البحث ويحاج النقاد بأنه بغض النظر عما يمكن أن تعطيه من نتائج **إلا أنها لا تمثل السكان من ناحية**، ولا تمثل أياً من سماتهم: كالنوع والجنسية... الخ من ناحية أخرى ومن ثم ليس لها صحة خارجية External Validity.

ويدعى **أنصار العينة المتوافرة** بأنه إذا كانت الظاهرة أو الخصائص أو المميزات موجودة فعلاً، فانها يجب أن تظهر فى أى عينة. بالاضافة إلى هذا يتحدى راج (Raj 1972) صميم مفهوم تمثيل العينة بقوله: (يقترح بعض الكتاب استخدام العينة الممثلة كحارس أمان ضد خطر التعيين Sampling وهو مصطلح غير محدد ويظهر ليعلن عن أشياء كثيرة ولكن بلا فائدة، فإذا كانت تعنى بأن العينة يجب أن تكون نسخة مصغرة جداً للسكان بكل وجه فاننا لا نعرف كيف نختار مثل هذه العينة).

ونرى أن هذه النوعية من العينات غير الاحتمالية يمكن أن تكون مفيدة فى الاختبار المسبق للاستبيانات Pre-Test أو أى عمل استكشافى آخر Pilot Study.

٥- عينة المتطوعين A Sample of Volunteer Subjects:

تُعتبر عينة المتطوعين عينة غير احتمالية أيضاً، حيث أن الأفراد غير مختارين احصائياً بأسلوب عشوائى، **وهناك قلق فى حقول البحث العلمى بشأن الاشخاص الذين يرغبون فى المشاركة فى مشاريع البحث**، إذ يختلف هؤلاء الأفراد كثيراً عن أولئك غير المتطوعين، وقد ينتج تبعاً لذلك نتائج بحثية خاطئة.

وحدد رونثال ورسنو (Rosenthal & Rosnow 1969) خصائص الأفراد المتطوعين بناء على العديد من الدراسات، وقد وجدا أن مثل هؤلاء الأفراد - بالمقارنة بغير المتطوعين - **يميلون إلى اظهار مستويات تعليمية أعلى، ووضع وظيفى أعلى، وحاجة أعظم للموافقة، وذكاء أعلى، وميول سلطوية، ويكونوا أكثر اجتماعية وأكثر سعياً للتقريظ، وهم غير تقليديين** وفى الأغلب هم الطفل الأول لابائهم. وتعنى هذه الخصائص **بأن استخدام عينة الأفراد المتطوعين سيجعل نتائج البحث منحازة بشكل واضح**، وقد تؤدى إلى تقديرات غير دقيقة للموازين السكانية المختلفة خاصة أنه تبين من عدة دراسات أهمها دراسة رونثال ورسنو السابق الاشارة إليها **أن المتطوعين يعدون بيانات تدعم فرضيات الباحثين.**

ونرى استبعاد هذه النوعية من العينات غير الاحتمالية، مع أنها فى أحوال عديدة تعتبر ضرورة مثلما فى اختبارات المقارنة للمنتجات أو الخدمات، إذ تكون هذه العينات الطريقة الوحيدة التى بها يمكن أن تجرى الدراسة انطلاقاً من اقتناعنا بأنه يجب استخدام المتطوعين بشىء من الحذر لأنها (لا تمثل المستمعين أو المشاهدين أو قراء الصحف وبالتالى لا يمكن تعميم نتائجها).

(ب) العينات الاحتمالية:

ان العينات الاحتمالية هى العينات التى يتم اختيار جميع مفرداتها من بين وحدات المعاينة التى يتكون منها المجتمع بأسلوب احتمالى، يوفر لكل وحدة من وحدات المعاينة فرصة متساوية مع باقى الوحدات، ولذلك نستطيع تطبيق نظرية الاحتمالات عند تعميم النتائج على المجتمع، ومن ثم فهى ضرورة عندما يكون الغرض من البحث هو الحصول على نتائج دقيقة يمكن تعميمها على مجتمع الدراسة كله بدرجات من الثقة، ويتسنى قياس الأخطاء الناتجة عن عملية المعاينة والتحكم فى هذه الأخطاء بأساليب يوضحها علم الإحصاء.

وحينما يتحدث الإحصائيون عن العينات فإنهم يعنون دائما العينات الإحتمالية، حيث تمكنهم نظريات الإحصاء الرياضى والعينات من تقدير خطأ المعاينة وتحديد حجمها وكذلك الاستنتاج الإحصائى وتعميم نتائجها على المجتمع ككل.

وتأسيسا على ما سبق فإن العينات العشوائية هى العينات التى تختار وحداتها بإحدى وسائل الاختيار العشوائى وفيما يلى هم أنواع العينات العشوائية (الاحتمالية):

١- العينة العشوائية البسيطة:

إن العينة العشوائية البسيطة هى العينة التى تختار بطريقة تحقق لجميع وحدات المعاينة بالمجتمع نفس الفرصة فى الاختيار أو الظهور، وهذا النوع من العينات لا يتيح فقط لكل فرد فى المجتمع فرصة متساوية للظهور فى العينة بل يتيح أيضا لكل مجموعة من مجموعاته نفس الفرصة.

وتوجد عدة طرق لاختيار العينات العشوائية البسيطة نكتفى بدراسة أكثرها استخداما فى بحوث الرأى العام والإعلام على النحو التالى:

١/١ الاقتراع المباشر:

وذلك بأن يُعطى كل فرد من أفراد المجتمع رقما على ورقة منفصلة، ثم تطوى هذه الأوراق وتخلط جيدا، ويختار منها بالقرعة العدد المناسب، فإذا أردنا اختيار عينة عشوائية بسيطة مكونة من ١٠٠ فرد من مجتمع مكون من ٩٠٠ فرد فإنا نعطى كل فرد فى المجتمع رقما مسلسلا نضعه على بطاقة بحيث يكون لدينا بطاقات جميعها متماثلة تماما من حيث الحجم واللون ولا تتميز بطاقة عن الأخرى، ثم تخلط هذه البطاقات جيدا وتبدأ بسحب واحدة تلو الأخرى، ونقوم فى كل مرة بإعادة البطاقة التى سحبت إلى بقية البطاقات، بعد تسجيل رقمها المسلسل المثبت عليها وخلطها بباقى البطاقات قبل سحب البطاقة التالية، ونستبعد الأرقام المكررة على أساس **أنه لا يجوز اختيار فرد أكثر من مرة واحدة وتسمى هذه الطريقة بالسحب مع الإعادة** تميزاً لها عن طريقة السحب مع عدم الإعادة، حيث لا تعاد كل وحدة تختار فى العينة إلى الإطار قبل سحب الوحدة التالية.

٢/١- الجداول العشوائية:

وضع علماء الإحصاء الجداول العشوائية التى يتلخص أسلوب استعمالها فى ترقيم أفراد المجتمع بأرقام مسلسلة، ويختّار منهم أصحاب الأرقام التى تستخرج من الجداول بأيه طريقة منظمة بالحجم المطلوب للعينة.

فمثلا إذا أردنا سحب عينة من ٤٠٠ شخص مثلا، وكانت القائمة التى لدينا للأشخاص تحوى ٨٠٠٠ شخص لكل منهم رقم أو يمكن أن يكون لكل منهم رقم مسلسل فمعنى ذلك أننا يجب أن نحصل على ٤٠٠ رقم من الجداول العشوائية، كل منها يتكون من أربعة أرقام بحيث لا يتجاوز أى رقم من الأرقام المختارة رقم ٨٠٠٠ إذ لا يوجد لدينا فى القائمة الأصلية أى رقم أكثر من ٨٠٠٠.

ويراعى عدم استخدام نفس الصفحة من الأرقام العشوائية فى إجراء معاينات متتابعة لنفس المجتمع(*).

٣/١- الحاسب الآلى :

يستخدم الحاسب الآلى فى سحب العينات العشوائية البسيطة، وخاصة حينما يكون حجم المجتمع كبيرا.

مزايا وعيوب العينة العشوائية البسيطة :

تتميز العينة العشوائية البسيطة بسهولة الاختيار وتتمثل أهم عيوبها فيما يلى:

* لا تضمن العينة العشوائية البسيطة تمثيل كل مجموعة من مجموعات أو طبقات المجتمع، خاصة إذا كان هذا المجتمع يتسم بعدم التجانس من حيث الظاهرة موضع الدراسة، فإذا كان لدينا مجتمع من الذكور والإناث (١٠٠٠ مفردة) ويشكل الذكور

* انظر النموذج الأول بملاحق هذا الفصل ومن المراجع المتميزة فى هذا الصدد مايلى :
- فؤاد البهي السيده ***الجداول الاحصائية لعلم النفس والعلوم الإنسانية الإخري*** (القاهرة دار الفكر العربي ١٩٧٨)

٤٠٪ والإناث ٦٠٪ كما فى مجتمع كلية ما أو العكس كما فى كلية أخرى مختلفة التكوين حيث يشكل الذكور حوالى ٨٥٪ والإناث ١٥٪ واختيرت عينة عشوائية بسيطة لدراسة العلاقة بين النوع ومشاهدة التليفزيون أو التردد على المسرح، فقد لا يتم تمثيل الجنسين فى العينة بنفس النسبة فى المجتمع الأمر يؤدى إلى التحيز لنوع على حساب النوع الآخر.

* صعوبة اختيار عينة عشوائية بسيطة من مجتمع كبير.

* يؤدى انتشار مفردات المجتمع انتشارا واسعا - كما فى المناطق الصحراوية ووقوع بعض المفردات فى أماكن نائية واحتمال اختيار بعض هذه المفردات فى العينة العشوائية البسيطة - إلى زيادة تكاليف البحث.

٢- العينة العشوائية المنتظمة:

يرى علماء الإحصاء - وهم أصحاب الفضل الأول فى تطوير نظريات العينات - أن العينة العشوائية المنتظمة **تمتاز** بسهولة اختيار مفرداتها، وقلة تكاليفها خصوصا فى المجتمعات الكبيرة، حيث يتم تقسيم المجتمع الأصلى إلى مجموعات متساوية فى العدد أو الفئات مع مراعاة أن اختيار وحدات العينة يتم عشوائيا من بين وحدات المجموعة الأولى ثم بعد ذلك يتم اختيار بقية الوحدات بشكل منتظم.

فإذا أردنا إجراء دراسة على مجتمع قسم الإذاعة **بكلية الإعلام جامعة القاهرة أو على العاملين بوزارة الإعلام بسلطنة عمان** وكان المجتمع يتكون من ١٠٠٠ مفردة (ألف مفردة) وكان حجم العينة التى ستختار هو ن = ١٠٠ مفردة فإن المجتمع ينقسم إلى ١٠٠٠ ÷ ١٠٠ = ١٠ مجموعات متتالية كل منها ١٠ وحدات، وإذا اختيرت الوحدة الأولى عشوائيا من وحدات المجموعة الأولى، وكانت هذه الوحدة رقم ٩ مثلا، فأن الوحدات التاليه التى تضم إلى العينة هى الوحدات التى يكون ترتيبها ٩ + ١٠ = ١٩، ١٩ + ١٠ = ٢٩، ٢٩ + ١٠ = ٣٩ أى مفردات العينة ستكون ٩، ١٩، ٢٩، ٣٩، ٤٩، ٥٩، ٦٩، ٧٩، ٨٩، ٩٩... وهكذا.

٢/١ أوجه الاختلاف بين العينة العشوائية البسيطة والعينة العشوائية المنتظمة:

* يتم إختيار **جميع** مفردات العينة العشوائية البسيطة عشوائيا، بينما فى العينة المنتظمة يتم اختيار المفردة **الأولى فقط** بطريقة عشوائية حيث يتحدد بعد اختيار الباحث للمفردة الأولى فى العينة اختياره لبقية المفردات عكس العينة العشوائية البسيطة التى يكون اختيار كل مفردة من مفرداتها مستقلا عن اختيار المفردات الأخرى.
* قد يختار الباحث فى العينة العشوائية رقمين متتاليين (٨، ٩) ولكن هذا لا يحدث مطلقا فى العينة المنتظمة.

٢/٢ مزايا وعيوب العينة العشوائية المنتظمة:

تتميز العينة العشوائية المنتظمة بأنها - كما سبق القول - أسهل فى اختيار مفرداتها، مقارنة بطريقة العينة العشوائية البسيطة، إذ تتحدد جميع مفردات العينة بمجرد تحديد ف (طول الفئة) واختيار المفردة الأولى من بين مفردات المجموعة الأولى عشوائيا.

وتتمثل أهم عيوب العينة العشوائية المنتظمة فيما يلى:

* لا تصلح فى الإختيار إذا كان أفراد المجتمع مرتبين فى قوائم بنظام خاص يزيد من فرص ظهور أفراد بذاتهم يختلفون عن غيرهم فى سمة من السمات المتصلة بموضوع البحث مثل سمة التفوق الدراسى على سبيل المثال، بحيث يرتب أفراد المجتمع فى قوائم حسب درجات الإمتحان، لذلك لا يفضل اتباع طريقة العينة المنتظمة إذا كان الإطار يعكس اتجاهات محددة للظاهرة موضوع الدراسة.
* كما يؤخذ على هذه العينة أن التحيز كثيرا ما يدخل فيها مما يبعدها عن أن تكون عينة عشوائية حقيقية، فلو افترضنا مثلا أنه طلب من القائمين بالبحث الميدانى أن يزوروا المساكن أرقام ٩، ١٩، ٢٩.. الخ. فى أحياء أو سكك أو بلوكات معينة،

فهناك احتمال أن يترك بعض الباحثين الشقق التى تقع فى البدروم أو ملحقات الخدم أو الغرف أو العشش التى تقع فوق أسطح المنازل، وبالتالى فإن هذه العينة ستكون متحيزة لأنها ستضم عددا أقل من ذوى الدخول المنخفضة.

٣ - العينة الطبقية العشوائية:

١/٣ توجد عدة شروط لابد من توافرها لاستخدام العينة الطبقية العشوائية منها:

* **إمكانية تقسيم الإطار الكلى للمجتمع إلى إطارات فرعية**، كل إطار يمثل مجموعة (طبقة) متجانسة، وتختلف كل مجموعة (طبقة) عن الأخرى من حيث الظاهرة التى يراد دراستها.

* **معرفة حجم كل مجموعة (أو طبقة) معرفة جيدة**، إذ أن حجمها يدخل فى تقدير حجم العينة التى تسحب من كل طبقة، كما أن التقديرات التى ستسحب من كل مجموعة أو طبقة سترجح بنسبة تلك الطبقة إلى حجم المجتمع للوصول إلى تقدير شامل للظاهرة فى المجتمع ككل.

٢/٣ مميزات العينة الطبقية العشوائية:

* تمتاز العينة الطبقية على العينتين: العشوائية البسيطة والعشوائية المنتظمة بدقة تمثيلها للمجتمع الأصلى بحيث يضمن الباحث ظهور وحدات من أى جزء من المجتمع تهمه دراسته.

* تساعد العينة الطبقية على تقليل التباين الكلى للعينة وذلك بتقسيم وحدات العينة بطريقة تجعل التباين داخل الطبقة أقل ما يمكن.

* يمكن الحصول على درجة عالية من الدقة فى النتائج باختيار عينة طبقية أصغر حجما من العينة العشوائية البسيطة، مما يعنى وفرا فى الوقت والتكاليف، مع الأخذ فى الاعتبار أن دقة البيانات التى نحصل عليها من أية عينة يتوقف على حجمها وتجانس المجتمع.

٣/٣ مستويات اختيار العينات الطبقية العشوائية:

توجد ثلاثة مستويات لاختيار العينات الطبقية هى: التوزيع المتساوى والتوزيع المتناسب والتوزيع الأمثل على النحو التالى:

٣/٣/١- التوزيع المتساوى:

يعتبر التوزيع المتساوى هو أدنى مستويات الدقة فى الاختيار، وفيه نقسم عدد مفردات العينة الكلية على طبقات المجتمع بالتساوى حتى لو اختلف عدد أفراد كل طبقة عن عدد الطبقة الأخرى فى هذا المجتمع، فعلى الرغم من أن **الأناث فى كليات الإعلام بجامعة القاهرة و ٦ أكتوبر أو أقسام الإعلام بجامعة السلطان قابوس أو جامعة الامارات العربية المتحدة**، يفوق عدد الذكور يمكن اختيار العينة الطبقية بأسلوب التوزيع المتساوى ٥٠٪ للإناث و ٥٠٪ للذكور.

٣/٣/٢- التوزيع المتناسب:

يمكن توضيح نموذج لاستخدام أسلوب التوزيع المتناسب كما يلى:

إذا كان المجتمع الذى يجرى عليه البحث مكونا من ١٠٠٠ حالة موزعة على الطبقة الأولى ٥٠٠، والطبقة الثانية ٣٠٠، والطبقة الثالثة ٢٠٠، وكان حجم العينة مثلا مائة حالة فإننا نوزعها بأسلوب التوزيع المتناسب على الطبقات الثلاث - على التوالى - ٥٠ حالة من الطبقة الأولى، و٣٠ حالة من الطبقة الثانية، و٢٠ حالة من الطبقة الثالثة.

٣/٣/٣- التوزيع الأمثل:

يوجد اعتباران يكونا أساس الإختيار فى أسلوب التوزيع الأمثل هما: حجم الطبقة فى المجتمع كما فى المستوى السابق، ومستوى التجانس، حيث ينبغى ان نزيد من عدد أفراد الطبقة التى توجد اختلافات كبيرة بين مفرداتها ويعتمد هنا على الانحراف المعيارى كمقياس لعدم التجانس، فإذا كان لدينا مجتمع مكون من ثلاث طبقات على النحو التالى:

الطبقة الأولى حجمها ٥٠٠ حالة وانحرافها المعيارى ١.

الطبقة الثانية حجمها ٣٠٠ حالة وانحرافها المعيارى ٢.

الطبقة الثالثة حجمها ٢٠٠ حالة وانحرافها المعيارى ٣.

يكون اختيار عينة حجمها ١٠٠ فردا كالآتى:

$$\text{عدد حالات الطبقة الأولى} = ١٠٠ \times \frac{١ \times ٥٠٠}{(٣\times٢٠٠) + (٢\times٣٠٠) + (١\times٥٠٠)} = ٣٠$$

$$\text{عدد حالات الطبقة الثانية} = ١٠٠ \times \frac{٢ \times ٣٠٠}{(٣\times٢٠٠) + (٢\times٣٠٠) + (١\times٥٠٠)} = ٣٥$$

$$\text{عدد حالات الطبقة الثالثة} = ١٠٠ \times \frac{٢\times ٣٠٠}{(٣\times٢٠٠) + (٢\times٣٠٠) + (١\times٥٠٠)} = ٣٥$$

٤- العينة الثابتة أو الدائمة:

تبدأ العينة الثابتة بالاختيار العشوائى من المجتمع، ثم تجمع بيانات من هذه العينة على فترات منتظمة سواء بالبريد أو المقابلة الشخصية لأفراد العينة.

وبصفة عامة تفيد هذه العينة فى دراسة التباين والتغيير فى الاتجاهات أو السلوك، وفى دراسة الأثر الناتج عن مؤثرات متغيرة، وفى تطبيق ذلك قد نختار عينة ونسألها دوريا عن آرائها فى بعض البرامج أو الحملات الإعلامية أو المسرحيات أو الأفلام أو القرارات والسياسات الاقتصادية أو الاجتماعية.

ومن أشهر تطبيقات هذا الأسلوب من المعاينة ما تتبعه هيئة الإذاعة البريطانية فى الحصول على آراء عينات من مستمعيها ومشاهديها، ولديها عينتان للرجوع إليهما: الأولى قوامها ٢٠٠٠ عضو يمثلون مجتمع المشاهدين، والثانية قوامها ٤٠٠٠ حالة يمثلون مجتمع المستمعين.

وتحرص هيئة الإذاعة البريطانية فى اختيارهم على أن يكونوا ممثلين للمجتمع والخدمات الإذاعية والتليفزيونية ويستمر الرجوع إلى عينة المستمعين لاستطلاع آرائهم لمدة ١٥ شهرا بينما تنخفض هذه المدة إلى ستة شهور بالنسبة لعينة المشاهدين، والمتبع أن يرسل إلى كل عضو أسبوعيا مجموعة من الاستبيانات عن عدد من البرامج ليقوم العضو بإستيفاء بياناتها، ويجد العضو عادة مع كل سؤال بدائل للإجابة ليختار منها ما يتوافق مع رأيه مما ييسر له إبداء الرأى، وفى نفس الوقت يساعد ويعجل بعمليات التفريغ والتحليل كما يوجد فى نهاية معظم الأسئلة فراغات للتعقيب يستخدمها من يريد أن يسهب، ويمَكّنَ هذا النوع من العينات من متابعة الرأى العام بأقل التكاليف وأيسر السبل.

وفيما يلى إستعراض موجز لمزايا وعيوب العينات الثابتة أو الدائمة.

٤/١ مميزات العينات الثابتة:

* السرعة فى إجراء البحوث، فالعينة جاهزة، وسبق للباحثين معرفة مفرداتها، ولن يضيع وقتهم فى البحث عن العناوين مما يجعل لكل باحث خطة للعمل الميدانى لتطبيق الاستطلاعات أو الدراسات فى أقل وقت ممكن.

* الحد من التكاليف التى تدفع باستمرار لسحب عينة جديدة فى كل مرة يجرى فيها بحث، بالإضافة الى توفير الوقت اللازم لاستخدام مفرداتها.

* تحقيق الثقة بين الباحثين وأفراد العينة وتدريبهم على عملية التعبير الدقيق، وقد تنشأ علاقة بين الباحث والمبحوث ومن مهمة الباحث أن يجعلها حسنة.

* تكاد تكون هذه العينة الوحيدة ذات الكفاءة التى تمكّن من دراسة التغيير فى عادات وأنماط التعامل مع وسائل الإعلام والفنون وأستطلاع الرأى بالنسبة للأحداث أو الموضوعات ذات الامتداد الزمنى كالسياسات الاقتصادية والاجتماعية.

* ويمكن أن تقيس هذه العينة نتائج إدخال مؤثر ما لتعديل الرأى فيما يعرف بتصميم القياس القبلى البعدى بدون مجموعة ضابطة.

* وتفيد هذه العينة فى تحديد الترتيب الزمنى للمتغيرات، وهو أعتبار مهم فى التحليلات السببية ما دام «السبب» يسبب «الأثر».

٢/٤ عيوب العينات الثابتة:

* يتحول أفراد العينة الدائمة ـ بمرور الوقت وتدريجيا ـ إلى نقاد أكثر منهم كمواطنين عاديين.

* قد يتمسك الفرد فى العينة الدائمة بما سبق أن أدلى به من آراء، على الرغم من أنه يحتمل أن يكون قد أثرت على عاداته وآرائه الوسائل الإعلامية أو التجربة ذاتها أو الحملة الإعلامية كحملة الجفاف أو ترشيد استهلاك المياه أو المحافظة على البيئة أو تنظيم الاسرة أو القيد فى جداول الانتخاب........ إلخ.

٥- العينة متعددة المراحل:

يصعب اختيار عينة عشوائية بسيطة أو عينة عشوائية منتظمة أو أخرى طبقية لدراسة خصائص وتوزيع ظاهرة ما فى مجتمع كبير لعدة أسباب منها:

* عدم توافر حصر كامل لجميع المفردات واجبة الدراسة.

* ارتفاع التكاليف لمعاينة أفراد متفرقين متباعدين.

* صعوبة الإدارة والإشراف على بحث يضم مفردات متفرقة.

ولتوضيح أسلوب سحب العينة العشوائية متعددة المراحل: نفترض أنه يلزمنا أجراء دراسة على عينة قوامها ٤٠٠ مفردة من أطفال القاهرة فإنه يمكن فى هذه الحالة إختيار العينة على مرحلتين: يتم تركيز البحث فى المرحلة الأولى فى بعض الأحياء أو أقسام الشرطة بالقاهرة ونختارها اختيارا مناسبا (عشوائيا بسيطا أو طبقيا عشوائيا).

ونتجه فى المرحلة الثانية إلى القوائم المسجل بها أسماء سكان هذه الأحياء أو الأقسام المختارة وتختار العينة المطلوبة من هذه القوائم بطريقة من الطرق التى سبق شرحها(*).

ثالثا تعريف بعض المصطلحات العلمية المتصلة بالعينات فى بحوث الرأى العام والإعلام:

(أ) المجتمع: إن المجتمع هو جميع الوحدات التى يرغب الباحث فى دراستها، وقد يكون مجموعة من البشر إذا كان موضوع البحث: دراسة حجم الأسرة وعلاقته بمستوى الدخل مثلا، وقد يكون سكان مدينة ما أو قرية ما. ويكون المجتمع فى تحليل المحتوى هو **جميع الاعداد التى صدرت من الصحيفة أو مجموعة الصحف التى يتم اختيارها خلال فترة الدراسة أو جميع البرامج الإذاعية أو التليفزيونية أو جميع الأفلام أو المسرحيات التى أذيعت أو عرضت خلال فترة التحليل أو جميع مراسلى الرأى العام** الذين يتولوا رصد الشائعات فى كل المناطق أو المحافظات أو مراكز الإعلام الداخلى.

(ب) وحدات المعاينة: إن وحدات المعاينة هى الوحدات التى يقسم المجتمع على أساسها بغرض اختيار العينة، وعند اختيار العينة تعتبر كل وحدة من تلك الوحدات وكأنها مفردة قابلة للتقسيم. وقد يتم تقسيم المجتمع إلى وحدات معاينة على أسس طبيعية كالأسرة أو الوحدة السكنية أو وحدة الإنتاج، وقد يتم التقسيم على أسس فرضية باستخدام مساحات محددة على الخرائط مثلا.

ووحدة المعاينة تختلف عن الفرد أو المفردة. فقد تكون وحدة المعاينة مجموعة من الأفراد والأسر وقد تكون مجموعة من المساحات المزروعة مثلا.

كما قد يختلف حجم وحدة المعاينة من طريقة للمعاينة إلى طريقة أخرى، ففى العينات متعددة المراحل مثلا يتم عادة اختيار وحدات معاينة أكبر حجما فى المرحلة الأولى ثم يصغر حجم وحدة المعاينة تدريجيا عند المراحل التالية.

* انظر كنموذج عملى لسحب عينة متعددة المراحل الدراسة الآتية :
- عاطف عدلى العبد (وأخرون). ***نحو مجلة للطفل العربى.*** (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٧٨).

وبالنسبة **لتحليل المحتوى** فإن وحدات المعاينة هى جميع الوحدات التى يتكون منها مجتمع البحث، فكل عدد من كل صحيفة تم اختيارها، وكل كتاب أو وثيقة أو شائعة أو مطبوع أو برنامج أو فيلم أو مسرحية أو مسلسل أو إعلان خاضع للتحليل هو وحدة معاينة.

(جـ) الإطار: هو قائمة أو خريطة أو أى وسيلة أخرى تحتوى على جميع وحدات المعاينة للمجتمع موضع الدراسة.

- ولا يصلح التليفون كإطار لاختيار عينة للبحوث الإعلامية والفنية وإستطلاعات وبحوث الرأى العام إذ أن هناك الكثير من الأفراد ليس لديهم تليفونات، ولكنهم يستمعون إلى الراديو ويشاهدون التليفزيون ويترددون على المسرح ويكون من المهم إستطلاع رأيهم فى القضايا المثارة.

- كما لا تصلح جداول القيد فى الانتخابات كاطارات لأنها لا تشمل من تقل أعمارهم عن ١٨ سنة، بينما قد تستهدف البحوث التعرف على عادات وأنماط تعامل الأطفال مع برامج الأطفال، أو مدى ترددهم على مسرح العرائس كما أن الحد المتعارف عليه لبحوث المستمعين والمشاهدين ١٦ سنة فأكثر.

- كذلك لا تصلح سجلات الحيازة الزراعية لإجراء دراسة على الريفيين حيث لا يمتلك كل الريفيين الأراضى التى تتيح لهم الإنضمام لهذه السجلات .

- وكذلك لا تصلح دفاتر المرور المقيد فيها أرقام السيارات، كإطارات لبحوث الرأى العام والإعلام فليس كل الناس يمتلكون سيارات.. وهكذا.

ويختلف الإطار من عينة إلى أخرى حسب طريقة المعاينة، ففى العينات متعددة المراحل يوجد اطار لكل مرحلة من مراحل الاختيار.

ومن المهم دراسة الإطار قبل اختيار العينة، إذ أن تأثيره واضح على مدى دقة التقديرات حيث يؤدى استخدام إطار غير شامل لجميع وحدات المعاينة إلى اغفال اختيار

بعض الوحدات وعدم تحقيق الأسس العشوائية السليمة فى الإختيار وهذا ما يحدث عادة - بالإضافة للنماذج السابقة - عند استخدام خرائط أو احصائيات أو قوائم غير حديثة.

ويكون الإطار فى بحوث تحليل المحتوى هو جميع وحدات المعاينة التى يعتبرها الباحث فى متناول يده، أى الوحدات المتاحة التى يمكن حصرها وتطبيق الدراسة عليها نظرا لصعوبة الوصول إلى جميع وحدات المجتمع فى بعض الحالات لفقد بعض أعداد الصحف أو عدم وجود تسجيلات متاحة من بعض البرامج أو الأحاديث أو المسلسلات الإذاعية والتليفزيونية أو الأفلام السينمائية أو المسرحيات مما يؤدى إلى اختلاف الإطار - فى مثل هذه الحالات - مع المجتمع.

شروط الإطار الجيد لعينات إستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام:

وتوجد عدة شروط يجب توافرها فى اطار العينة الجيد لإستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام منها: الكفاية،. الكمال، والدقة، على النحو التالى:

١- الكفاية:

يعنى شرط الكفاية أن يتضمن اطار العينة كافة الفئات التى تخدم أهداف البحث، فليس من المقبول فى دراسة اتجاهات الصحف ازاء فئة أو قضية معينة الاكتفاء بالصحف العامة دون الصحف الاقليمية أو صحف الحزب الحاكم دون الصحف المعارضة أو دراسة الإهتمام بالمرأة أو المسرح فى الصحف النسائية أو المجلات الفنية دون الصفحات والأبواب المتخصصة فى الصحف والمجلات العامة حول المرأة أو المسرح. أو الشائعات فى عدة محافظات دون باقى المحافظات.

٢- الكمال:

إن القاعدة الأساسية فى الإطار هى الحصول على كل المفردات، حيث لا يمكن الاكتفاء بالقوائم المنقوصة من الصحف أو البرامج، نتيجة التقادم التاريخى لهذه القوائم أو سقوط بعض المصادر منها أو استبعاد بعض الشائعات **لوصولها غير واضحة عبر الفاكس** لأن ذلك يؤدى إلى التحيز غير المقصود فى اختيار العينة.

٣- الدقة:

يوفر التنظيم والدقة فى عرض المصادر وتصنيفها طبقا للمعايير المختلفة على الباحث الوقت فى اختيار العينة.

(د) أخطاء العينات فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام

تنقسم أخطاء العينات فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام إلى نوعين هما: أخطاء التحيز وأخطاء المعاينة على النحو الآتى:

(د/١) أخطاء المعاينة:

تتمثل أهم الأسباب التى تؤدى إلى أخطاء المعاينة فى بحوث الرأى العام والإعلام فيما يلى:

* **صغر حجم العينة:** فكلما كبرت العينة صغرت - بالتالى - أخطاء المعاينة وتأكدت الثقة أكثر فى النتائج ما دام الباحث يتبع الخطوات العلمية فى التصميم والتنفيذ إلا أن ذلك أيضا يزيد من نفقات البحث، وعلى مصمم البحث أن يراعى ذلك.
* **عدم مراعاة احتمالات عدم الاستجابة:** فإذا إردنا اجراء بحث على ٢٠٠٠ حالة، وكان تقديرنا إن ٢٠٪ من الحالات لن تستجيب فإنه من المناسب أن نزيد حجم العينة إلى ٢٥٠٠ حالة.
* **عدم مراعاة تباين المجتمع** وطريقة الاختيار وأسلوب حساب النتائج مما توضحه تفصيلا نظريات علم الإحصاء*.

(د/٢) أخطاء التحيز:

تتمثل أهم الأسباب التى تؤدى إلى أخطاء التحيز فى: عدم صلاحية اطار العينة، تحيز الباحث نفسه فى اختيار الحالات التى تروقه، فشله فى الحصول على نسبة ملحوظة من الإجابات، وعدم استخدامه الطرق الصحيحة فى حساب التقديرات.

---

* للاستزادة أنظر المرجع الآتى:
- عاطف عدلى العبد، زكى أحمد عزمى. *الإسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الإعلام والرأى العام*. ط٢ (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٩).

مصادر الفصل الأول ومراجعه

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات وتجارب المؤلف فى مجال بحوث القراء والمستمعين والمشاهدين ورصد الرأى العام العُمانى بالعينة خلال السنوات العشر التى أمضاها مستشاراً للرأى العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٣) ص ص١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمى فى البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهانى، ١٩٨٩).
- بحوث الإعلام والرأى العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهانى للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية فى مجال الإذاعة والتليفزيون (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٠).
- دراسات فى الإعلام العمانى. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٥).
- الرأى العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع:

- أحمد عبادة سرحان. ***العينات*** (القاهرة: د.ن، ١٩٨٠).
- جلال مصطفى الصياد، مصطفى جلال مصطفى. ***المعاينة الاحصائية***. (القاهرة: مكتبة عين شمس، د. ت).
- سمير محمد حسين. ***بحوث الإعلام***. (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٩٥).
- سمير محمد حسين. ***تحليل المضمون***. (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣).
- عبد الرازق أمين أبو شعر. ***العينات وتطبيقاتها فى البحوث الاجتماعية***. (الرياض: معهد الإدارة العامة، ١٩٩٧).
- عبد العظيم الحسن محمد نصر. ***استخدام العينات فى البحوث الميدانية***. (الرياض: معهد الإدارة، ١٩٨٢).
- عبد المعز عبدالرحمن. قياس الرأى العام بين العينات الإحتمالية وغير الإحتمالية. ***فى: ندوة قياس الرأى العام بمصر ١٠ - ١٢ مارس ١٩٨١***. ص ص٢٧٥-٢٩٦.

- عبد المعز عبدالرحمن. "مذكرات فى مناهج البحث" **غير منشور** (القاهرة: كلية الإعلام - جامعة القاهرة، ١٩٨٨).
- عبد المعز عبدالرحمن. مناهج وتقنيات البحوث الإذاعية والتليفزيونية. **فى: مجلة البحوث**، العدد ١١، مايو ١٩٨٤. ص ص٧٤-٩٢.
- عبد المعز عبدالرحمن. المناهج والأدوات المستخدمة فى بحوث المستمعين والمشاهدين فى ضوء التجارب العملية فى المنطقة العربية. ***فى مجلة البحوث***. العدد ٧، ديسمبر ١٩٨٢.
- عبد المجيد حمزة الناصر، عصرية ردام المرزوك. ***العينات*** (بغداد: جامعة بغداد، ١٩٨٩).
- محمد عبد الحميد. ***تحليل المستوى فى بحوث الإعلام***. (جدة: دار الشروق، ١٩٨٣) ص ص٠٩-١٠٨.
- محمد الوفائى. ***مناهج البحث فى الدراسات الاجتماعية والإعلامية***. (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٨٩).
- نادية حسن سالم. ***مناهج البحث فى علوم الاتصال الجماهيرى بين النظرية والتطبيق*** (القاهرة: د.ن، ١٩٨٢).
- ناهد رمزى. ***الرأى العام وسيكولوجيا السياسة***. (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٩٤). ص ص١٦٤-١٧٦.
- ناهد صالح وآخرون. ***قياس الرأى العام: فى المنهج والأخلاقيات***. (القاهرة: المركز القومى للبحوث الإجتماعية والجنائية، د.ت). ص ص٧٣-١٧٢.

(د) المراجع الأجنبية:

- Cochran, W. ***Sampling Techniques*** . (N.Y.: Rinehart and Winston, 1976).
- Fisher, A. et al. ***Hand book for Family Planning Operations Research*** . (U.S.A.: The Population Council, 1983.
- Hilway, T. ***Introduction to Research*** (Boston: Hougton Mifflin Co., 1969).
- Katz, (ed): ***Public Opinion and Propaganda*** . (N.Y.: Holt Kinber, 1965).
- Mills, F. ***Introduction To Statistics*** (N.Y.: Herry Hott and Company, 1965).
- Sonim, M. ***Sampling*** (N. Y.: Simon and Schus, 1960).

النماذج التطبيقية للفصل الأول
العينات وإستخداماتها فى بحوث الرأى العام والإعلام

- **الملحق الأول:** مثال من الجداول العشوائية التى تستخدم فى سحب العينة العشوائية البسيطة.
- **الملحق الثانى:** نموذج لخطوات تكوين عينة عشوائية طبقية (وزارة الصحة).
- **الملحق الثالث:** نموذج جداول المجتمع الأصلى بالنسب المئوية، وخطوات تكوين عينة حصص بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً.
- **الملحق الرابع:** نموذج استمارة تسلم للباحث ليتولى **تنزيل** كل مفردة تمت مقابلتها من مفردات العينة، طبقاً لمتغيرات الدراسة: النوع، الجنسية، والحلقات الوظيفية.

الملحق الأول

مثال من الجداول العشوائية

مائة رقم عشوائى فى مجموعات رباعية

١ - ٤	٥ - ٨	٩ - ١٢	١٣ - ١٦	١٧ - ٢٠	٢١ - ٢٤	٢٥ - ٢٨	٢٩ - ٣٢	٣٣ - ٣٦	٣٧ - ٤٠
٦٨٩٠	٣٦٦٠	٣١٤٨	٩٢٤٧	٣٤٨٧	٠٧٥١	٥٣٢٠	٣٣٨٤	٤٤٦٧	٨٤٥٣
٨٢٨٣	٩٨٠٠	٦٣٨٩	٠١٥٦	٣٦٨٥	٨٦٥٩	٤٦٤٧	٦٤٢٩	٤٨٨٩	٥١٦١
٣٦٨٣	١٢٤٨	٩٧٧٨	٩٩٩٧	٥٢٢٥	٨٣٧٣	٦٩٩٤	٠١٤٧	٢٣٣٥	٨٩٥١
٨٧٩٩	٨٢٠٤	٦٥٥٠	٣٦٥٤	٥٢١٨	٠٨٥٩	٦٩٤٩	٥٨٤٨	٤٨٦٢	٩٧٦٤
١٦٨٠	٩٤٥٨	٢٩٣٦	٤٩٤٤	٣٢٧١	٤١٢٧	٢٢٥٤	٠٦٥٣	٤٦٣٥	٩٥٦٥
٧٢٦٣	٢٣٤٢	٢٣٨١	٠٨٥٦	٣٧٥٩	٠٠٤٧	٧٦٥٠	٢٩٨٢	٥٦٠٩	٩٨٥٧
٨٩١٣	٧٨٦٨	٣٨٣٠	٨٩٨١	١٥٣٧	٨٦١٣	١٥٨٧	٥٣٢٦	٢١٢٢	٠٨٢٥
٠٣١٧	٣٥٨٦	٤٠٢٠	٥٩٠٤	٩٧٨٣	٣٣٨٤	٤٥٦٩	٩٩٦٤	٢٦٩٥	١٦٦٨
٩٨٠٨	٨٦١٢	٤٦٨٠	٥٧٠٧	٠٤١٦	٦١٨٧	١٨٦٧	٦٨٧٥	٣٤٧١	٦٥٩٤
٧٨٤٩	٦١٢١	٠٧٨٨	٢٣٢٥	٨٦٥٩	٤٣٨٩	٩٣٧٨	٥٣٦١	٦٦٩٩	٧٣٧٨

الملحق الثانى

نموذج لخطوات تكوين عينة عشوائية طبقية من مجتمع بالأرقام

(أ) المجتمع: العمانيون والعرب الذين يعملون بوزارات الخدمة المدنية بسلطنة عمان.

(ب) العينة: تُسحب من مجتمع وزارة الصحة أحدى وزارات الخدمة المدينة بأسلوب التوزيع المتناسب.

١- اسم الوزارة: الصحة

٢- اجمالى العاملين (العرب وغير العرب) = ١١٢٤٢ شخصاً.

٣- اجمالى العرب = ٦٣٥١ بنسبة ٥٦,٤٩٪ من الاجمالى.

٤- اجمالى العمانيين = ٥٩١٥ بنسبة ٩٣,١٣٪ من إجمالى العرب.

٥- إجمالى العرب غير العمانيين = ٤٣٦ بنسبة ٦,٨٧٪ من إجمالى العرب

٦- نسبة الوزارة لاجمالى حجم العينة (٤٠٠ مفردة) = ١٢,٤٪

٧- حجم العينة الخاصة بالوزارة = ٥٠

٨- توزيع العرب حسب الجنسية فى المجتمع والعينة:

الجنسية	ك	٪	نسبة العينة	حجم العينة الصافى
العمانيون	٥٩١٥	٩٣,١٣	٤٦,٥٦٥	٤٧
غير العمانيين	٤٣٦	٦,٨٧	٣,٤٣٥	٣
المجموع	٦٣٥١	١٠٠	٥٠	٥٠

٩- توزيع العرب (من غير العمانيين) حسب النوع والحلقات الوظيفية:

الحلقات / النوع	الذكور				الاناث				المجموع			
	ك	٪	نسبة العينة	صافى العينة	ك	٪	نسبة العينة	صافى العينة	ك	٪	نسبة العينة	صافى العينة
جدول خاص	١٨	٠,٤٠٥٥	٠,١٤١٩	-	٤	٠,٢٧١٠	٠,٠٣٢٥	-	٢٢	٠,٣٧١٩	٠,١٧٤٨	-
حلقة / ١	٦٣	١,٤١٩٢	٠,٤٩٦٧	١	١٨	١,٢١٩٥	٠,١٤٦٣	-	٨١	١,٣٦٩٤	٠,٦٤٣٦	١
حلقة / ٢	١٧٤٣	٣٩,٢٦٥٦	١٣,٧٤٣	١٤	٥١٠	٣٤,٥٥٢٨	٤,١٤٦٣	٤	٢٢٥٣	٣٨,٠٨٩٦	١٧,٩٠٢١	١٨
حلقة / ٣	٢٦١٥	٥٨,٩٠٩٧	٢٠,٦١٨٤	٢٠	٩٤٤	٦٣,٩٥٦٧	٧,٦٧٤٩	٨	٣٥٥٩	٦٠,١٦٩١	٢٨,٢٧٩٥	٢٨
المجموع	٤٤٣٩	١٠٠	٣٥	[٣٥]	١٤٧٦	١٠٠	١٢	[١٢]	٥٩١٥	١٠٠	٤٧	[٤٧]
الاجمالى	٤٤٣٩				١٤٧٦				٥٩١٥			
النسبة	٪٧٥,٠٥				٪٢٤,٩٥				٪١٠٠			
حجم العينة	٣٥,٢٧٣٥ = [٣٥]				١١,٧٢٦٥ = [١٢]				[٤٧]			

١٠- توزيع العرب (من غير العمانيين) حسب النوع والحلقات الوظيفية:

النوع / الحلقات الوظيفية	الذكور				الاناث				المجموع			
	ك	٪	نسبة العينة	صافى العينة	ك	٪	نسبة العينة	صافى العينة	ك	٪	نسبة العينة	صافى العينة
جدول خاص	٧	٢,٤٠	٠,٠٤٨	-	-	-	-	-	٧	١,٦٠٦	٠,٠٤٨	-
١ /	٤٤	١٥,٠٧	٠,٣٠١٤	-	١٠	٦,٩٥	٠,٠٦٩	-	٥٤	١٢,٣٨٥	٠,٣٧٢	-
٢ /	٢٤٠	٨٢,١٩	١,٦٤٣٨	٢	١٣٠	٩٠,٢٩	٠,٩٠٣	١	٣٧٠	٨٤,٨٦٢	٢,٥٤٦	٣
٣ /	١	٠,٣٤	٠,٠٠٦٨	-	٤	٢,٧٧٨	٠,٠٢٨	-	٠٠٥	١,١٤٧	٠,٠٣٥	-
المجموع	٢٩٢	١٠٠	٢	٢	١٤٤	١٠٠	١٠٠	١	٤٣٦	١٠٠	٣	٣
الاجمالى	٢٩٢				١٤٤				٤٣٦			
النسبة	٪٦٦,٩٧				٪٣٣,٠٣				٪١٠٠			
حجم العينة	٢,٠٠٩ = ٢				٠,٩٩١ = ١				٣			

بسم الله الرحمن الرحيم

سلطنة عمان
وزارة الإعلام
دائرة الدراسات والرأى العام

توزيع العينة العشوائية الطبقية بأسلوب التوزيع المتناسب بوزارة : الصحة

(أ) العمانيون:

الجدول الخاص وحلقات الجدول العام / النوع	الذكور	الاناث	المجموع
ج / خاص، درجة خاصة	-	-	-
الحلقة الأولى	١	-	١
الحلقة الثانية	١٤	٤	١٨
الحلقة الثالثة	٢٠	٨	٢٨
الاجمالى	٣٥	١٢	٤٧

(ب) العرب من غير العمانيين:

الجدول الخاص وحلقات الجدول العام / النوع	الذكور	الاناث	المجموع
جدول خاص	-	-	-
الحلقة الأولى	-	-	-
الحلقة الثانية	٢	١	٣
الحلقة الثالثة	-	-	-
الاجمالى	٢	١	٣

** يراعى توزيع عينة العرب من غير العمانيين بوزارة الصحة كما يلي:

أردني: **سوداني:** **دولة أخرى:**

تونسي: **مصري:** √

الملحق الثالث

نماذج جداول المجتمع الاصلي بالنسب المئوية
وتكوين عينة حصص بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا (*)

جدول رقم (١)

توزيع مجتمع الدراسة طبقاً للمحافظات أو المناطق والجنسية من واقع احصائيات مجلس التنمية بسلطنة عمان

الجنسية / المحافظات والمناطق	العمانيون	العرب	المجموع
	٪	٪	٪
محافظة مسقط	٩٣,٦	٦,٤	١٠٠
محافظة ظفار	٩٢,٦	٧,٤	١٠٠
المنطقة الداخلية	٩٦,١	٣,٩	١٠٠
المنطقة الشرقية	٩٥,٦	٤,٤	١٠٠
منطقة الباطنة	٩٥,٨	٤,٢	١٠٠
منطقة الظاهرة	٩٠,٨	٩,٢	١٠٠
محافظة مسندم	٩٤,٢	٥,٨	١٠٠
المجموع	٩٤,٦	٥,٤	١٠٠

(*) مر إعداد عينة حصص طبقية بتكوين ٨١ جدولا للاستزادة راجع كتابنا الآتي:-
- عاطف عدلي العبد. المادة الاخبارية من تليفزيون سلطنة عمان في: **دراسات في الإعلام العماني.** المجلد الثالث (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٩٥).

جدول رقم (٢)

توزيع عينة الدراسة طبقاً للمحافظات أو المناطق والجنسية بناء على توزيعها فى المجتمع العـمانى من واقع احصائيات مجلس التنمية بواقع مائة مفردة لكل محافظة أو منطقة

الجنسية / المحافظات والمناطق	العمانيون			العرب			المجموع	
	٪ فى المجتمع	٪ العينة	الفارق النسبى	٪ فى المجتمع	٪ العينة	الفارق النسبى	حجم العينة	الفارق النسبى على مستوى المناطق والمحافظات
محافظة مسقط	٩٣,٦	٩٤	٠,٤+	٦,٤	٦	٠,٤-	١٠٠	صفر
محافظة ظفار	٩٢,٦	٩٣	٠,٤+	٧,٤	٧	٠,٤-	١٠٠	صفر
المنطقة الداخلية	٩٦,١	٩٦	٠,١-	٣,٩	٤	٠,١+	١٠٠	صفر
المنطقة الشرقية	٩٥,٦	٩٦	٠,٤+	٤,٤	٤	٠,٤-	١٠٠	صفر
منطقة الباطنة	٩٥,٨	٩٦	٠,٢+	٤,٢	٤	٠,٢-	١٠٠	صفر
منطقة الظاهرة	٩٠,٨	٩١	٠,٢+	٩,٢	٩	٠,٢-	١٠٠	صفر
محافظة مسندم	٩٤,٢	٩٤	٠,٢-	٥,٨	٦	٠,٢+	١٠٠	صفر
المجموع	٩٤,٦	٦٦٠	١,٣+	٥,٤	٤٠	١,٣-	٧٠٠	صفر
الفارق النسبى على مستوى الجنسية	٩٤,١	٩٤,٣	٠,٢+	٥,٩	٥,٧	٠,٢-		صفر

جدول رقم (٣)

توزيع عينة الحصص المسحوبة لهذه الدراسة من محافظة مسقط - كمثال - من واقع احصائيات مجلس التنمية بسلطنة عمان بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا طبقا لمتغيرات: الجنسية، النوع، وفئات السن

فئات السن	الجنسية		النوع		المجموع
	عمانيون	عرب	ذكور	اناث	
١٥ -	٢٠	-	١٠	١٠	٢٠
٢٠ -	١٧	-	٩	٨	١٧
٢٥ -	١٣	٢	٨	٧	١٥
٣٠ -	١٠	١	٧	٤	١١
٣٥ -	٩	١	٦	٤	١٠
٤٠ -	٧	١	٥	٣	٨
٤٥ -	٦	١	٤	٣	٧
٥٠ -	٤	-	٢	٢	٤
٥٥ -	٢	-	١	١	٢
٦٠ -	٢	-	١	١	٢
٦٥ -	٢	-	١	١	٢
٧٠ -	٢	-	١	١	٢
٧٥ -	-	-	-	-	-
٨٠ -	-	-	-	-	-
٨٥ فأكثر	-	-	-	-	-
المجموع	٩٤	٦	٥٥	٤٥	١٠٠

جدول رقم (٤)

توزيع مجتمع العمانيين فى محافظة مسقط واستخراج عينة حصص منه بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادليا من البالغين ١٥ سنة فأكثر طبقا لفئات الأعمار والنوع

المجتمع والعينة	المجتمع من العمانيين			العينة من العمانيين					
النوع	الذكور	الاناث	المجموع	الذكور		الاناث		المجموع	
فئات الأعمار	٪	٪	٪	العينة المفترضة	صافى العينة	العينة المفترضة	صافى العينة	العينة المفترضة	صافى العينة
١٥ -	٤٨,٩	٥١,١	٢١,٧٤	٩,٧٨	١٠	١٠,٢	١٠	٣٠,٤٣	٢٠
٢٠ -	٥٣,٦	٤٦,٤	١٧,١٩	٨,٥٨	٩	٢	٧	١٦,١٥	١٦
٢٥ -	٥٣,٦	٤٦,٤	١٣,٧٩	٦,٩٧	٧	٧,٤٢	٦	١٢,٩٦	١٣
٣٠ -	٥٥,٧	٤٤,٣	١٠,٣٨	٥,٥٧	٦	٦,٠٣	٤	٩,٧٦	١٠
٣٥ -	٥٦,١	٤٣,٩	٨,٩٦	٤,٤٩	٤	٤,٤٣	٤	٨,٤٢	٨
٤٠ -	٥٦,٢	٤٣,٨	٧,٧٧	٣,٩٣	٤	٣,٥١	٣	٧,٣٠	٧
٤٥ -	٥٦,٨	٤٣,٢	٥,٩٦	٣,٤١	٣	٣,٠٧	٣	٥,٦٠	٦
٥٠ -	٥٣,٥	٤٦,٥	٤,٧٩	٢,٦٨	٣	٢,٥٩	٢	٤,٥٠	٥
٥٥ -	٥١,٣	٤٨,٧	٢,٨٨	١,٥٤	٢	٢,٣٢	١	٢,٧١	٣
٦٠ -	٥١,٣	٤٨,٧	٢,٩٧	١,٥٤	٢	١,٤٦	١	٢,٧٩	٣
٦٥ -	٤٩,٤	٥٠,٦	١,١٨	٠,٤٩	-	١,٤٦	١	١,١١	١
٧٠ -	٤٥,٤	٥٤,٦	١,٠٥	٠,٤٥	-	٠,٥١	١	٠,٩٩	١
٧٥ -	٤٩,٧	٥٠,٣	٠,٥٩	٠,٤٩	-	٠,٥٥	١	٠,٥٥	١
٨٠ -	٤١,٧	٥٨,٣	٠,٤٨	-	-	٠,٥١	-	٠,٤٥	-
٨٥ -	٤,٨	٥٢,٠	٠,٢٦	-	-	-	-	٠,٢٤	-
غير مبين	-	١٠٠	٠,٠١	-	-	-	-	٠,٠٩	-
المجموع	٥٣	٤٧	١٠٠		٥٠	-	٤٤		٩٤

الملحق الرابع

نموذج إستمارة تسلم للباحث ليتولى تنزيل كل مفردة تمت مقابلتها من مفردات العينة طبقاً لمتغيرات الدراسة: النوع والجنسية والحلقة الوظيفية

بسم الله الرحمن الرحيم

سلطنة عمان

وزارة الإعلام

دائرة الدراسات والرأى العام

توزيع عينة الحصص الطبقية بأسلوب الضوابط المرتبطة تبادلياً بوزارة: الصحة

(ب) العرب من غير العمانيين:

الجدول الخاص أو حلقات الجدول العام / النوع	الذكور		الاناث		المجموع	
	ك	ما تم انجازه	ك	ما تم انجازه	ك	ما تم انجازه
جدول خاص						
الحلقة الأولى						
الحلقة الثانية	٢		١		٣	
الحلقة الثالثة						
الاجمالى						

** يراعى توزيع عينة العرب من غير العمانيين كما يلى:

أردنى: سودانى: تونسى: مصرى: √   الاحتياطى: دولة أخرى:

الفصل الثاني

تحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصل إلى التعريف بتحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام من خلال العناصر الآتيه :

أولاً:تعريف تحليل المحتوى.

ثانياً:استعمالات تحليل المحتوى.

ثالثاً: وحدات تحليل المحتوى.

رابعاً: فئات تحليل المحتوى.

خامساً: اعتبارات وشروط هامة فى تحليل محتوى المواد الاذاعية والتليفزيونية بصفة عامة والموجهة للرأى العام بصفة خاصة.

سادساً: عوامل نجاح تحليل المحتوى فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام.

سابعاً: نماذج تطبيقية.

مقدمـــه :

تشكل الرسالة أحد العناصر الهامة فى عملية الاتصال، لأنها المضمون الذى يسعى القائم بالاتصال لتوصيله إلى الجمهور المستهدف.

ولذلك يعتبر تحليل المحتوى الوسيلة الأساسية للكشف عن المضمون والشكل وأشياء كثيرة تتصل بذكاء المصدر وقدراته وشخصيته ودوافعه واتجاهاته وقيمه.

ولقد سجل النصف الأول من القرن العشرين جهود الباحثين الإعلاميين كروادفى استخدام تحليل المحتوى وتطويره، فاتجه بعض الباحثين فى المجالات الأخرى إلى تطبيقه فى دراساتهم الاجتماعية والسياسية والاقتصادية والأدبية.

وعرفت مصر - وبالتالى غيرها من الدول العربية - دراسات تحليل المحتوى منذ الستينيات، وازدهرت استخداماته عاماً بعد عام، واعتمدت عليه مئات الرسائل والبحوث سواء بمفرده أو فى إطار منهجى متكامل، يدرس الرسالة والمتلقى وأساليب الممارسة ويتأكد ذلك من استعراض محتويات ببليوجرافيا دراسات الاتصال العربية التى أعددناها لليونسكو ومستخلصات بحوث المستمعين والمشاهدين التى أعددناها للمركز العربى لبحوث المستمعين والمشاهدين وغيرها، مما يؤكد تزايد البحوث التى تستخدم تحليل المحتوى سواء فى الدراسات الإعلامية أو الاجتماعية والسياسية ودراسات الرأى العام **بتحليل الشائعات والنكت والكتابات على الجدران وأعمدة وصفحات الرأى وبريد القراء المنشور والأهم بريد القراء غير المنشور... إلخ.**

أولاً : تعريف تحليل المحتوى :

توجد عشرات التعاريف لتحليل المحتوى من أهمها تعريف بيرلسون «بأنه أحد الأساليب البحثية التى تستخدم فى وصف المحتوى الظاهر أو المضمون الصريح للمادة الإعلامية وصفاً موضوعياً وكمياً».

ويوضح تعريف جانيس بشكل مفصل تحليل المحتوى، لأنه فى رأيه الأسلوب الذى يستخدم فى تصنيف وتبويب المادة الإعلامية، ويعتمد أساساً على تقدير الباحث - أو

مجموعة البحث - ويقسم المحتوى على أساسه إلى فئات واضحة، وتحدد نتائج التحليل تكرارات ظهور وحدات التحليل فى السياق.

وتعرف دائرة المعارف الدولية للعلوم الاجتماعية تحليل المحتوى بأنه أحد المناهج المستخدمة فى دراسة محتوى وسائل الإعلام المطبوعة والمسموعة والمرئية، وذلك باختيار عينة من المادة موضع التحليل وتقسيمها وتحليلها كمياً وكيفياً على أساس خطة منهجية منظمة.

ثانياً : استعمالات تحليل المحتوى :

وفقاً للنموذج المعروف: من ؟ يقول ماذا ؟ بأى وسيلة؟ ولمن؟ وبأى تأثير يمكن حصر استعمالات تحليل المحتوى كما يلى:

١- من ؟

- بحوث تحديد النوايا والأهداف.
- بحوث تحديد الاتجاهات.
- بحوث الكشف عن المهارات.
- بحوث تحديد السمات الشخصية والاجتماعية.

٢- يقول ماذا؟

- بحوث الكشف عن وسائل الاتصال.
- بحوث الكشف عن السياسات والأهداف.
- بحوث الكشف عن الأنماط والمعايير الاتصالية.
- بحوث اكتشاف أساليب الممارسة.
- بحوث الكشف عن تدفق المعلومات.
- قياس درجة الانقرائية.

٣- لمن ؟

- دراسة الأنماط الثقافية والفكرية والعقائدية .
- دراسة التغيير فى هذه الأنماط.
- دراسة طرق تحقيق الغايات والأهداف.

٤- كيف ؟

- دراسة فنون الإقناع.
- دراسة اتجاهات حراس البوابة.

٥- بأى تأثير؟

- دراسة التفاعل والمشاركة.
- دراسة الاستجابة اللغوية.
- دراسة مراكز الاهتمام للمستقبل.
- تقويم السياسات والأهداف.

ثالثاً: وحدات تحليل المحتوى:

وحدة التحليل هى الشئ الذى نقوم حقيقه باحتسابه، وهى أصغر عنصر فى تحليل المضمون، وأكثرها أهمية، وأهم وحدات تحليل المحتوى خمس وحدات أساسية لتحليل الرموز اللفظية وهى:

١- وحدة الكلمة:

إن وحدة الكلمة أصغر وحدة من الوحدات المستعملة فى تحليل المحتوى، وتتضمن الكلمه ومكوناتها كالجمل مرادفة لما أطلق عليه لازويل الرمز وليس المصطلح.

وتكمن صعوبة تحليل الكلمة فى حالة تعبيرها عن رمز أو فى حالة الكشف عن بعض المفاهيم المجردة: كالحرية أو الديمقراطية أو العدالة.

٢- وحدة الموضوع أو الفكرة:

تعتبر هذه الوحدة أكثر وحدات تحليل المحتوى استخداماً فى مادة الاتصال والشائعات والنكت.

والموضوع فى صورته المختصرة عبارة عن جملة بسيطة (مثلا : فعل ومفعول)، أو عبارة أو فقرة تتضمن الفكرة التى تدور حول مسسألة معينة.

٣- وحدة الشخصية :

يكثر استخدام وحدة الشخصية فى تحليل القصص والأفلام والتراجم... إلخ.

ومن الأهمية التفرقة بين وحدتى: الشخصية والكلمة فى حالة الأشخاص، حيث تستخدم وحدة الكلمة حينما نهتم بشخص معين لأنه يعبر عن فكرة أو اتجاه، بينما تهتم وحدة الشخصية بتحليل الشخصية وتطورها فى عمل أدبى أو فى التراجم والسير.

٤- الوحدة الطبيعية للمادة الإعلامية :

إن الوحدة الطبيعية للمادة الإعلامية هى الوحدة التى يستخدمها منتج المادة الإعلامية لتقديمها إلى جمهوره، ومن أمثلتها: الكتاب، الفيلم، العمود، المسلسلات، المسرحيات، البرنامج الإذاعى، البرنامج التليفزيونى، المقال، الشائعة ...إلخ.

ويمكن تقسيم هذه الوحدة إلى أقسام فرعية، فالبرامج يمكن تقسيمها إلى: برامج ترفيهية، برامج طوائف. ويمكن تقسيم بعض هذه الفئات إلى أقسام فرعية أيضاً. وتقسيم برامج الطوائف إلى: برامج الأطفال، برامج العمال، برامج المرأة...إلخ.

٥- وحدة مقاييس المساحة والزمن:

يلجأ الباحث إلى بعض المقاييس المادية للتعرف على المساحة التى شغلتها المادة الإعلامية المنشورة فى وسائل الإعلام المطبوعة أو الزمن الذى استغرقته المادة الإعلامية المذاعة بالوسائل السمعية أو الوسائل السمعية المرئية، للتعرف على مدى الاهتمام والتركيز بالنسبة للمواد الإعلامية المختلفة موضع التحليل وتكون عادة وحدة القياس بالنسبة للمواد

المطبوعة السنتيمتر وبالنسبة للمواد المسموعة والمسموعة المرئية الثانية أو الدقيقة. (أنظر النماذج التطبيقية الإذاعية والصحفية بملاحق الفصل).

رابعاً : فئات تحليل المحتوى :

يمكن تقسيم فئات تحليل المحتوى إلى نوعين: فئة الموضوع (ماذا قيل؟)، وفئة الشكل الذى قُدمت به المادة الإعلامية (كيف قيل؟) على النحو الآتى:

(أ) فئات الموضوع: ماذا قيل؟

١- فئة موضوع الاتصال :

تُعتبر هذه الفئة أكثر فئات تحليل المحتوى انتشاراً وتجيب على سؤال رئيسى: علام تدور مادة الاتصال؟ **ويبتكر الباحث فئات الموضوع الرئيسية والفرعية، فلا توجد فئات جاهزة**، وكل بحث ينحت فئاته، فمثلاً فئة موضوع الشائعات تنقسم إلى الشائعات السياسية والاقتصادية، الدينية، الاجتماعية، الرياضية، الأدبية، الفنية ...إلخ (انظر النماذج التطبيقية بملاحق الفصل).

٢- فئة اتجاه مضمون الاتصال:

توضح فئة الاتجاه؛ التأييد أو الرفض أو الحياد فى المضمون، أى مدى تأييد أو رفض قضية ما، وتوجد عدة تقسيمات فى هذا الصدد منها:

- إيجابى، معتدل، سلبى.
- التسامح - الحرمان، إيجابى - سلبى.

ويحدد أستاذنا د. مختار التهامى فى كتابه الرائد: (تحليل مضمون الدعاية) أن مضمون الاتصال يكون إيجابياً عندما يعرض للموضوع بصورة مؤيدة ويتجنب النواحى السلبية مع التركيز على المستقبل المشرق والعكس صحيح، ويقدم نماذج للموضوعات المؤيدة التى تعكس التضامن الاجتماعى والتعاون والاستقرار السياسى والاقتصادى بينما تتعرض الموضوعات غير المؤيدة لانعدام النظام والاستقرار والضعف والتفكك...إلخ.

٣- فئة القيم :

يطلق الباحثون على هذه الفئة تسميات عدة منها: الأهداف، الاحتياجات، وأيا كانت التسمية تستخدم فئة القيم للتعرف على الهدف أو القيمة التى يسعى القائم بالاتصال إلى تحقيقها.

٤- فئة السمات :

تستخدم فئة السمات لوصف خصائص الأفراد للتعرف على خصائصهم: كالسن والنوع ومنطقة الإقامة والحالة التعليمية...إلخ. وهذه الفئة مفيدة فى معرفة خصائص مروجى الشائعات.

٥- فئة مصدر المعلومة :

تستخدم فئة مصدر المعلومة للكشف عن الشخص أو الجهة مصدر المعلومة أو الشائعة: كالأشخاص، الصحف، ووكالات الأنباء...إلخ.

٦- فئة الجمهور المستهدف :

تسعى فئة الجمهور المستهدف إلى التعرف على الجمهور الذى يستهدف القائم بالاتصال توجيه المادة الإعلامية له. ففى دراستنا لاتحاد الإذاعة والتليفزيون قسمنا الجمهور المستهدف فى برامج المرأة إلى: المرأة/ عام، الأسرة/ عام، المرأة الريفية، المرأة العاملة، المرأة البدوية، وربة البيت..إلخ. (أنظر ملاحق الفصل)

وفى بحث التناول الإعلامى للمشكلة السكانية قسمت فئات الجمهور المستهدف إلى: عمال، فلاحين، المرأة، الأسرة، الشباب والجمهور العام. (أنظر ملاحق الفصل)

وفئة الجمهور المستهدف من **الشائعة** يمكن تقسيمها إلى: المسئولين الحكوميين - أعضاء الأحزاب، الأجهزة الرقابية، المواطن العادى والفئة الأخيره يمكن تقسيمها فرعيا طبقا لأى معيار: المهنه (المزارعون، العمال... حالة العمل: يعمل/ عاطل)...إلخ.

(ب) فئات الشكل: كيف قيل؟

تضم فئات الشكل: كيف قيل؟ عدة فئات فرعية على النحو الآتى:

١- فئة شكل المادة الإعلامية :

تستخدم فئة شكل المادة الإعلامية للتفرقة بين الأشكال والأنماط المختلفة التى تتخذها المادة الإعلامية على النحو الآتى:

١/١- فى الصحف:

خبر، مقال افتتاحى، عمود، حديث، تحقيق، ندوة، إعلان، شعر، زجل، كاريكاتير...إلخ.

٢/١- فى الإذاعة والتليفزيون :

حديث مباشر، حوار، مناقشة، ندوة، سؤال وجواب، تمثيلية، غناء، اعلان فى

٣/١- الشائعات:

شفوية - مطبوعة فى أوراق - محفوره على جدران...إلخ.

٢- فئة اللغة المستخدمة :

تعتبر هذه الفئة من الفئات الهامة، لما يترتب عليها من نتائج تتعلق بمدى فهم الرسالة الإعلامية. ومن أمثلة هذه الفئآت: اللغة العربية الفصحى، اللغة الفصحى البسيطة، والعامية.

أو - تقسيم فئة اللغة المستخدمة إلى: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، لغة أخرى تذكر. (وتستخدم فى رصد الاذاعات الموجهه أو ما تبثه من شائعات وفى مواقع الإنترنت).

٣- فئة المساحة والزمن :

وتقيس هذه الفئة المساحة فى وسائل الإعلام المطبوعة بالسنتيمتر والزمن فى وسائل الإعلام المسموعة المرئية بالثانيه والدقيقة، وكلما زادت المساحة أو الزمن كان ذلك من مظاهر ازدياد الاهتمام.

خامساً : اعتبارات وشروط هامة في تحليل محتوي المواد الإذاعية والتليفزيونية بصفة عامة والموجهه للرأي العام بصفة خاصة:

١- تمتع القائم بالتحليل بسلامة الحواس وخاصة حاستى: السمع والرؤية.

٢- ضرورة توافر جهاز فيديو لتسجيل عينة الدراسة، ويفضل أن يكون بريموت كنترول متعدد الوظائف.

٣- ضرورة أن تكون الشرائط المسجل عليها محتوى البرامج التليفزيونية - وكذلك الاذاعية - ذات كفاءة تسمح باعادة الاستماع أو المشاهدة أكثر من مرة.

٤- ضرورة توافر ساعات إيقاف لقياس الزمن، حيث تقيس وحدة الزمن الوقت المخصص لإذاعة أو عرض محتوى ما فى الراديو أو التليفزيون، لأن عنصر الوقت يشير إلى مدى الاهتمام بعرض الموضوع وتقديمه، فكلما زادت المساحة الزمنية كان ذلك من مظاهر الاهتمام بمخاطبة الرأى العام والتأثير فيه.

٥- ضرورة توافر باحثين يعرفون فى وسائل الإيضاح التليفزيونية وأهمها:-

* رسوم متحركة.
* عرائس: مجسمة أو خيال ظل.
* تمثيل بشرى: روائى أو تسجيلى أو غنائى استعراضى... إلخ.
* أقنعة.
* تصوير ميدانى.
* نماذج: (الشكل الظاهرى، القطاعات، الحل والتركيب والنماذج الشغالة).
* صورة ثابتة: (فوتوغرافية، أفلام ثابتة، وشرائح).
* لوحات: فنية، (مكتوبة، مكتوبة ومرسومة).
* خرائط: مجسمة، (مسطحة، كهربائية...إلخ).

٦- ضرورة معرفة القوالب الفنية المستخدمة فى عرض المضمون الإذاعى بشقيه المسموع والمرئى منها:

٦/١- حديث مباشر :

- من شخص واحد وهو المذيع.
- من شخص آخر.
- من أكثر من شخص.

٦/٢- أسئلة وأجوبة :

- من مقدم البرنامج.
- أسئلة من فرد من الجمهور وأجوبة من مقدم البرنامج.
- أسئلة من مقدم البرنامج وأجوبة من فرد من الجمهور.
- أسئلة من مقدم البرنامج وأجوبة من ضيف.
- أسئلة وأجوبة من الجمهور.
- أسئلة وأجوبة من ضيف.

٦/٣- حوار :

٦/٤- قالب تمثيلى :

٦/٥- غناء :

٦/٦- رواى للصورة :

- شخص واحد.
- أكثر من شخص*.

---

* للاستزادة أنظر تطبيقاً عملياً لإستخدام وسائل الايضاح والقوالب الفنية فى كتابنا الآتى:
- عاطف عدلى العبد. ***برامج الأطفال التليفزيونية: دراسة تحليلية وميدانية***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٦).

سادساً : عوامل نجاح تحليل المحتوي في مجال بحوث الرأى العام والإعلام:

يتوقف نجاح تحليل المحتوى فى بحوث الرأى العام والإعلام على عدة عوامل أهمها فى رأينا ما يلى:

(أ) الدقة فى تصميم استمارة التحليل.

(ب) حسن اختيار العينة التى سيتم تحليلها من المحتوى الإعلامى.

(جـ) الدقة فى تسجيل المادة المراد تحليلها.

(د) الدقة فى تفريغ البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها.

العامل الأول : الدقة فى تصميم استمارة تحليل المحتوى :

تتحقق الدقة فى تصميم استمارة تحليل المحتوى بمراعاة عدة عوامل أهمها: مراعاة القواعد المنهجية فى مراحل إعداد استمارة تحليل المحتوى، مراعاة بعض الاعتبارات المنهجية فى تحديد وصياغة وحدات وفئات تحليل المحتوى على النحو التالى:

(أ) مراحل إعداد استمارة تحليل المحتوى:

١- تحديد أهداف دراسة تحليل المحتوى:

يعتبر تحديد أهداف دراسة تحليل المحتوى بوضوح ودقة المرحلة الأولى فى تصميم الاستمارة، بحيث إذا كان غرض الدراسة غامضا جاءت الاستمارة كلها غامضة.

وتوجد قاعدة منهجية تتصل بإعداد الاستمارة - أى استمارة سواء لدراسة المحتوى أو الجمهور أو القائم بالاتصال - تقول: لا تحاول إعداد استمارة قبل أن تلخص غرض الدراسة فى أسئلة محددة، ففى ضوء الأسئلة التى تعكس هدف الدراسة يتم تصميم الاستمارة واختيار العينة المناسبة لتحقيق الهدف: فمثلا هل تستهدف الدراسة التعرف على المحتوى الذى تقدمه الشائعات فى الصحف والاذاعات والتليفزيونات؟ أم فى وسيلة واحدة منهم: الصحف: الراديو أو التليفزيون ومن المعروف أن فى عصر الفضائيات يزداد استخدام

القنوات التليفزيونيه والمحطات الاذاعية فى نشر الشائعات والبلبلة فى صفوف الرأى العام.

وكذلك :

- هل الهدف دراسة الشائعات الشفوية أم الشفوية والمكتوبه على الجدران.

وكذلك :

- هل الهدف دراسة كل أعمدة الرأى العام أم التى تتناول قضية ما مثل القضايا الاجتماعية أو السياسية أو الدينية أو قضية واحدة من كل نوع مما سبق.

٢- تحديد البيانات المطلوب جمعها :

يعتبر تحديد البيانات المطلوب جمعها الخطوة الثانية بعد تحديد أهداف الدراسة التحليلية.

ونرى فى هذه المرحلة ألا تتضمن استمارة تحليل المحتوى فئة لا يكون لدى الباحث أو مركز بحوث الرأى العام والإعلام فكرة واضحة عن إسهامها فى تحقيق أهداف الدراسة حيث يساعد تحديد الأهداف بوضوح ودقة فى تحديد البيانات المطلوب جمعها.

ويمكن اثناء تحديد البيانات الرجوع إلى ما يلى:

١/٢- التراث العلمى واستمارات تحليل المحتوى التى سبق إعدادها فى بحوث سابقة لمراجعة الفئات وتحسين ما قد يتراءى تحسينه، منها أو إعادة صياغتها لتخدم أغراض تحليل المحتوى وخاصة فئات الشائعات أو بريد القراء أو أعمدة الرأى.

٢/٢- الرجوع إلى الخبراء والمتخصصين فى مجال الدراسة.

٣/٢- إجراء تحليل محتوى مبدئى.

ونود الإشارة إلى أن عددا قليلا من الباحثين يعطى لتحليل المحتوى المبدئى ما يستحقه من اهتمام قبل البدء فى إجراءات التحليل النهائى وخاصة أن تحليل المحتوى

المبدئى - الذى يتم على عينة أصغر من العينة التى ستجرى عليها الدراسة - يستهدف ما يلى:

- تحديد العناصر المكونة لوحدات وفئات التحليل.

- تكوين ألفة بين الباحث والمحتوى الذى يدرسه.

- تحديد مشكلة البحث تحديداً دقيقا.

- وضع التساؤلات من خلال الملاحظة المنظمة للمحتوى والمتغيرات الإعلامية والسياسية والاجتماعية والاقتصادية الأخرى.

- المساهمة فى تصميم الاستمارة وجدولة الفئات...إلخ.

٣- تحديد نوع الاستمارة (يدوية أو آلية):

هناك نوعان من الاستمارات المستخدمة فى تحليل المحتوى على النحو التالى:

- استمارة تحليل معدة للتفريغ اليدوى، وهى عادة كبيرة الحجم (وتصلح لتحليل الشائعات فى نطاق محلى صغير) أو عينة محدودة من المضامين الإعلامية (أنظر النموذج الأول).

- استمارة تحليل معدة للتفريغ الآلى (ومثل الاستمارات التى تستخدم فى تحليل الشائعات على مستوى الدولة) أو تحليل المادة الإعلامية المتصلة بالمشلكة السكانية. (أنظر النموذج الثالث).

٤- إعداد استمارة التحليل فى صورتها الأولية:

يمر إعداد استمارة التحليل فى صورتها الأولية بعدة خطوات أهمها:

- إعداد رؤوس الموضوعات التى سيشملها التحليل.

- كتابة الفئات التى تندرج تحت كل موضوع ومراعاة الاعتبارات المنهجية والصياغية فى ذلك ومنها:

الشمـول : يجب أن تشمل استمارة التحليل كافة البيانات التى تحقق أهداف الدراسة وتفيد فى استخلاص النتائج وعقد المقارنات بما فى ذلك البيانات الكمية والملاحظة التى يرصدها الباحث.

الدقـة : إن الباحث ينبغى أن يعرف أن تصميم الاستمارة سيكون بمثابة المرجع الأساسى للمادة الاتصالية مما يلزمه بالدقة، وأن يتحراها فى بيانات البرنامج الذى سيسجله ويدرسه.

الوضــوح : قد تفرض طبيعة الدراسة اختيار عدد من المعاونين الذين يجب أن تكون أدوات البحث - ومنها استمارة التحليل - واضحة ومفهومة لهم، حتى يتسنى لهم رصد البيانات. وهنا تبدو أهمية عنصر يغفله البعض وهو إعداد تعريف إجرائى لكل فئات الاستمارة. (أنظر النموذج الثانى للتعريفات الإجرائية بملاحق هذا الفصل)

٥- مراجعة استمارة التحليل منهجياً وعلمياً :

يجب عرض استمارة تحليل المحتوى على مجموعة من الخبراء المنهجيين والعلميين على النحو التالى:

١/٥ الخبراء المنهجيون :

يفيد عرض استمارة تحليل المحتوى على الخبراء المنهجيين فى تحقيق عدة أهداف من أهمها:

- دراسة الشكل العام لتكوين استمارة تحليل المحتوى.

- مراجعة الجداول الهيكلية للوقوف على مدى كفاءة الفئات وكفايتها فى تحقيق أهداف الدراسة.

- مراجعة رءوس الموضوعات والفئات المندرجة تحتها ومدى اتصالها بأهداف الدراسة.

- مراجعة صياغة الفئات والتأكد من وضوحها وشمولها ودقتها.

- مراجعة صياغة الفئات الفرعية المندرجة تحت فئات: ماذا قيل؟ كيف قيل؟ وتحت كل فئة منهما لاختيار الأنسب واستكمال النقص.

٥/٢- الخبراء العلميون :

يفيد عرض استمارة تحليل المحتوى على مجموعة من الخبراء العلميين فى مجال أو مجالات تخصصاتهم فى تحقيق أهداف الدراسة التحليلية ومنها :

- مراجعة المادة العلمية الواردة فى استمارة التحليل ومدى ارتباطها بأهداف الدراسة التحليلية وكفايتها فى الرد على تساؤلاته.

- اكتشاف مواطن الضعف أو النقص فى الموضوعات أو الفئات الواردة فى استمارة تحليل المحتوى واستكمالها.

٦- الاختبار القبلى :

يجرى الاختبار القبلى للاستمارة على عينة صغيرة ممثلة للعينة الأصلية من الصحف أو البرامج والمواد الإذاعية والتليفزيونية - خاصة فى عصر الفضائيات، للوقوف على مدى صلاحيتها للعمل البحثى.

ويفيد الاختبار القبلى فيما يلى:

- التعرف على مدى وضوح الفئات.

- التعرف على مدى قياس الفئة للشئ المطلوب قياسه.

- التعرف على مشكلات التطبيق الميدانى كانقطاع التيار الكهربائى، العطل المحتمل لجهاز التسجيل، وصعوبات حجز استديو...إلخ.

- التعرف على الزمن الذى يستغرقه العمل ومدى القدرة على الاستمرار فيه.

- إضافة فئات جديدة وإقفال بعض الفئات المفتوحة بعد حصر الاحتمالات.

٧- إعداد استمارة التحليل فى شكلها النهائى :

بعد الانتهاء من كافة الخطوات السابقة يتم مراجعة الاستمارة وإعدادها فى شكلها النهائى مع مراعاة:

- الشكل العام وحسن إخراج الاستمارة.
- الترميز واعداد دليل للترميز (أنظر النموذج الرابع: دليل ترميز إستمارة تحليل المحتوى بالأسلوب الآلى)
- الحصول على بعض الموافقات إذا استلزم الأمر ذلك مثل اعتماد الاستمارة من الجهات الأعلى فى الجهاز الادارى.
- طبع الأعداد الكافية من الاستمارات مع مراعاة تخصيص كمية لاختبار الثبات بين الباحث ونفسه وبين الباحث وعدد من المحللين بالإضافة إلى كمية إضافية لاحتمالات الخطأ فى ترتيب صفحات الاستمارات عند تجميعها.

العامل الثانى: حسن اختيار العينة:

يهمنا فى هذا الصدد التأكيد على أن حسن اختيار عينة ممثلة للمجتمع الأصلى يتوقف على مراعاة أن العمل الإذاعى، مثلا يسير بنظام الدورات الإذاعية، ويفضل اختيار دورة أو أكثر حتى يمكن المقارنة وسحب عينة من هذه الدورات بأى أسلوب من الأساليب العلمية كالاقتراع المباشر أو التوزيع الطبقى أو العينة المنتظمة أو بناء فترة زمنية بطريقة الأسبوع الصناعى خلال دورة أو دورتين. (راجع الفصل الأول الخاص بالعينات)

العامل الثالث: الدقة فى العمل التطبيقى (تسجيل المادة) :

يتوقف النجاح فى تطبيق تحليل المحتوى على عاملين هما:

(أ) حسن اختيار المحللين وتدريبهم:

تتمثل المشكلة الرئيسية - فى تصورنا - التى تواجه دراسات تحليل المحتوى فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام فى ندرة المحللين وتدريبهم، ولذلك نسعد بجهود بعض

الجهات **كالهيئة العامة للاستعلامات ومركز النيل للإعلام والتعليم ووزارات الإعلام : كوزارة الإعلام المصرية ووزارة الإعلام العمانيه** فى تدريب الباحثين بها فى مجال تحليل المحتوى إذ يُعد المحلل الطرف الأول فى عملية التحليل التى تشمل أيضا: المادة المحللة، والاستمارة أداة التحليل.

وتظهر أهمية اختيار محللين أمناء على درجة عالية من الكفاءة حينما نعرف أن خطأ المحلل ينعكس على البحث كله، حيث سيقدم بيانات غير دقيقة، وسينخفض معدل الثبات وخاصة إذا تعمد تزوير البيانات أو استبعد - بأسلوب غير مخطط - مفردة من مفردات العينة لعدم التمكن من تسجيلها أو فهمها أو قراءتها **كالشائعات التى تصل غير واضحة أحيانا إلى جهاز قياس الرأى العام لإرسالها بالفاكس...إلخ كما لاحظنا خلال عملنا فى هذا المجال..**

(ب) إجراء اختيار الثبات :

المقصود بالثبات: قياس مدى استقلالية المعلومات عن أدوات القياس ذاتها أى مع توافر نفس الظروف والفئات والوحدات التحليلية والعينة الزمنية ذلك أنه من الضرورى الحصول على نفس النتائج مهما اختلف القائمون بالتحليل أو وقت التحليل.

باختصار تسعى عملية الثبات إلى التأكد من وجود درجة عالية من الاتساق بالنسبة للبعدين الآتيين:

- **الاتساق بين الباحثين القائمين بالتحليل:** أى ضرورة توصل كل تحليل إلى النتائج نفسها عند تطبيق نفس الاستمارة على المضمون نفسه.
- **الاتساق الزمنى:** أى ضرورة توصل المحللين إلى النتائج نفسها على المضمون ذاته فى فترات مختلفة.

وتوجد معادلات عديده لاختبار الثبات أهمها: معادلة هولستى ومعادلة سكوت كما يلى:

* ب/١ معادلة هولستى Holsti :

$$\text{ب/١/١- معامل الثبات عند هولستى} = \frac{\text{٢ ت}}{\text{ن١ + ن٢}}$$

حيث ت = عدد الحالات التي يتفق فيها المرمزان.

ن ١ = عدد الحالات التى رمزها المرمز رقم (١)

ن ٢ = عدد الحالات التى رمزها المرمز رقم (٢)

فإذا كان لدينا عشر حالات اتفق المرمزان فى ثمانى حالات واختلفا فى حالتين

$$\text{يكون الثبات} = \frac{\text{٢ (٨)}}{\text{١٠+١٠}} = \frac{\text{١٦}}{\text{٢٠}} = \text{٠,٨٠}$$

أى أن الباحثان يتفقان معاً بنسبة ٠,٨٠ .

ب/٢ معادلة سكوت Scott

** ٢/١/٢- وتميز معادلة هولستى سهولتها، إلا أن معادلة سكوت تأخذ فى الإعتبار عدد فئات التحليل، فالمعروف أن عدد الفئات يؤثر فى درجة الثبات إلى حد كبير فالاتفاق المتوقع فى حالة فئتين فقط فرصته أكبر مما لو كان عدد الفئات أربع أو خمس فئات نظراً لأن فرصة الاتفاق بالمصادفة تقل كلما زاد عدد الفئات فى المتغير حيث تصل فرصة الاتفاق بالمصادفة عند ذى الفئتين إلى ٥٠٪ وتنخفض عند ذى الثلاث فئات فرصة الاتفاق بالمصادفة إلى ٣٣,٣٪ حتى تصل عند ذى الخمس فئات إلى ٢٠٪.

ويوضح المثال التالى قيام مرمزان اثنان بتحليل عشر مقالات (أى عشر وحدات تحليل، وكل واحدة يتم تصنيفها إلى واحدة من ثلاث فئات بهذه القيم ١ - مؤيد. ٢ - محايد. ٣- معترض. بحيث يكون لدينا جدول كما يلى:

المقاله رقم (وحدة التحليل)	المرمز (أ)	المرمز (ب)
١	١	٢
٢	٢	١
٣	١	٢
٤ *	٣	٢
٥	٢	١
٦ *	٢	٣
٧	٣	٣
٨	٣	٣
٩	٢	٢
١٠	١	١

فإذا اتفق المرمزان فى ثمانى حالات واختلفا فى حالتى المقاله رقم ٤ والمقاله رقم ٦ حيث اعطياهما تصنيفين مختلفين يكون توزيع الفئات كما يلى:

الفئات	عدد	٪
فئة مؤيد	٧	٣٥
فئة محايد	٨	٤٠
فئة معارض	٥	٢٥
المجموع	٢٠	١٠٠٪

ويحساب معامل الثبات سكوت = (الاتفاق الناتج٪ - الاتفاق المتوقع٪) / (١ - ٪ الاتفاق المتوقع)

يكون معامل ثبات سكوت = (٨٠٪ - ٣٤,٥٪) / (١ - ٣٤,٥٪) = ٦٩,٥٪

العامل الرابع: الدقة فى تفريغ البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها:

ينبغى الدقة فى تفريغ بيانات الاستمارات فى كشوف التفريغ، ووضع خطة للجداول المركبة، ومراعاة المجالات الجغرافية والزمنية أثناء التحليل، وكذلك المقارنة بين نتائج الدراسة وما سبقها من دراسات مع مراعاة أن يتضمن التقرير النهائى فصلا عن مشكلة البحث ومنهجه وتوصيف المادة المحللة. ومن الأهمية عند عرض نتائج التحليل التى تمت معالجتها إحصائياً استخدام مقاييس الارتباط والانحدار بالإضافة إلى المعاملات الموسمية وتأثيرها على البيانات الإعلامية وخاصة إذا كانت هذه البيانات ذات دورات إعلامية موسمية*. مع ملاحق تتضمن الجداول التفصيلية، وفريق البحث، وقوائم المحكمين، وصعوبات البحث وحدوده وما يثيره من بحوث مستقبليه **ويراعى فى تفسير الشائعات الأبعاد الجغرافيه والبشرية والزمنية والامانه فى رصد كل ما وصل إلى جهاز قياس الرأى العام من شائعات ونكت وظواهر وتحليلها وعدم حذف شائعة أو نكته أو ظاهرة لأى سبب من الأسباب.**

---

* للاستزادة حول المقاييس الاحصائية أنظر المرجع الآتى:
- عاطف عدلى العبد، زكى أحمد عزمى. ***الأسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الإعلام والرأى العام***. ط٢ (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٩).

مصادر الفصل الثانى ومراجعه

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات وتجارب المؤلف فى مجال رصد الرأى العام العمانى بالعينة خلال السنوات العشر التى أمضاها مستشاراً للرأى العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٣) ص ص١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمى فى البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهانى، ١٩٨٩).
- بحوث الإعلام والرأى العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهانى للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية فى مجال الإذاعة والتليفزيون (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٠).
- دراسات فى الإعلام العمانى. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٥).
- الرأى العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع العربية:

- إبراهيم أبو لغد. ***البحث الاجتماعى*** (سرس الليان: مركز التربية الأساسية فى العالم العربى، ١٩٥٩) ٢٤٥ص.
- أحمد بدر. ***أصول البحث العلمى ومناهجه***. (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٢) ٥٥٢ص.
- جمال زكى. أسس البحث الاجتماعى. **تأليف**: جمال زكى، السيد ياسين. (القاهرة: دار الفكر العربى ١٩٦٢) ٤٩٨ص.
- جيهان رشتى. "تحليل المضمون فى بحوث الإعلام". ***مذكرات بالرونيو***. (القاهرة: كلية الإعلام جامعة القاهرة، ١٩٧٤).
- حسن محمد حسين. ***البحث الإحصائى: أسلوبه وتحليل نتائجه***. ط١٠ (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، ١٩٦٥).
- حسين عبد الحميد أحمد. ***العلم والبحث العلمى: دراسة فى مناهج العلوم*** (الاسكندرية: المكتب الجامعى الحديث، ١٩٨٢).
- خليل صابات: نحو منهج لتحليل الصحف للصحفيين (بغداد: المؤتمر الثالث لاتحاد الصحفيين العرب، ١٩٦٢).

- زكى عزمى. ***الأدوات والمفاهيم الإحصائية للمشتغلين فى العلوم الاجتماعية*** ط٢، (القاهرة: دار نهضة الشرق، ١٩٨٥).
- زكى عزمى. ***الأساليب الإحصائية ودراسات الجدوى الاقتصادية***. (القاهرة: مكتبة نهضة مصر، د.ت).
- زكى عزمى، صليب روفائيل. ***الأسلوب الرياضى للمشتغلين فى مجال العلوم الاجتماعية*** (القاهرة: دار النهضة العربية ١٩٨٢).
- زيدان عبد الباقى. ***قواعد البحث الاجتماعى***. ط٣. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٨٠).
- سعد عبد الرحمن. ***أسس القياس النفسى الاجتماعى***. (القاهرة: مكتبة القاهرة الحديثة، ١٩٦٧).
- سمير محمد حسين. ***بحوث الإعلام***. ***مرجع سابق***. ص ص٢٢٧-٢٧٥.
- سمير محمد حسين. ***تحليل المضمون***. ط١ (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٨٣).
- سيد عويس. ***من ملامح المجتمع المصرى المعاصر: ظاهرة ارسال الرسائل إلى ضريح الإمام الشافعى*** (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٦٥).
- السيد محمد خيرى. ***الإحصاء فى البحوث النفسية والتربوية والاجتماعية***، ط٤ (القاهرة: دار النهضة .
- السيد ياسين. ***تحليل مضمون الفكر القومى العربى: دراسة استطلاعية***. (بيروت: مركز دراسات الوحدة العربية، ١٩٨٠).
- صليب روفائيل. ***مبادىء علم الإحصاء***. (القاهرة: كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، ١٩٨٣).
- صفوت فرج. ***القياس النفسى***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٠).
- عاطف عدلى العبد. ***الببليوجرافية الشارحة لبحوث المستمعين والمشاهدين***. (باريس: اليونسكو ١٩٨٢).
- عاطف عدلى العبد. ***بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٨).
- فؤاد البهى السيد. ***تحليل المحتوى لصحيفة منار المغرب***. (القاهرة: دار التأليف، د.ت).
- محمد عبد الحميد: ***تحليل المحتوى فى بحوث الإعلام***. ***مرجع سابق***.
- محمد الوفائى. ***مرجع سابق***. ص ص١٤٣-١٦٣.
- مصر: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية. ***الحلقة الدراسية الثانية لبحوث الإعلام فى مصر ١٣-١٦ ديسمبر ١٩٨٠: مساهمة العلوم الاجتماعية فى تطوير الإعلام - التقرير النهائى***. (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٨٠).

- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. ***اجتماع خبراء بحوث الإعلام فى الوطن العربى بالقاهرة ٢٥-٢٨ ديسمبر ١٩٧٨: التقرير النهائى والتوصيات***. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٨.
- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. ***بحوث الإعلام فى الوطن العربى***، (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ١٩٨٠).

(د) المراجع الأجنبية:

- Bersison Aernard. ***Cotent Analysis in Communication Ressearch*** (New York. Hafner Publishing Company, 1971).
- Budd. Richard. W.. et al. ***Content Analysis of Communication.*** (New York the Macmillan Company, 1967).
- Corney. Thomas. F. ***Content Analysis: A Techniques for Systematic Interence.***. (Canada. University of of Manitoba Press. 1972).
- Gerbner. Geoge. et al. ***The Analysis of Communication Content: Development in scientific and Computer techniques.*** (New York. John Milly & Sons. 1969).
- Holsti. Ole. R. ***Content Anaylsis for the Social Science and Humanities. Canada, addision*** - Wesley Publishing Company 1969).



النماذج التطبيقية للفصل الثانى
تحليل المحتوى واستخداماته فى بحوث
الرأى العام والإعلام

- **الملحق الأول**: نموذج استمارة تحليل مواد وبرامج الإذاعة والتليفزيون (كنموذج للإستمارة اليدوية).
- **الملحق الثانى**: نموذج للتعريفات الإجرائية.
- **الملحق الثالث**: نموذج استمارة تحليل مواد صحفية للتعريفات (كنموذج للاستمارة المعدة للتفريغ الآلى).
- **الملحق الرابع**: نموذج لدليل ترميز استمارة تحليل المحتوى المعدة للتفريغ الآلى.
- **الملحق الخامس**: نموذج لاستمارة تحليل الشائعات.

الملحق الأول

نموذج استمارة تحليل مواد وبرامج الإذاعة والتليفزيون (تحليل يدوى)(*)

اسم البرنامج	تاريخ إذاعة الحلقة	الخدمة الإذاعية أو القناة التليفزيونية											يوم الإذاعة							دورية الإذاعة							
		البرنامج العام	الشرق الأوسط	الشعب	القرآن الكريم	وسط الدلتا	الاسكندرية	القاهرة الكبرى	شمال الصعيد	شمال سيناء	القناة الأولى	القناة الثانية	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	يومى	مرتان أسبوعياً	٣ مرات أسبوعياً	أسبوعى	نصف شهرى	شهرى	غير دورى	مناسبات

(*) للاستزادة أنظر الكتاب الآتى:-

- عاطف عدلى العبد، عدلى سيد رضا. **برامج المرأة فى الراديو والتليفزيون** (القاهرة: مؤسسة البستانى للطباعة، ١٩٨٨).

مـدة الحلقـة	٣٠ ق فأكثر (تذكر)	
	٢٥ق -	
	٢٠ ق -	
	١٥ ق -	
	١٠ ق -	
	٥ ق -	
	أقل من ٥ دقائق (تذكر)	
متى إعادة البرنامج	لا يعـــاد	
	يعاد: في يوم آخر	
	يعاد: في نفس اليوم	
وقـت إذاعـة الحلقـة	أخـرى (تذكر)	
	٩ م وما بعدها	
	٨ م -	
	٧ م -	
	٦ م -	
	٥ م -	
	٤ م -	
	٣ م -	
	٢ م -	
	١ م -	
	١٢ ص -	
	١١ ص -	
	١٠ ص -	
	٩ ص -	
	٨ ص -	
	٧ ص -	
	٦ ص -	

القوالب الفنية في الحلقة		أخري (تذكر)	
		إعلانات	
		نـدوة	
		تحقيق إذاعي	
	أخبار	أجنبية	
		محلية	
	أغانى	للجد والجده	
		للحماه	
		للأسرة	
		للأبناء	
		للزوج	
		للأب	
		للأم	
	دراما	سرد قصص	
		تمثيليه	
		مسلسله	
	حوار	شخصية	
		معلومات	
		رأى	
		أسئله وأجوبه	
	حديث مباشر	شخص آخر	
		مذيع	
جنس مقدم الحلقة		معـا	
		انثـى	
		ذكـــر	
الجمهور المستهدف		أخري (تذكر)	
		ربات البيوت	
		المرأة البدوية	
		المرأة الريفية	
		المرأة العاملة	
		المرأة عموماً	
		الأسرة عموماً	

المجال	الفئة	البند		
أسلوب تقديم الصورة		أخري (تذكر)		
		أغانى		
		رسوم متحركة		
	متحركة	تسجيلية		
		روائية		
	ثابتة	خرائط		
		صور ثابتة		
		رسم بيانى		
تخصص خبراء الصحافة		أخري (تذكر)		
		مواطن عادى		
		أدب		
		فن		
		تنظيم الأسرة		
		تعليم		
		قانون		
		صناعة		
		زراعة		
		ديـن		
		احصاء		
		سكان		
		اقتصاد		
		أجتماع		
		طب		
		سياسة		
		إعلام		
مدى الاستعانة بخبراء في اللغة		لم يستعن		
		استعان (العدد)		
المستويات اللغوية		الجمع بين الاثنين		
		الدارجة		
		الفصحى		

القضايا والموضوعات التي عالجتها الحلقة	المجال	الفرع	البند	
القضايا والموضوعات التي عالجتها الحلقة	(ب) اقتصادية		أخرى (تذكر)	
			ابراز المشروعات الاقتصادية	
			تشجيع الأسر المنتجة	
			تنمية الوعي الادخاري	
			اعداد ميزانية الأسرة	
			طرق اعداد الأطعمة	
			تشجيع المنتجات الوطنية	
		مشاكل اقتصادية عامة	أخرى (تذكر)	
			المرافق	
			المواصلات	
			ارتفاع الأسعار	
			الاسكان	
			ترشيد المياه	
			ترشيد الطاقة	
			ترشيد الغذاء	
	(أ) اجتماعية		أخرى (تذكر)	
			مشاركة المرأة في قضايا المجتمع	
			نشر القيم الايجابية للصبر والصدق والأمانة	
			نشر القيم الايجابية لتحمل المسئولية	
			نشر القيم الايجابية للاحترام المتبادل بين أعضاء الأسرة	
			نشر القيم الايجابية للكفاح من أجل تربية الأبناء	
			التنسيق بين مسئولية المرأة نحو أسرتها وعملها	
		دور الحضانة	أخرى	
			التعريف بالمعوقات	
			التعريف بالخدمات	
			التعريف بالأماكن	

تابع القضايا والموضوعات التى عالجتها الحلقة				
	(و) طبية	طرق استخدام وسائل تنظيم الأسرة		
		وسائل تنظيم الأسرة		
		صحة نفسية		
		صحة البيئة		
		تطعيم الأطفال		
		التعريف بالأمراض للوقاية منها		
	(هـ) المشكلة السكانية	خصائص السكان		
		سوء توزيع السكان		
		الزيادة السكانية		
	(د) سياسية	ممارسة الحقوق السياسية للمرأة	حق الترشيح	
			حق الانتخاب	
		ابراز المناسبات الوطنية		
		الاشتراك فى التنظيمات السياسية		
		نشر المفاهيم السياسية		
		شرح القرارات السياسية		
		تعزيز الانتماء العربى		
		تعزيز الانتماء الوطنى		
	(جـ) دينية	أخرى (تذكر)		
		الاهتمام بالتراث الدينى		
		الحث على حفظ القرآن الكريم		
		ممارسة الشعائر الدينية		
		الاعتزاز بالثقافة الإسلامية		
		معالجة قضايا المرأة الدينية	فتاوى	
			أحوال شخصية	
			ارث	
		نشر القيم الدينية السماوية		

تابع القضايا والموضوعات التي عالجتها المجلة			
		قضايا أخرى تذكر	
	(ز) تجميل وموضة	أخرى تذكر	
		العناية بالبشرة والشعر والمكياج	
		ازياء	
		موضه	
	(و) تابع طبية	التعريف بمراكز تنظيم الأسرة والخدمات التى تقدمها	
		الآثار الجانبية لوسائل تنظيم الأسرة	

الملحق الثانى

نموذج التعريفات الإجرائية(*)

- **المعاملات الزوجية**: المقصود بها التفاهم المتبادل بين الزوجين فى مختلف سبل ومجالات الحياة.
- **المشكلات الزوجية**: ونعنى بها كل المشكلات المادية، والمشكلات العاطفية، والمشكلات المتصلة بتربية الأبناء وغيرها من المشكلات التى تواجه الزوجين.
- **الترابط الأسرى**: ونعنى بها التفاهم بين جميع أعضاء الأسرة الواحدة حول مختلف الموضوعات التى تواجه الأسرة.
- **المجاملات الاجتماعية**: ونعنى بها العلاقات الاجتماعية بين أفراد الأسرة الواحدة أو علاقات الأسرة بالأقارب والأصدقاء والجيران والزملاء فى مختلف المناسبات السعيدة وغير السعيدة.
- **نشر القيم الايجابية لطاعة الأبناء للآباء والأمهات**: ونعنى بها مجموعة القيم المتعارف عليها اجتماعياً، والتى ينبغى أن يلتزم بها الأبناء تجاه الآباء ومن أمثلتها الاحترام، والطاعة.. الخ.
- **الدعوة إلى مواصلة تعليم المرأة**: ونعنى بها حث المرأة على استكمال تعليمها النظامى وعدم الاقتصار على مرحلة تعليمية بعينها.
- **تعليم المرأة المهارات الحرفية**: ونعنى بها تعليمها أشغال الأبرة والتريكو وصيانة الأجهزة المنزلية كالسباكة وتعليمها الصناعات المنزلية الصغيرة.
- **تنمية الحس الجمالى**: ونعنى بها تنمية الحس الجمالى لشخصها بالاعتناء بمظهرها، وكذلك بالنسبة لأعضاء أسرتها ولمنزلها وبيتها وغير ذلك.
- **الدعوة لمحو أمية المرأة**: ونعنى بها حث المرأة وباقى أعضاء المجتمع على التخلص من الأمية وتعليمها القراءة والكتابة.

(*) المرجع السابق. ص ص١٢١-١٢٥.

- **ابراز أمثلة لنجاح المرأة فى تربية الأبناء**: ونعنى بها تسليط الأضواء على نماذج من نجاحات المرأة فى تربية الأبناء فى الأسرة.

- **ابراز أمثلة لنجاح المرأة فى الحياة الاجتماعية**: ونعنى بها نجاح المرأة فى نطاق أنشطة المجتمع التطوعية.

- **ابراز أمثلة لنجاح المرأة فى المجال العلمى**: ونعنى بها قيام المرأة بالأبحاث والاكتشافات العلمية، أو حصولها على الدرجات العلمية.

- **التعريف بدور الحضانة**: ونعنى بها التعريف بأماكن وجودها والخدمات التى تقدمها.، وكذلك المعوقات التى تصادف تأدية وظيفتها وفى أداء مهامها وغير ذلك من الأنشطة.

- **التنسيق بين مسئولية المرأة نحو أسرتها وعملها**: ونعنى بها كيفية مساعدة المرأة على توزيع وقتها بعدالة بين أسرتها وعملها.

- **نشر القيم الايجابية للكفاح من أجل تربية الأبناء**: تسليط الأضواء على النماذج الناجحة والبارزة فى المجتمع والتى استطاعت أن تحقق نجاحات لأبنائها فى ظروف صعبة.

- **نشر القيم الايجابية لتحمل المسئوليات**: ونعنى بها مجموعة القيم الايجابية التى تدعوا إلى تكوين الشخصية والاعتماد على النفس.

- **مشاركة المرأة فى قضايا المجتمع**: ونعنى بها حث المرأة على أن تشارك مشاركة إيجابية فى قضايا المجتمع.

القضايا الاقتصادية:

(أ) ترشيد الغذاء: ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على الاستخدام الأمثل للغذاء.

(ب) ترشيد الطاقة: ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على الاستخدام الأمثل للطاقة مثل الكهرباء والبوتاجاز ووقود السيارات كالبنزين.

(جـ) ترشيد المياه: ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على عدم الاسراف واستخدام المياه باعتبارها ثروة قومية.

(د) الاسكان: ونعنى بها كل ما يتعلق بمشاكل الحصول على سكن وارتفاع الأسعار، وطبيعة العلاقة بين المالك والمستأجر.

(هـ) أسعار السلع: ونعنى بها تعليم أعضاء الأسرة عدم شراء السلع أو استخدام الخدمات إلا فى اطار الأسعار المعلن عنها.

- **تشجيع المنتجات الوطنية:** ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على شراء المنتجات الوطنية، وعدم تفضيل المنتجات الأجنبية عليها وذلك فى حالة تساويها.
- **اعداد ميزانية الأسرة:** ونعنى بها توزيع دخل الأسرة توزيعاً ملائماً على مدار الشهر وذلك حسب احتياجات أعضاء الأسرة.
- **تنمية الوعى الادخارى:** ونعنى بها حث أعضاء الأسرة على استقطاع جزء من دخل الأسرة ووضعه فى الأوعية الادخارية المصرية.
- **تشجيع الأسر المنتجة:** ونعنى بها تشجيع الأسر الناجحة فى الإنتاج ومدها بكافة المعونات والمساعدات التى تساعدها على الاستمرار فى هذا النجاح كماً وكيفاً.
- **ابراز المشروعات الاقتصادية فى المجتمع:** ونعنى به تسليط الأضواء على كافة المشاريع الاقتصادية والتى تحقق نجاحاً فى مجال التنمية فى المجتمع.

القضايا الدينية:

- **نشر القيم الدينية:** ونعنى بها نشر مجموعة القيم التى وردت فى الكتب السماوية والدعوة إلى التمسك بها.
- **معالجة قضايا المرأة الدينية:** ونعنى بها كل ما يتعلق بالارث والأحوال الشخصية والفتاوى الدينية.

- **الاعتزاز بالثقافة الإسلامية:** ونعنى بها كل ما هو مستمد من القرآن الكريم والسنة النبوية الشريفة وسير الصحابة الأوائل.

- **ممارسة الشعائر الدينية:** ونعنى بها حث أفراد الأسرة على الممارسة الفعلية للأسس التى تقوم عليها الأديان.

- **التشجيع على حفظ القرآن الكريم.**

- **الاهتمام بالتراث الدينى:** ونعنى بها تسليط الأضواء على كل ما يتعلق بتاريخ الأديان السماوية والشخصيات الدينية.

القضايا السياسية:

- **تعزيز الانتماء الوطنى:** ونعنى به تأكيد ولاء المواطن نحو وطنه واستعداده للتضحية بالروح والمال من أجله.

- **تعزيز الانتماء العربى:** ونعنى بها تأكيد ولاء المواطن نحو وطنه العربى واستعداده للمشاركة فى حل قضاياه.

- **شرح القرارات السياسية:** ونعنى بها التعريف بكل القرارات التى تصدر عن القيادة السياسية فيما يتعلق بالمواطن.

- **نشر المفاهيم السياسية:** ونعنى بها شرح مجموعة المفاهيم السياسية المتعلقة بالنظام السياسى فى المجتمع.

- **الاشتراك فى التنظيمات السياسية:** ونعنى بها حث المرأة على الاشتراك فى التنظيمات السياسية المختلفة كالأحزاب.

- **ابراز المناسبات الوطنية:** كالاحتفالات بنصر أكتوبر.

- **ممارسة حقوق المرأة السياسية:** ونعنى به حق المرأة فى الانتخاب والترشيح.

- **المشكلة السكانية:** ونعنى بها كل ما يتصل بالابعاد الثلاثة للمشكلة وهى: الزيادة السكانية، سوء توزيع السكان وخصائص السكان.

قضايا طبية مثل:

- التعريف بالأمراض والوقاية منها.
- تطعيم الأطفال.
- صحة البيئة.
- الصحة النفسية.

قضايا ووسائل تنظيم الأسرة:

- الوسائل.
- الآثار الجانبية.
- التعريف بمراكز تنظيم الأسرة والخدمات.

تجميل وموضة - وتشمل:

- العناية بالبشرة.
- الشعر والمكياج.
- عروض الأزياء

الملحق الثالث

نموذج استمارة تحليل مضمون معدة للتفريغ الآلى

استمارة تحليل مضمون المادة الصحفية(*).

من الفترة من ١٩٨١/٤/١ - ١٩٨١/٦/٣٠

(أ) الشكل والخصائص:

رقم مسلسل لكل الأشكال الصحفية ☐☐☐

تكرار العدد للشكل الصحفى الواحد ☐☐☐

١- اسم الصحيفة أو المجلة ☐☐

٢- دورية الصدور ☐

٣- يوم النشر ☐

٤- تاريخ النشر ☐☐☐☐☐☐

يوم شهر سنة

٥- المساحة للصحف ☐☐☐

٦- المساحة للمجلات ☐

٧- الموقع فى الصحف ☐

(*) من البحث الآتى الذى شاركنا فى اعداده:

- المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية. *التناول الإعلامى للمشكلة السكانية* (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٨٣).

٨- عوامل الابراز:

(أ) العنوان

(ب) صور فوتوغرافية

(جـ) رسم

٩- الموقع فى المجلات

١٠- القائم بالاتصال

١١- نوع الموضوع الذى تعالجه المادة الصحفية

١٢- الشكل الصحفى للمادة:

(أ) خـــــبر

(ب) مـقـــــال

(جـ) حديث صحفى

(د) تحقيق صحفى

(هـ) نـــــدوة

(و) إعــــلان

(ز) شعر وزجـل

(ح) كاريكاتير

١٣- الجمهور المستهدف

١٤- اللغة المستخدمة

١٥- قطاعات الجمهور المتحدث عنها

١٦- اتجاهات المادة الصحفية نحو النمو السكانى:

مبررات وجود أو عدم وجود مشكلة سكانية

تفريغ لفظى

١٧- مداخل مواجهة المشكلة السكانية من جانب من يرون أن هناك مشكلة: ☐☐

- التنمية
- التحكم فى النمو السكانى
- الجمع بين التنمية والتحكم فى النمو
- الهجرة إلى الخارج
- أخرى تذكر

١٨- مبررات عدم وجود مشكلة سكانية من جانب من يرون أنه لا توجد مشكلة سكانية

تفريغ لفظى

- عدم استغلال الموارد البشرية الإستغلال الأمثل
- التنمية قادرة على استيعاب المزيد من السكان
- هناك متسع فى البلاد العربية للسكان
- وفرة الغذاء فى البلاد المتقدمة
- تركز السكان فى ٥/١ مساحة مصر
- قوة الدولة بزيادة السكان
- تسمح مصر بنظام الهجرة
- الحد من عدد السكان دعوة استعمارية
- الأسرة الصغيرة تتنافى مع التقاليد الإجتماعية
- الدين يعارض الحد من الإنجاب
- أخرى تذكر

أبعاد المشكلة السكانية:

١٩- بعد الزيادة السكانية:

- هناك زيادة سكانية تعانى منها مصر ☐
- اتجاه السكان ☐☐
- معدل الوفيات ☐
- معدل المواليد ☐
- معدل وفيات الرضع ☐
- معدل الزيادة الطبيعية ☐
- تقسيم السكان حسب مجموعات عمرية ☐
- نسبة الاعالة ☐
- متوسط العمر ☐
- أخـرى ☐

تفريغ لفظى

- النتائج المترتبة على سوء توزيع السكان ☐☐

تفريغ لفظى

- مشاكل الاسكان
- الضغط على المرافق والخدمات
- تلوث البيئة
- أخرى تذكر

٢١- بعد خصائص السكان:

تفريغ لفظى

- الأمية
- انخفاض المستوى التعليمى
- معدل النوع
- نسبة الطفولة
- عمالة المرأة
- انخفاض الدخل
- الاعتماد على الاقتصاد الزراعى
- سن الزواج
- القدرية
- انخفاض الإنتاجية
- تدهور المستوى الصحى
- أخرى

٢٢- التحكم فى النمو السكانى

٢٢أ- تنظيم الأسرة

٢٣- مداخل الاقناع بتنظيم الأسرة كأحد مداخل مواجهة المشكلة السكانية

تفريغ لفظى

- اقتصادية
- صحية
- دينية
- كفالة حقوق المرأة
- حقوق الطفل
- العدالة
- أخرى

٢٤- العقبات التى تحول دون نجاح جهود مواجهة المشكلة السكانية.

تذكر لفظا

(أ) عقبات أمام جهود التنمية

- نقص رؤوس الأموال اللازمة للتنمية
- نقص كفاءة الموارد البشرية اللازمة لاحداث التنمية
- موارد طبيعية محدودة
- مشكلات إدارية تخطيطية
- أخرى

(ب) عقبات أمام جهود الحد من النمو السكانى ☐☐

- عقبات اقتصادية
- عقبات سياسية
- عقبات اجتماعية
- عقبات دينية
- عقبات إعلامية
- عقبات إدارية وتنظيمية
- عقبات ثقافية
- أخرى

٢٥- انعكاسات المشكلة السكانية على الأسرة والمجتمع ☐☐☐

تذكر لفظا

- انخفاض دخل الأسرة
- تدهور مستوى المرافق والخدمات
- زيادة عبء الاستهلاك
- تدهور المستوى الصحى
- إنخفاض الدخل القومى
- قلة المدخرات
- الصحة النفسية لأفراد الأسرة والمجتمع
- ارتفاع معدلات الجريمة

الملحق الرابع

نموذج دليل ترميز استمارة تحليل المحتوى (بالاسلوب الآلى)

الشكل (الخصائص)

١- اسم الصحيفة أو المجلة:

اسم الصحيفة أو المجلة	الرمز
الأهرام (يومية)	١
الأخبار (يومية)	٢
أخبار اليوم (أسبوعية)	٣
الجمهورية (يومية)	٤
مايو (أسبوعية)	٥
الأحرار (أسبوعية)	٦
الأحرار (أسبوعية)	٧
الأهالى (أسبوعية)	٨
وطنى (أسبوعية)	٩
آخر ساعة (أسبوعية)	١٠
صباح الخير (أسبوعية)	١١
روز اليوسف (أسبوعية)	١٢
أكتوبر (أسبوعية)	١٣
حواء (أسبوعية)	١٤
المصور (أسبوعية)	١٥
الكواكب (أسبوعية)	١٦
الإذاعة والتليفزيون (أسبوعية)	١٧
الدعوة (أسبوعية)	١٨
منبر الإسلام (شهرية)	١٩

٢- دورية الصدور:

دورية الصدور	الرمز
يومى	١
أسبوعى	٢
نصف شهرى	٣
شهرى	٤
أخرى تذكر	٥

٣- يوم النشر:

يوم النشر	الرمز
السبت	١
الاحد	٢
الاثنين	٣
الثلاثاء	٤
الأربعاء	٥
الخميس	٦
الجمعة	٧

٤- تاريخ النشر:

٥- المساحة فى الصحف: سم

٦- المساحة فى المجلات

المساحة فى المجلات	الرمز
أقل من ١/٨	١
١/٨ -	٢
١/٤ -	٣
١/٢ -	٤
٣/٤ -	٥
صفحة فأكثر	٦

٧- الموقع فى الصحف

الموقع فى الصحف	الرمز
صفحة أولى	١
باب المرأة	٢
صفحة داخلية أخرى	٣
صفحة أخيرة	٤

٨- عوامل الابراز

٨- أ- العنوان

العنوان	الرمز
على عمود	١
على عمودين	٢
ثلاثة أعمدة	٣
ثلاثة أعمدة فأكثر	٤

٨- ب- صور فوتوغرافية

صور فوتوغرافية	الرمز
شخصية يتحدث عنها	١
اجتماع لجان ومؤتمرات	٢
افتتاح مشروعات	٤
ندوات وحلقات بحث وتدريب	٨
اقبال الجمهور على مراكز تنظيم الأسرة	١٦
توضيح جوانب القصور فى مراكز تنظيم الأسرة	٣٢
توضيح الآثار الناجمة عن المشكلة السكانية	٦٤
توضيح الآثار الايجابية لتنظيم الأسرة	١٢٨
صور للوسائل	٢٥٦

٨- ج- رسوم وأشكال وجداول احصائية

رسوم وأشكال وجداول احصائية		الرمز
خرائط		١
رسوم بيانية		١
	رسوم بيانية عن الحوامل	٤
	مشكلة ناجمة عن المشكلة السكانية	٨
	أخرى تذكر	١٦
جداول احصائية		٣٢

٩- الموقع فى المجـلات				١٠- القـائم بالاتصـال					١١- نوع الموضـوع الذى تعـالجه المادة الصحـفيـة												
غلاف (١) من الأول	غلاف (٢) من الآخر	غـلاف (٣) ملـف (١) من الأول	غـلاف (٤) ملـف (٢) من الآخر	محرر بالجريدة	كاتب حر	مسئول	مواطن عادى (رسائل القراء)	جهات فنية متخصصة (فى حالة الإعلام)	إعلامى	سياسى	اقتصادى	اجتماعى	طبى	سكانى	احصائى	دينى	زراعى	صناعى	تعليمى	تنظيم أسرة	أخرى تذكر
١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	٥	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣

١٢- الشكل الصحفى للمادة																	
١٢- أ	١٢-ب- مقـال				١٢- جـ	١٢- د	١٢- هـ	١٢- و	١٢- ز	١٢- ح- كاريكاتير							
												يدفع المشكلة السكانية					
خبر	افتتاحى	رئيس تحرير	عمود	مقال عادى	حديث صحفى	تحقيق صحفى	ندوة	إعلان	شعر وزجل	يدعو للتنظيم	يعارض للتنظيم	الضغط على المرافق والخدمات	حالة الأسرة	الدخل العام	أخرى	بريد القراء
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧

١٣- الجـمـهـور المسـتـهـدف								١٤- اللغـة المسـتـخـدمـة				١٥- قطاعات الجمهور المتحدث عنها								١٦- اتجاهات المادة الصحفية نحو النمو السكانى			
عـمـــال	فـــلاحين	المـــــراة	المراة العـاملة	الأســـرة	الشـــبـــاب	الجـمـهـور العـام	أخـرى تذكـر	فصحى التراث	فصحى العصر	الـدارجــة	مجمع بين أكثر من مستوى	عـمـــال	فـــلاحين	المـــــراة	المراة العـاملة	الأســـرة	الشـــبـــاب	الجـمـهـور العـام	أخـرى تذكـر	اتجـاه يـرى أن هناك مشكلة سكانية	اتجـاه يـرى أنه لا توجد مشكلة سكانية	يذكر حقائق فقط	يذكر معلومات فقط
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	١	٢	٣	٤	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	١	٢	٣	٤

مبررات وجود أو عدم وجود مشكلة سكانية			
١٧- مداخل مواجهة المشكلة السكانية من جانب من عندنا أن هناك مشكلة	التنمية	١
	التحكم فى النمو السكانى	٢
	الجمع بين التنمية والتحكم فى النمو السكانى	٤
	الهجرة إلى الخارج	٨
	أخرى تذكر	١٦
١٨- مبررات عدم وجود مشكلة سكانية من جانب من عندنا أنه لا توجد مشكلة سكانية	عدم استغلال الموارد البشرية الاستغلال الأمثل	١
	التنمية قادرة على استيعاب المزيد من السكان	٢
	هناك متسع فى البلاد العربية للسكان	٣
	وفرة الغذاء فى البلاد المتقدمة	٤
	تركز السكان فى ٤٪ من مساحة مصر	٥
	قوة الدولة بزيادة السكان	٦
	ان مصر تسمح بنظام الهجرة	٧
	الحد من عدد السكان دعوة استعمارية	٨
	الأسرة الصغيرة تتنافى مع التقاليد الاجتماعية	٩
	الدين يعارض الحد من الانجاب	١٠
	زيادة السكان يعنى زيادة فى قوى الانتاج	١١
	أخرى تذكر	١٢

أبعاد المشكلة السكانية			
١٩- بعد الزيادة السكانية	مجرد ذكر أن هناك مشكلة سكانية تعانى منها مصر		١
	الغباء السكان	تعداد السكان من الآن	١
		تعداد السكان كما كان	٢
		تعداد السكان مستقبلا	٤
		معدل الإنجاب	٨
	معدل الوفيات		١
	معدل المواليد		١
	معدل وفيات الرضع		١
	معدل الزيادة الطبيعية		١
	تقسيم السكان حسب الفئات العمرية	أقل من ١٥ سنة	١
		١٥ - ٦٥ سنة	٢
		أكثر من ٦٥ سنة	٣
	نسبة الاعالة		١
	متوسط العمر		١
	أخرى تذكر		١

٢٠- مداخل الاقناع بتنظيم الأسرة باعتباره أحد مداخل مواجهة المشكلة السكانية

	اقتصادية		صحية										الدين لا يعارض التنظيم	كفالة حقوق المرأة		حقوق الطفل				العدالة	أخرى تذكر
			صحة الأم					صحة الطفل			ثبت صلاحية الوسيلة طبيا	مزايا مرتبطة باستخدام وسيلة وطنية									
	الأسرة	المجتمع	أثر الحمل المبكر	أثر الحمل المتأخر	أثر تكرار الحمل	المحافظة على قوام المرأة وشكلها	صحة الأم بصفة عامة	نفسية	بدنية	عقلية				حق العمل	استمتاع بالحياة الخاصة والاجتماعية	التعليم	الرعاية	حاجات نفسية	حاجات مادية		
القيمة	٨	٨	١	٢	٤	٨	١٦	٣٢	٦٤	١٢٨	٢٥٦	٥١٢	١	١	٢	١	٢	٤	٨	١	١

٢١- العقبات التى تعطل نجاح الجهود المبذولة لمواجهة المشكلة السكانية

	(أ) عقبات أمام جهود التنمية					(ب) عقبات أمام جهود التحكم فى النمو السكانى							
	نقص رؤوس الأموال اللازمة للتنمية	نقص كفاءة الموارد البشرية اللازمة لاحداث التنمية	موارد طبيعية محدودة	مشكلات إدارية وتخطيطية	أخرى	عقبات اقتصادية	عقبات سياسية	عقبات إجتماعية	عقبات دينية	عقبات إعلامية	عقبات ثقافية	عقبات إدارية وتنظيمية	أخرى تذكر
القيمة	١	٢	٤	٨	١٦	١	٢	٤	٨	١٦	٣٢	٦٤	١٢٨

٢٢- انعكاسات المشكلة السكانية على الأسرة والمجتمع

	انخفاض دخل الأسرة	تدهور مستوى المرافق والخدمات	زيادة عبء الاستهلاك	تدهور المستوى الصحى	انخفاض الدخل القومى	قلة المدخرات	الصحة النفسية لأفراد المجتمع والأسرة	ارتفاع معدلات الجريمة
القيمة	١	٢	٤	٨	١٦	٣٢	٦٤	١٢٨

الملحق الخامس

نموذج استمارة تحليل الشائعات(*)

جدول رقم (١)

توزيع الشائعات والظواهر العامة التى رصدها مراسلو الرأى العام بالولايات أو القرى أو المدن أو المحافظات خلال الاسبوع من يوم .... الموافق / / إلى يوم .... الموافق / / طبقاً للولايات وموضوعات هذه الشائعات والظواهر العامة

الولايات وموضوعات الشائعات والظواهر العامة*	سياسية	اقتصادية	دينية	مكرمات مالية وإدارية	تعديلات وزارية وإدارية	رواتب وترقيات	مخدرات	أخلاقية	أخرى	المجموع	النسبة المئوية
المجموع											
النسب المئوية											

* تكتب هنا الولايات أو المراكز أو المحافظات... الخ طبقاً للتقسيمات الإدارية المعتمدة فى الدولة.

(*) من كتابنا الآتى:-

- عاطف عدلى العبد، **الرأى العام وطرق قياسه** (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

جدول رقم (٢)

توزيع الشائعات والظواهر العامة التى رصدها مراسلو الرأى العام بالولايات (أو القرى أو المدن أو المحافظات خلال الأسبوع من يوم .... الموافق / / إلى يوم .... الموافق / / طبقاً للولايات والمجال الجغرافى لهذه الشائعات والظواهر العامة

الولايات والمجال الجغرافى*	داخلى	خليجى	عربى	عالمى	المجموع	النسبة المئوية
المجموع						
النسب المئوية						

* تكتب هنا الولايات أو المراكز أو المحافظات... الخ طبقاً للتقسيمات الإدارية المعتمدة فى الدولة.

جدول رقم (٣)

توزيع الشائعات والظواهر العامة التى رصدها مراسلو الرأى العام بالولايات أو القرى أو المدن أو المحافظات خلال الاسبوع من يوم .... الموافق / / إلى يوم .... الموافق / / طبقا للولايات واتجاهات هذه الشائعات والظواهر العامة

الولايات والاتجاهات*	ايجابيـة	سلبية	أخرى	المجموع	النسبة المئوية
المجموع					
النسب المئوية					

* تكتب هنا الولايات أو المراكز أو المحافظات... الخ طبقاً للتقسيمات الإدارية المعتمدة فى الدولة.

جدول رقم (٤)

توزيع الشائعات والظواهر العامة التى رصدها مراسلو الرأى العام بالولايات أو القرى أو المدن أو المحافظات خلال الاسبوع من يوم .... الموافق / / إلى يوم .... الموافق / / طبقاً للولايات وأنواع الشائعات والظواهر العامة

الولايات وأنواع الشائعات*	الأمانى والأحلام	بث الرعب	بث روح عدم الاستقرار	أخرى	المجموع	النسبة المئوية
المجموع						
النسب المئوية						

* تكتب هنا الولايات أو المراكز أو المحافظات... الخ طبقاً للتقسيمات الإدارية المعتمدة فى الدولة.

الفصـــل الثالث

الاستقصاء وعوامل نجاحه فى بحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصـل إلى التعريف بالاستقصاء وعوامل نجاحه فى مجال قياس الرأى العام والإعلام وهى:

أولاً: الدقة فى إعداد صحيفة الاستقصاء فى بحوث الرأى العام والإعلام.

ثانياً: حسن اختيار العينة.

ثالثاً: الدقه فى العمل الميدانى.

رابعاً: الدقة فى التفريغ والجدولة والتحليل وتفسير النتائج.

خامساً: نماذج تطبيقية

مقـدمـــه :

تعتبر الدراسة الميدانية من أهم الدراسات التى تجرى فى مجال الرأى العام والإعلام، ويمكن إجراء الدراسة الميدانية بعدة أساليب منها: إستخدام صحيفة استقصاء بالمقابلة أو استخدام صحيفة استقصاء تسلم باليد للمبحوث أو ترسل إليه بالفاكس أو بالبريد أو عبر شبكة المعلومات الالكترونية **(الانترنت)**.

ويهمنا فى هذا المجال الاشارة إلى **بارومتر الاستماع والمشاهدة كأسلوب علمى لمتابعة الخدمات الإذاعية أو التليفزيونية**، فلقد ظهر بارومتر الاستماع والمشاهدة ليقيس كثافة الإستماع إلى برامج الإذاعة وكثافة مشاهدة برامج التليفزيون خلال يوم أو أيام معينة دون أن يضيف تفسيراً على غرار الترمومتر الذى يقيس درجة الحرارة ساعة بساعة **حيث تقوم فكرة البارومتر على أربعة أسس على النحو الآتى:**

١- إن إذاعة كل يوم تكون موضوع الدراسة فى اليوم التالى مباشرة، فالبرامج التى تذاع يوم السبت يقاس الاستماع إليها يوم الأحد، ويرجع ذلك - بالإضافة إلى ديمومة الدراسة واتصالها - إلى أنه يسهل على المستمع - أو المشاهد - أن يتذكر ما أستمع إليه فى اليوم السابق.

٢- مقارنة نتائج الاستماع كل يوم بالنتائج المناظرة فى الأيام الأخرى، ومتابعة مواطن الثبات أو التغيير، رغم اختلاف من يُسألون كل يوم، ووضع ذلك كله تحت مراجعة دقيقة.

٣- يتولى باحثون مدربون عملية المقابلة، تلقوا تدريباً على هذا النوع من البحوث، وينفذونها وفق قواعد محكمه تتضمن توجيهات للتصرف فى مواجهة أى احتمال متوقع.

٤- تستهدف العملية كلها مساعدة المبحوث على أن يتذكر بدقة، وبقدر الامكان البرامج التى استمع إليها فى اليوم السابق.

ويشترط توافر أربعة عوامل أساسية لنجاح الدراسة الميدانية بصفة عامة - أياً كان نوعها فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام سواء كانت بصحيفة استقصاء بالمقابلة أو بالفاكس أو على الانترنت أو بريدية - على النحو الآتى:

أولاً : الدقة فى تصميم صحيفة الدراسة الميدانية :

تتحقق الدقة فى تصميم صحيفة الدراسة الميدانية بمراعاة كل من القواعد المنهجية فى مراحل إعداد الصحيفة، وبعض الأعتبارات المهمة فى صياغة أسئلة الصحيفة على النحو التالى:

(أ) : مراحل إعداد صحيفة الاستقصاء:

يمر تصميم صحيفة الاستقصاء فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام بالعديد من المراحل من أهمها ما يلى:

١- تحديد أهداف الدراسة الميدانية:

تتمثل المرحلة الأولى من مراحل تصميم صحيفة الاستقصاء المستخدمة فى بحوث الرأى العام والإعلام فى تحديد أهداف الدراسة بوضوح ودقة، لأنه إذا كان الغرض غامضاً جاءت الصحيفة أيضاً غامضة. ويضع ليندبرج قاعدة تقول: لا تحاول أن تُعد صحيفة قبل أن تلخص غرض الأستطلاع أو البحث وتختار العينة المناسبة لتحقيقه.

٢- تحديد البيانات المطلوب جمعها:

يعتبر تحديد البيانات المطلوب جمعها الخطوة الثانية بعد تحديد أهداف الدراسة، ومن أهم الأساليب المفيدة فى هذه المرحلة إعداد **الجداول الخيالية**، وإدخال أرقام صورية فيها، **وتفيد هذه الجداول فى النواحى الآتية:**

* تحديد البيانات المطلوب جمعها تحديداً دقيقاً.

* تحديد طرق معالجة هذه البيانات.

* تحديد مدى فائدة البيانات فى تحقيق أهداف الدراسة وحذف الأسئلة التى لا تفيد فى تحقيقها.

وهناك قاعدة ينبغى الانتباه إلى أهميتها وهى: ألا تتضمن صحيفة الاستقصاء بنداً لا يكون لدى الباحث أو جهاز قياس الرأى العام فكرة واضحة عن إسهامه فى تحقيق أهداف الاستطلاع أو البحث، حيث يساعد تحديد الأهداف بوضوح ودقة فى تحديد البيانات المطلوب جمعها.

ويمكن أثناء تحديد البيانات التى تتضمنها صحيفة استطلاع الرأى العام الرجوع إلى ما يلى:

* التراث العلمى والصحائف التى سبق إعدادها فى بحوث مماثلة لمراجعة أسئلتها وتحسين ما قد يتراءى تحسينه منها أو إعادة صياغته ليخدم أغراض الدراسة.

* جمع الآراء المتصلة بالموضوع فى وسائل الإعلام من خلال الرجوع إلى ملفات الموضوع بأقسام المعلومات الصحفية وشبكة المعلومات الإلكترونية (الانترنت).

* تحليل الأمثلة المثيرة للاستبصار.

* الرجوع إلى الخبراء والمتخصصين فى مجال الدراسة.

* إجراء دراسة استطلاعية (إذا كان المدى الزمنى المحدد للدراسة يسمح بإجرائها)، ولاسيما أن النوع الأول من مسوح الرأى العام يسعى إلى التعرف الفورى والسريع على اتجاهات الرأى العام*.

٣- تحديد نوع صحيفة الدراسة الميدانية:

هناك نوعان من صحائف الدراسة الميدانية فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام هما: صحيفة الاستقصاء التى ترسل بالبريد أوتسلم باليد للمبحوث الذى يقوم بالرد على

* راجع كتابنا الآتى:
- عاطف عدلى العبد. ***الرأى العام وقياسه***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

الأسئلة كتابة بنفسه، وهناك صحائف المقابلة التى يقوم فيها الباحث بتوجيه الأسئلة للمبحوث وتسجيل إجاباته، **ولكل نوع منهما مميزاته وعيوبه على النحو التالى:**

١/٣- تتميز صحائف الاستقصاء التى يملأ المبحوث بياناتها بنفسه بأنها أقل وسائل الدراسة الميدانية فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام تكلفة من حيث الوقت والجهد والمال، ويمكن بها الحصول على بيانات من عدد كبير من الأفراد، وتوفر ظروف التقنين أكثر من أى وسيلة أخرى، وذلك بالتقنين فى الألفاظ وترتيب الأسئلة، كما يمكن بها الحصول على بيانات قد يصعب الحصول عليها بوسائل أخرى حينما تحتم طبيعة الاستطلاع توجيه أسئلة قد يتردد الفرد فى الإجابة عليها بصراحة، كما توفر وقتاً للمبحوث للإجابة على الأسئلة أكثر مما لو سئل وطلب الإجابة مباشرة عقب توجيه السؤال.

وتتمثل أهم **عيوب** هذا النوع فى عدم إمكانية استخدامها مع الذين لا يعرفون القراءة والكتابة مما قد يؤثر على طبيعة العينة وتركيبها حيث أثبتت بعض الدراسات أن النتائج التى نحصل عليها من تحليل النتائج الأولية لصحائف الاستقصاء بعد ملئها بواسطة فئة محددة من العينة تختلف عن النتائج النهائية بعد ملء الصحائف من العينة كلها. كما يفقد الباحث اتصاله الشخصى بعينة الدراسة أو الاستطلاع مما يحرمه من معرفة ردود الفعل واستجابات المبحوثين على أسئلة الدراسة أو الاستطلاع، كما تحمل كثيرمن المصطلحات والكلمات أكثر من معنى لمختلف فئات المبحوثين، مما يقلل من قيمة الاستطلاع لعدم وجود الفرصة للتأكد من فهم المبحوث للسؤال أو المصطلحات الواردة بالاستطلاع.

٢/٣- وتتميز صحائف الاستقصاء بالمقابلة بجمع البيانات من المبحوث وجهاً لوجه مما يمكن الباحث من معرفة صورة النفس البشرية: مستعرضة ومتعمقة واستقصاء الموضوعات غير المعروفة والتى نجهل جوانبها المهمة، كما تعتبر المقابلة إحدى الوسائل المهمة لتحليل ما بداخل الإنسان ومعرفة ما يبطن من أمور، وتشرح ما يكون غامضاً من الأسئلة وتكشف التناقض فى الإجابات مما يمكن من الحكم على مدى صدق الإجابات أكثر مما يحدث فى الإستقصاء البريدى أو بالهاتف أو عبر الفاكس أو الانترنت.

وتتمثل أهم **عيوب** هذا النوع من صحائف الدراسة أو الاستطلاع فى احتياجها إلى وقت أطول، وجهد أكبر، وباحثين مدربين أمناء أكثر.

٤- إعداد صحيفة الاستقصاء فى صورتها الأولية:

يمر إعداد صحيفة الاستقصاء فى مجال بحوث الرأى العام والإعلام فى صورتها الأولية بعدة خطوات من أهمها:

* إعداد رؤوس الموضوعات التى ستشملها الصحيفة بالاسترشاد بأهداف الدراسة أو الاستطلاع.
* كتابة الأسئلة التى تندرج تحت كل موضوع من موضوعات الصحيفة ومراعاة الاعتبارات المنهجية والصياغية فى لغة هذه الأسئلة - كما سيرد فيما بعد - عند تناولنا هذه الأسئلة وأنواعها من حيث: الشكل والمضمون والاعتبارات المهمة التى ينبغى مراعاتها فى صياغتها.

٥- مراجعة الصحيفة منهجياً وعلمياً:

يجب عرض صحيفة الاستقصاء فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام على مجموعة من الخبراء المنهجيين والعلميين والممارسين على النحو التالى:

١/٥- يفيد عرض الصحيفة على مجموعة من **الخبراء المنهجيين** فى تحقيق عدة أهداف من أهمها:

* دراسة الشكل العام لتكوين صحيفة الاستقصاء.
* مراجعة الجداول الهيكلية للوقوف على مدى كفاية الأسئلة فى تحقيق أهداف الدراسة أو الاستطلاع.
* مراجعة ترتيب الأسئلة وتسلسلها المنطقى والسيكولوجى من وجهة نظر المبحوث.
* مراجعة صياغة الأسئلة والتأكد من وضوحها.
* مراجعة الإجابات المحددة كبدائل لاختيار أنسبها واستكمال الناقص منها.

٢/٥- ويفيد عرض صحيفة الاستقصاء على مجموعة من **الخبراء الممارسين والمتخصصين فى المجال العلمى فى تحقيق** عدة أهداف من أهمها:

* مراجعة المادة العلمية الواردة فى الصحيفة ومدى ارتباطها بأهداف الدراسة أو الإستطلاع ومدى كفايتها فى الإجابة على تساؤلاتها من وجهة نظر المتخصصين والممارسين.

* اكتشاف مواطن الضعف أو النقص فى الموضوعات الواردة فى الصحيفة واستكمالها.

٦- الاختبار القبلى Pre-Test

يجرى الاختبار القبلى للصحيفة على عينة صغيرة ممثلة للعينة الأصلية للوقوف على مدى صلاحيتها للعمل البحثى، ويفيد الاختبار القبلى فى تحقيق سبعة أهداف على النحو الآتى:

* التعرف على مدى وضوح الأسئلة.

* التعرف على مدى قياس السؤال للعنصر المطلوب قياسه.

* التعرف على الأسئلة التى قد تسبب حرجاً للمبحوث أو يحاول التهرب من الإجابة عليها، وذلك لإعادة النظر فيها سواء بحذفها أو إعادة صياغتها.

* التعرف على مشكلات العمل الميدانى.

* التعرف على معدل الاستجابة.

* التعرف على الزمن الذى يستغرقه ملء الصحيفة الواحدة.

* إقفال بعض الأسئلة المفتوحة بعد حصر الإحتمالات المختلفة للإجابة.

وجدير بالذكر أنه إذا اقتضت نتائج الاختبار القبلى تغيرات جوهرية فى الصحيفة، وجب إجراء اختبار ثان، وقد تتكرر هذه الاختبارات ثلاث أو أربع مرات- إذا سمحت طبيعة الدراسة أو الإستطلاع - قبل الاستقرار على الوضع النهائى الأنسب للصحيفة.

٧- إعداد صحيفة الإستقصاء فى صورتها النهائية:

بعد الانتهاء من الخطوات السابقة تتم مراجعة صحيفة الاستقصاء، مراجعة نهائية من حيث الشكل العام، وترميزها، والحصول على موافقة بعض الجهات المنوط بها إعطاء هذه الموافقات.

ومن أمثلة هذه الجهات فى مصر - على سبيل المثال - **الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء**، الذى يعد من أهم الجهات التى ينبغى الحصول على موافقتها وفقاً لطبيعة الدراسة، ويتم ذلك قبل طباعة الكميات الكافية من الإستمارات للتطبيق الميدانى.

وجدير بالذكر أن الاتجاه المفضل فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام ترميز صحيفة الاستقصاء عند إعدادها. وينبغى التفرقة بين نوعين من الأسئلة عند الترميز وهى الأسئلة المغلقة التى تُعرف احتمالات إجاباتها سلفاً والتى يجب أن ترمز فى مرحلة إعداد الصحيفة أما الأسئلة المفتوحة فترمز عادة بعد انتهاء العمل الميدانى.

وينبغى إعداد دليل ترميز لكل أسئلة الصحيفة بتحديد رقم العمود أو أرقام الأعمدة التى ستخصص لكل سؤال فى كشوف التفريغ ، **والقاعدة أن السؤال الذى لا يحتمل إلا إجابة واحدة يخصص له عمود واحد، أما السؤال الذى يحتمل أكثر من إجابة فيخصص لكل إجابة محتملة عمود قائم بذاته.**

(ب): بعض الاعتبارات الهامة فى صياغة أسئلة صحائف الاستقصاء فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام:

١- أنواع الأسئلة:

تنقسم أسئلة صحيفة الاستقصاء فى بحوث الرأى العام والإعلام من حيث الشكل والمضمون إلى ما يلى:

١/١- الأسئلة من حيث الشكل:

تنقسم أسئلة صحيفة الاستقصاء فى بحوث الرأى العام والإعلام من حيث الشكل إلى ثلاثة أنوع هى: الأسئلة المغلقة والأسئلة المفتوحة والأسئلة نصف المغلقة على النحو التالى:

١/١/١- الأسئلة المغلقة:

وهى الأسئلة التى تدرج معها إجابات محددة كبدائل لاختيار واحد منها أو أكثر.

وتتعدد البدائل على النحو الآتى:

- قد تكون البدائل نعم أو لا مثل السؤال الآتى:

س: هل سمعت إذاعة البرنامج الثقافى أمس؟

* نعم

* لا

- وقد تكون البدائل فى صورة درجات للموافقة أو الاعتراض مثل السؤال الآتى:

س: ما رأيك فى بدء برنامج صباح يا مصر فى السابعة صباحاً كل يوم؟

* أوافق.

* أوافق إلى حد ما (أو أوافق بشروط تذكر ....).

* لا أوافق.

* لا رأى لى.

٢/١/١- الأسئلة نصف المغلقة:

والتى يضاف إليها إجابة أخرى تذكر حيث قد تكون البدائل فى صورة مجموعة من الإجابات يختار المبحوث واحدة أو أكثر منها مثل خريطة البرنامج اليومى كما فى بحوث بارومتر الاستماع والمشاهدة (انظر الملحق الأول) أو اسماء المواد والبرامج الإذاعية على النحو التالى:

س: مـا هى المواد والبـرامج التى تشـاهدها فى القناة الأولى من تليـفـزيون جـمـهـورية مصرالعربية عادة مما يلى:

* المسلسلات العربية	* البرامج التعليمية
* الأفلام العربية	* البرامج الصحية
* المسرحيات العربية	* الإعلانات
* الأفلام الأجنبية	* برامج المرأة
* التابلوهات الراقصة	* برامج الشباب
* المواد الدينية	* برامج الأطفال
* المواد الإخبارية	* برامج العمال
* المواد الثقافية	* **برامج ومواد أخرى تذكر...**

١/١/٣- الأسئلة المفتوحة

وهى الأسـئلة التى تسـمح بإجـابة حـرة من المبـحـوث كـمـا يتـراءى له، وفى مـجـال إستطلاعـات الرأى العام وبحوث الإعلام الاستطلاعيـة ينبغى على البـاحث تسجيل الإجابة كما يذكرها المبحوث حرفياً، ومن نماذج الأسئلة المفتوحة النهاية من واقع استطلاعات سابقة للرأى العام ما يلى:

س: إذا تعرضت الإذاعـة المحليـة لمشكلة خاصـة ببلدكم تفتكر مـين عندكم يقـدر يعـرضـها كويس؟

....

....

- (للاستزادة انظر الملحق الخامس كنموذج لأسئلة مفتوحة النهاية).

س: ماهى اقتراحاتك لتحسين الخدمة التليفزيونية علشان نوصلها للمسئولين فى التليفزيون؟

....

....

وتتميز الأسئلة المغلقة بعدة مميزات من أهمها: يمكن تفريغها وتحليلها بأقل جهد وتكلفة، وتمكن الباحث أو هيئة الاستطلاع من التأكد أن الإجابات لن تخرج عن الإطار المرجعى المحدد لاحتمالات الإجابة فعلى سبيل المثال فى إستطلاع يجرى للتعرف على عادات وأنماط التعرض للسينما يمكن للمبحوث أن **يجيب عن عدد مرات ذهابه للسينما: مش كتير** أو **كلما سمحت الظروف**، بينما تحديد البدائل فى: نعم وأحياناً ونادراً ولا، يحدد الإجابة أكثر من هذه الإجابات العائمة، كما أن الباحث إذا كان يريد إجابة رقمية فإن هذه الإجابة: (مش كتير) أو (كلما سمحت الظروف) لن تفيد.

أما أهم **عيوب الأسئلة المغلقة** فتتمثل فى: أنها تفرض توجيهاً معيناً على إجابات المبحوثين من ناحية، وقد لا يجد المبحوث إجابته بين الاحتمالات المطروحة من ناحية أخرى.

وتتميز الأسئلة المفتوحة النهاية باتاحة الفرصة أمام المبحوث للتعبير عن آرائه دون إرغامه على الاختيار من بين البدائل، حيث يفضل المبحوثون الإجابة بأحد البدائل عن: اجابه أخرى تذكر التى تتطلب منهم جهداً إضافياً فى تحديدها أو: بديل: لا أعرف أو: لا رأى لى.

وتناسب هذه النوعية من الأسئلة استطلاعات الرأى العام التى تجرى لأول مرة حيث لا توجد معرفة بالإجابات المحتملة، وكذلك حينما تكون مجالات الاستطلاع وأبعاده غير محددة. (أنظر الملحقين الخامس والسادس)

وتتمثل أهم **عيوب الأسئلة المفتوحة** فى صعوبة تجهيز بياناتها وارتفاع تكلفتها من حيث الوقت والجهد والمال.

٢/١- أنواع الأسئلة من حيث المضمون:

حددت مؤسسة جالوب أسئلة الاستفتاءات في أربع عشر مجموعة على النحو التالي:

١- أسئلة تتعلق **بالأشخاص** المرشحين للمجالس النيابية أو قيادة العمال أو غيرهم.

٢- أسئلة تتعلق **بالحقائق** وهذه تغطي أشياء كثيرة كالعادات الشخصية أو المعلومات التاريخية وغيرها.

٣- أسئلة تتطلب **تقييم نتائج السياسات العامة** والأعمال الحكومية والاتجاهات والتطورات المختلفة.

٤- أسئلة تتعلق **بالتشريعات المقترحة**، وكذلك الوسائل المطروحة لعلاج المشاكل الاجتماعية والاقتصادية والسياسية.

٥- أسئلة تتطلب **تقييم المؤسسات الاجتماعية**: كالأسرة والمسجد والمدرسة والصحافة واتحادات العمال وغيرها.

٦- أسئلة تتطلب **التنبؤات والتوقعات** المتصلة بالأحداث القائمة أو التطورات والإجراءات الحكومية.

٧- أسئلة تتعلق **بالأهمية النسبية للأشياء** مثل التي تثار أثناء الحملات الانتخابية والأفضليات في الأهداف.

٨- الأسئلة التي تتعلق **بالأخلاق والقيم**: كالعدالة والصواب والخطأ.

٩- أسئلة **معلومات**.

١٠- أسئلة تتعلق **بما ينبغي عمله**.

١١- أسئلة تتعلق **بأسباب حدوث الأشياء**.

١٢- أسئلة تتعلق **بمعنى الكلمات ودلالة الأشياء**.

١٣- أسئلة تتعلق بالافتراضات والنظريات.

١٤- أسئلة تتعلق بتقييم الحوادث والإجراءات.

وتشير الدراسات العلمية إلى أن هناك سبعة أسئلة على الأقل من بين قائمة الأسئلة السابقة، يمكن أن تعطى الإجابة عليها من قبل الجمهور دلالات وإشارات ذات قيمة من غير شك، ولكنها لا تعطى إجابات كتلك التى يمكن الحصول عليها من مصادر متخصصة وهى أسئلة: التعاريف، والمعلومات والتنبؤات، والافتراضات، واتخاذ القرارات، والسياسات الجديدة ووسائل العلاج والإجراءات، والأسئلة المتعلقة بأسباب الأشياء.

وهناك أنواع من هذه الأسئلة لا تصلح فى أستطلاعات الرأى العام فى الدول النامية، فبعض هذه الأسئلة لا يؤدى إلى نتيجة مباشرة يمكن اكتشاف اتجاهات الرأى العام منها. ومن أمثلة ذلك الأسئلة الخاصة بالمعلومات أو تحديد المفاهيم أو معانى الكلمات، والبعض الآخر لا يصلح نتيجة لسعيه للحصول على تقييم لمسائل فنية أو علمية ليس الرأى العام هو أصلح من يجيب عليها، وبصفة عامة فإن الأسئلة التى تتناول معلومات علمية أو تقييمها لا تفيد كثيراً فى معرفة الرأى العام وإن كان من الممكن اللجوء إليها فى بعض الأحيان لسبب أو آخر، ولا سيما أن الرأى العام يميل فى تفكيره بدرجة واضحة إلى التفكير المباشر وليس إلى التجريد أو التفكير البعيد، فمن السهل أن تحصل من الرأى العام على تقييم للأشخاص أكثر دقة مما تحصل منه على تقييمه للأحداث، وأكثر موضوعية من تقييمه للمؤسسات.

٢/١- ويمكن تقسيم الأسئلة من حيث المضمون إلى أربعة أنواع على النحو التالى:

١/٢/١- أسئلة الحقائق:

والمقصود بها نوع المعلومات المطلوبة وليس صدق الإجابة ودقتها، فالسؤال قد يكون من أسئلة الحقائق وتكون إجابته غير حقيقية. ويهدف هذا النوع من الأسئلة إلى التأكد من حقائق معينة عن الفرد مثل: السن، النوع، منطقة الإقامة، الحالة الاجتماعية ومدى امتلاك بعض الأجهزة وأنواعها... إلخ.

١/٢/٢- أسئلة الرأى:

وتعتبر أسئلة الرأى ركيزة قياسات الرأى العام، ومن أمثلة أسئلة الرأى التى سبق لنا استخدامها فى استطلاعات سابقة للرأى العام ما يلى:

س: هل توافق على تعليم البنت؟

* يوافق

* يوافق بشروط تذكر: ....

* لا يوافق.

ومن أهم **سمات هذه النوعية من الأسئلة** أن الإجابة عليها تحتاج إلى تفكير، ولا توجد إجابة صحيحة واحدة على هذا السؤال كما فى أسئلة الحقائق، **كما لا يمكن التأكد من صحتها بمحكات خارجية كأسئلة الحقائق أيضاً**، كما أن إجابات أسئلة الرأى أكثر حساسية لأسلوب الصياغة والتركيز والتتابع فالسؤال الواحد الذى يوجه بأكثر من صياغة لا يأتى بنفس الرأى.

١/٢/٣- أسئلة الدوافع:

وتستهدف هذه النوعية من الأسئلة **التعرف على الأسباب** والتوصل إلى ما هو أعمق من مجرد الوصف الظاهرى للسلوك بالتعرف على دوافعه. وعادة تبدأ هذه الأسئلة بـ: لماذا؟ أو: ليه؟ وتكون الدوافع غير واضحة فى كثير من الحالات أو لا يرغب المبحوث فى الإفصاح عنها مما يدفع إلى استخدام الأسئلة غير المباشرة، ومن أسئلة الدوافع التى سبق لنا استخدامها فى أستطلاعات سابقة للرأى العام:

س: وليه بتوافق على تعليم البنت؟

* تعليم البنت بينورها.

* لكى تعمل.

* يضمن لها مستقبل أفضل.

* أخرى تذكر ....

س: وليه مش موافق على تعليم البنت؟

* تعليم الذكور أهم.

* التقاليد لا تسمح.

* البنت مصيرها الزواج.

* لا توجد مدارس قريبة.

* حتى لا تخرج من المنزل.

* تعليم البنت حرام.

* سبب آخر يذكر ....

١/٢/٤- الأسئلة المعرفية:

توجد مقولة أساسية من مقولات الرأى العام وهى **أن من لا معلومات عنده، لا رأى سديد له**، وتستهدف هذه النوعية من الأسئلة **قياس معلومات المبحوثين عن موضوعات معينة وتأخذ الأسئلة المعرفية عدة صور منها ما يلى:**

* * **أسئلة معلومات مباشرة:** ومن أمثلة الأسئلة التى سبق لنا استخدامها فى أستطلاعات سابقة السؤال الآتى:

س: طيب ممكن تقول لى معلوماتك عن اللى ح أسألك عنه:

* مين الممثل اللى أخذ السنة دى دكتوراه فخرية؟

* فيه وزيرة فى الوزارة اسمها إيه؟

* قوللى بلدين على قناة السويس؟

* * **أسئلة معلومات غير مباشرة** بعرض صور على المبحوثين. ومن أمثلة الأسئلة التى سبق لنا استخدامها فى استطلاعات رأى عام سابقة السؤال الآتى:

س: ح اعرض عليك شوية صور وعايزاك تقولى كل واحدة تبقى صورة مين*:

الصورة الأولى:

الصورة الثانية:

الصورة الثالثه :

الصورة الرابعه: وهكذا.

حيث يعرض الباحث الصور المعطاه له على المبحوث صورة صورة للتعرف على اسم صاحب الصورة ويسجل إجابة المبحوث: عرف أو لم يعرف أمام العمود المخصص لكل منهما فى صحيفة الإستطلاع.

ومن الصور التى سبق لنا استخدامها*:

- صور عرائس تظهر فى برامج الأطفال.
- الاشارة المميزه لكل قناه من القنوات التليفزيونية الفضائيه.
- صور بعض الشخصيات أو الأماكن العامة.
- صور منتجات معينة.

٢- اعتبارات مهمة فى صياغة الأسئلة.:

لا بديل عن السؤال كأداة لجمع بيانات الدراسات الميدانية فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام باستخدام صحائف الاستقصاء، وهناك مجموعة من الأعتبارات الأساسية التى ينبغى مراعاتها فى صياغة السؤال من أهمها ما يلى:

---

* للاستزادة حول هذه الأسئلة والصور انظر المرجع الآتى:
- عاطف عدلى العبد. *علاقة الطفل المصرى بوسائل الاتصال*. (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٨).

* تحديد السؤال تحديدا دقيقا ومراعاة الإطار المرجعى للمبحوث.

* مراعاة المستوى اللغوى للمبحوث وصياغة الأسئلة من كلمات الاستعمال اليومى.

* الاكتفاء بفكرة واحدة فى السؤال بحيث لايجمع السؤال بين سؤالين فرعيين مما يشتت ذهن المبحوث.

* تفادى إستخدام الكلمات والجمل الغامضة التى يفهمها الناس فهما مختلفا مما يؤثر على صحة الإجابة.

* تفادى الأسئلة الإيحائية التى يشعر منها المبحوث أن الباحث يريد أن يحصل على إجابات معينة.

* تفادى الأسئلة التخمينية والفرضية والمحرجة.

* تجنب الأسئلة التى تحتوى على بعض الموضوعات الشخصية.

* مراعاة المنطق فى ترتيب الأسئة وتسلسلها ومراعاة التتابع الزمنى والموضوعى للأحداث التى تتضمنها صحيفة الاستقصاء.

* إرجاء أسئلة البيانات الشخصية إلى آخر الصحيفة .

* إضافة مجموعة من الأسئلة التأكيديه لقياس صدق المبحوث.

* إضافة أسئلة التصفية التى تستهدف التعرف منذ البداية على قدرة المبحوث على الإجابة عن أسئلة الاستطلاع ودرجة إلمامه بها.

* استخدام الأسئلة غير المباشرة.

* إتاحة الفرصة للمبحوث فى عدم ذكر رأيه فى بعض الأسئلة، تجنبا لدفعه إلى الكذب أو التحريف أو التخمين.

ثانياً: حسن اختيار العينة :

إن العامل الثانى من عوامل نجاح أى دراسة ميدانية فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام هو: حسن اختيار العينة، وخصصنا **الفصل الأول** لشرح العينات وأنواعها كأحد عوامل نجاح الدراسة الميدانية فى مجال استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

ثالثاً : الدقة فى العمل الميدانى لبحوث الرأى العام والإعلام:

توجد مجموعة من العوامل التى تساعد على تحقيق الدقة فى العمل الميدانى من أهمها:

(أ) حسن اختيار الباحثين الميدانيين وتدريبهم :

تتمثل المشكلة الرئيسية التى تواجه البحوث الميدانية فى مجال الرأى العام والإعلام فى ندرة الباحثين الميدانيين الأمناء المدربين، ولذلك يحسن أى جهاز لقياس الرأى العام وللبحوث أن يبدأ بإعداد الباحثين وعقد الدورات التدريبية لهم فى مجال الرأى العام وطرق قياسه، **فالباحث الميدانى هو الطرف الثالث فى الدراسة الميدانية بعد المبحوث والسؤال. ونشيد فى هذا المجال بالرؤية العلمية لوزارة الإعلام العمانية حين وضعت خطة تدريب طويلة المدى لمدة عشر سنوات، لإعداد وتدريب جيل من الباحثين الإعلاميين على عملية بحوث المستمعين والمشاهدين بدائرة الدراسات سواء من خلال دورات تدريبية أو المشاركة الفعلية فى هذه البحوث.**

إن المشكلات الخاصة بالباحث الميدانى متعددة وتظهر خطورتها إذا عرفنا أن خطأ الباحث الميدانى ينعكس على كل الأفراد الذين قابلهم مما يترتب عليه فشل الدراسة كلها، **ومن أهم المشكلات التى تواجه الدراسة الميدانية فيما يتصل بالباحث الميدانى ما يلى:-**

- تعمده التزوير الصريح للبيانات العامة أو تزوير المعلومة الرئيسية.
- الإيحاء المباشر للمبحوثين لإقناعهم برأى معين.

- الاستبدال غير المخطط لمفردات العينة، واستبعاد بعض المفردات لعدم التمكن من جمع البيانات من العدد الكبير الذى يرغب فى مقابلته.

- التأخر فى جمع البيانات وتسليم الصحائف إلى هيئة البحث. وتزداد المشكلة فى حالة النوعية الأولى من استطلاعات الرأى العام التى تستهدف التعرف **الفورى** على الرأى العام.

- ويضاف إلى ما سبق شخصية الباحث الميدانى نفسه ومدى قدرته على التعامل مع مستويات اجتماعية وتعليمية مختلفة، بأسلوب يتسم بالتواضع والإحترام للمبحوث وعقليته وحسن الاستماع والجدية والأمانة فى نقل الآراء وتسجيلها.

(ب) الاتصال بالميدان وتهيئة الرأى العام:

من الأهمية بمكان الاتصال بالميدان قبل بدء جمع البيانات ومعرفة خريطته، وينبغى وجود مشرفين ميدانيين، وإمداد الباحث الميدانى بموافقة الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء والجهات الأخرى المماثلة ذات الصلة بالموافقة على إجراء استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام، واحتفاظه ببطاقة الجهة التى يعمل بها، وبطاقته الشخصية أو العائلية وأرقام تليفونات الجهة التى يُجرى تحت إشرافها الدراسة الميدانية. (أنظر الملحق الثامن)

(جـ) المراجعة الميدانية :

ينبغى مراجعة كل صحيفة من صحائف الدراسة الميدانية عقب المقابلة للتأكد مما يلى:

- وجود إجابات على كل الأسئلة المطلوب الإجابة عليها.
- وضوح كتابة إجابات الباحثين أو المبحوثين.

(د) المراجعة المكتبية :

وينبغى مراجعة كل صحيفة من صحائف الدراسة الميدانية مكتبيا فور العودة من الميدان للتأكد مما يلى:

- تماثل وحدات العد والقياس (قسمة الدخل الموسمى أو السنوى إلى دخل شهرى لتوحيد المعيار مثلا).

- مراجعة أسئلة الصدق، والتأكد من مدى تطابق الإجابات، واستبعاد الصحائف التى لا تحقق القدر المقبول علميا من معامل الصدق.

- ترقيم صحائف الدراسة الميدانية بأرقام مسلسلة، بحيث يكون الرقم هو المميز لكل حالة من حالات الدراسة الميدانية فى بحوث الرأى العام والإعلام.

(هـ) اختبارى الصدق والثبات :

ينبغى فى الدراسة الميدانية فى مجال الرأى العام والإعلام تطبيق اختبارى الثبات والصدق على النحو الآتى:

هـ/١- اختبار الثبات: حيث يتم تطبيق اختبار الثبات على عينة من المبحوثين قوامها ١٠٪، وينبغى تطبيق هذا الاختبار خلال فترة تتراوح ما بين أسبوع وأسبوعين، **وبدقة متناهية** واستبعاد الصحائف التى لاتحقق قدرا معقولا من الاتساق بين التطبيقين الأول والثانى. ويفيد فى هذا المجال تطبيق معادلة ارتباط الرتب سبيرمان. ومن الأهمية الانتباه إلى أن **أسئلة الرأى تحقق معامل ثبات أقل من أسئلة الحقائق.**

هـ/٢- اختبار الصدق Validity:

المقصود بالصدق: ان تقيس الأداه ما يفترض أن يقاس. وهناك **ثمانية أنواع من الصدق** يحددها د. محمد عبد السلام أحمد هى: الصدق الظاهرى، صدق المضمون، الصدق التنبؤى، الصدق التلازمى، الصدق التجريبى، صدق المفهوم، الصدق التطابقى، الصدق العاملى **ونقف فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام أمام نوعين على النحو التالى:**

* **الصدق الظاهرى:** وهو دراسة صحيفة البحث لمعرفة ما إذا كانت الأسئلة متسقة ومتصلة جميعها، أم أن هناك أسئلة يمكن حذفها. **ويتم التأكد من الصدق الظاهرى من خلال مراجعة الخبراء المنهجيين والعلميين فى المرحلة الخامسة** من مراحل إعداد صحيفة الاستقصاء.

* **الصدق التجريبي**: حيث يضع الباحث مجموعة من الأسئلة التأكيدية، لتقيس نفس الشيء بأسلوبين مختلفين، بصياغة سؤال مثلاً عن البرامج التليفزيونية التي يشاهدها المبحوث دائماً أو بانتظام، ثم يسأل سؤال آخر في موضع متأخر من صحيفة البحث عن المواعيد التي يشاهد فيها القنوات التليفزيونية أو الفضائية التي يشاهدها عادة أو دائماً، ويفحص الباحث مدى اتساق الاجابة على السؤال الأول مع الاجابة على السؤال الآخر، وكلما تماثلت الاجابات على الأسئلة المتعادلة كلما زادت الثقة في صدق الاجابات المعطاة. **وتحسب درجة الصدق في صحيفة الاستقصاء باستخراج النسبة بين عدد السئلة المتعادلة التي أجيبت اجابة موحدة وبين عدد الأسئلة المتعادلة التي شملتها الاستمارة.**

وتكون نسبة الصدق كالآتي:

$$\frac{\text{ن ت}}{\text{ن م}} = \frac{\text{عدد الأسئلة المتعادلة التي اجيبت إجابات متماثلة}}{\text{عدد الأسئلة المتعادلة التي شملتها صحيفة الاستقصاء}}$$

على أساس أن ن ت تعني عدد الأسئلة المتعادلة التي أجيبت اجابات متماثلة.

و ن م عدد الأسئلة **المتعادلة** بصحيفة الاستقصاء، ويمكن للباحث أن يحدد نسبة الصدق التي يراها كافية أو أية نسبة ذات دلالة جوهرية*. **مع التأكيد أن نسبة الصدق تحسب لكل صحيفة على حده**. ولقد استخدمنا **الصور** كمحك لقياس الصدق، حيث عرضنا صور بعض العرائس والشخصيات الكارتونية التي تقدمها برامج الأطفال، كما تضمنت صحيفة الاستقصاء أسماء برامج أطفال لا وجود لها لقياس الصدق أيضاً. وكانت درجات الصدق لصحائف دراستنا حول برامج الأطفال التليفزيونية على النحو الآتي*:

٤٣٥ صحيفة بنسبة ٨١,٢٥٪ حققت معامل صدق قدره ١٠٠٪

* للإطلاع على نموذج تطبيقي انظر المرجع الآتي:
- عاطف عدلي العبد. ***برامج الأطفال التليفزيونية: دراسة تحليلية وميدانية***. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٨٦).

- ٠٥ صحائف بنسبة ١,٢٥٪ حققت معامل صدق قدره ٩٥٪
- ٢٠ صحيفة بنسبة ٥٪ حققت معامل صدق قدره ٩٠٪
- ٣٣ صحيفة بنسبة ٨,٢٥٪ حققت معامل صدق قدرة ٨٥٪
- ١٧ صحيفة بنسبة ٤,٢٥٪ حققت معامل صدق قدره ٨٠٪

وتأسيساً على ذلك فإن ٨٧,٥٪ من صحائف البحث حققت معامل صدق ٩٠٪ فأكثر.

رابعاً : الدقة فى تفريغ البيانات وجدولتها وتحليلها وتفسيرها :

- ينبغى مراعاة الدقة فى تفريغ البيانات وجدولتها*، ووضع خطة التحليل الإحصائى المناسبة، ومراعاة المجالات الجغرافية والبشرية والزمنية للدراسة الميدانية أثناء عملية التحليل، ومقارنتها بنتائج الاستطلاعات والبحوث السابقة والتفرقة بين مجتمع الدراسة وعينة الدراسة وجملة من سئلوا وجملة الإجابات...إلخ.
- وينبغى أن يتضمن التقرير النهائى تحليلا للمشكلة التى يتعرض لها بالدراسة موضحاً: أهميتها وعرض الدراسات السابقة، وتحديد التساؤلات التى تسعى الدراسة إلى الإجابة عليها والمناهج المستخدمة وأدوات جمع البيانات وأسلوب جمع البيانات والخطوات المنهجية التى اتبعها الباحث أو هيئة البحث ومجالات الدراسة الجغرافية والبشرية والزمنية وحدود الدراسة وما تثيره من بحوث مستقبلية. (أنظر الفصل الخامس)
- كما يجب أن يتضمن التقرير النهائى الجداول العامة والتفصيلية وصحائف الدراسة والموافقات الرسمية التى تم الحصول عليها لإجرائها، وأسماء فريق الدراسة أو الاستطلاع أو الهيئة العلمية ودور كل باحث فى هذه المهمة.

---

* للاستزادة حول حول كشوف التفريغ اليدوى أنظر كتابنا الآتى:
- عاطف عدلى العبد. ***الرأى العام وطرق قياسه***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

والمعتاد أن ينتهى التقرير النهائى للدراسة الميدانية فى مجال الرأى العام والإعلام بملخص يتضمن مشكلة الدراسة ومنهجها وحدودها وأهم النتائج التى أمكن الوصول إليها.

والقاعدة الأساسية التى ينبغى الاشارة إليها فى ختام هذه الطريقة من طرق بحوث الرأى العام والإعلام أن يظهر الباحث - أو هيئة البحث - **كل ما توصل إليه من نتائج تتصل بموضوع الدراسة سواء كانت تتفق مع وجهة نظره أو لا تتفق وخاصة فى استطلاع الرأى العام**، ذلك أنه فى مجال الرأى العام، لا يكون الباحث أو جهاز الرأى العام حراً فى إختيار ما يتضمنه تقريره وما يتركه فهناك التزام بإظهار كل ما أسفر عنه الاستطلاع.

مصادر الفصل الثالث ومراجعه

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات وتجارب المؤلف فى مجال رصد الرأى العام العمانى بالعينة خلال السنوات العشر التى أمضاها مستشاراً للرأى العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٣) ص ص١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمى فى البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهانى، ١٩٨٩). ص ص١٣٧-١٥٨
- بحوث الإعلام والرأى العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهانى للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية فى مجال الإذاعة والتليفزيون (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٠).
- دراسات فى الإعلام العمانى. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٥).
- الرأى العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع العربية:

- إبراهيم أبو لغد. ***البحث الاجتماعى.*** (سرس الليان: مركز التربية الأساسية فى العالم العربى، ١٩٥٩) ٢٤٥ص.
- أحمد بدر. ***أصول البحث العلمى ومناهجه.*** (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٢) ٥٥٢ص.
- بنجهام، والتر. ***سيكولوجية المقابلة.*** **تأليف:** والتر بنجهام روس وفيكتور مور، **ترجمة:** مختار حمزة، **تقديم:** محمد توفيق رمزى. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٦١) ٢٠٨ص.
- جابر عبد الحميد جابر. ***مناهج البحث فى التربية وعلم النفس.*** (القاهرة: دارالنهضة العربية، ١٩٨٣).
- جمال زكى. ***أسس البحث الاجتماعى.*** **تأليف:** جمال زكى، السيد ياسين. (القاهرة: دار الفكر العربى ١٩٦٢) ٤٩٨ص.
- زيدان عبد الباقى. " منهج القياس الاجتماعى ووسائل استخدامه فى قياس الديناميكية الاجتماعية لبعض جماعات العمل فى بعض المصانع". ***رسالة دكتوراه.*** (القاهرة: كلية الآداب جامعة القاهرة ١٩٧١) ٢مج.

- سعد عبد الرحمن. ***أسس القياس النفسى الاجتماعى***. (القاهرة: مكتبة القاهرة الحديثة، ١٩٦٧).
- سكيجر. رودنى. ***البحث التربوى: أصوله ومفاهيمه*** **تأليف**: رودنى سكيجر، كارل دينبرج، **ترجمة**: محمد لبيب، محمد منير مرسى (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٧٤).
- سمير محمد حسين. ***بحوث الإعلام. مرجع سابق***. ص ص٢٠٦-٢٢٧.
- صلاح مصطفى الفوال. ***مناهج البحث فى العلوم الاجتماعية***. (القاهرة: مكتبة غريب، ١٩٨٣).
- عاطف عدلى العبد. ***البيليوجرافية الشارحة لبحوث المستمعين والمشاهدين***، (باريس: اليونسكو ١٩٨٢).
- عاطف عدلى العبد. ***بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٨).
- عاطف عدلى العبد. ***التجربة البحثية لمؤسسة الإذاعة والتليفزيون المصرية***. (القاهرة: دار الفكر العربى، [illegible]).
- عاطف عدلى العبد. ***المنهج العلمى فى البحوث الإعلامية: الأسس النظرية والتطبيقات العملية***. (القاهرة: دار الهانى للطباعة، ١٩٩٣).
- عبد الباسط محمد حسن. ***أصول البحث الاجتماعى***. ط٦ (القاهرة: مكتبة وهبة، ١٩٧٧).
- عبد الجبار عبد الرحمن. ***المكتبة ومنهج البحث: دليل الباحث والطالب إلى وسائل استخدام الكتب والمكتبات*** (البصرة: دار الطباعة الحديثة، ١٩٧٢).
- عبد الخالق ذكى. ***طرق البحث العلمى ومناهجه*** (القاهرة: معهد التخطيط القومى، ١٩٦٧).
- عبد الرحمن بدوى. ***مناهج البحث العلمى***. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٦٣).
- عبد الغنى عبود. ***البحث فى التربية***. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٧٦).
- على السلمى. ***الأسلوب العلمى فى البحوث الإدارية***. (القاهرة: المنظمة العربية للعلوم الإدارية بجامعة الدول العربية، ١٩٧٠).
- على السلمى. ***بحوث التسويق: مدخل سلوكى***. ط٢ (القاهرة: دار المعارف، ١٩٦٩).
- غسان زكى بدر. ***الموضوع والمنهج فى علم الاجتماع***. (القاهرة: مكتبة سعيد رأفت، ١٩٧٣).
- فاروق يوسف. ***منهج البحث العلمى***. (القاهرة: مكتبة عين شمس، ١٩٨٩).
- فان، دالين، ديوبولد. ***مناهج البحث فى التربية وعلم النفس***. **تأليف**: ديوبولد فان دالين، **ترجمة**: محمد نبيل نوفل، سليمان الخضرى (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٧٩).
- محمد عارف عثمان. "المنهج الكيفى والمنهج الكمى فى علم الاجتماع فى ضوء نظرية التكامل المنهجى لدراسة الظواهر الاجتماعية". ***رسالة دكتوراه***. (القاهرة: كلية الآداب جامعة القاهرة، ١٩٧١).

- محمد عبد الحميد. ***البحث العلمى فى الدراسات الإعلامية***. (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٠).
- محمد عبد الحميد. ***بحوث الصحافة*** (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٩٢).
- محمد عبد السلام أحمد. ***القياس النفسى والتربوى***. (القاهرة: مكتبة النهضة المصرية، د.ت).
- محمد عبد الحميد. ***الجمهور فى بحوث الإعلام*** (مكة المكرمة: المكتبة الفيصلية، ١٩٨٩).
- مصر: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية. ***أعمال الحلقة الدراسية الأولى لبحوث الإعلام فى مصر ٢٥-٢٧ إبريل ١٩٧٨*** (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، د.ت).
- مصر، المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية. ***الحلقة الدراسية الثانية لبحوث الإعلام فى مصر ١٣-١٦ ديسمبر ١٩٨٠: مساهمة العلوم الاجتماعية فى تطوير الإعلام - التقرير النهائى***. (القاهرة: المركز القومى للبحوث الاجتماعية والجنائية، ١٩٨٠).
- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. ***اجتماع خبراء بحوث الإعلام فى الوطن العربى بالقاهرة ٢٥-٢٨ ديسمبر ١٩٧٨: التقرير النهائى والتوصيات***. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٨).
- المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم. ***بحوث الإعلام فى الوطن العربى***. (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ١٩٨٠).
- نجيب إسكندر إبراهيم. ***الدراسة العلمية للسلوك الاجتماعى***. **تأليف**: نجيب إسكندر إبراهيم، لويس مليكة، رشدى فام منصور. ط٢ (القاهرة: مؤسسة المطبوعات الحديثة د.ت).
- يوسف مصطفى القاضى. ***مناهج البحوث وكتابتها***. (الرياض: دار المريخ للنشر، ١٩٧٩).

(د) المراجع الأجنبية:

- Faskett, D. S. ***How to find out education Research*** (London: Pergmon Press, 1967).
- Fisher, A. et al. ***Handbook for family planning operations research design*** (U.S.A.: The population council. 1983).
- Francis, J, and Busch, L. ***What we know about: I don't know***. (In: public opinion.
- Good, C. ***Methods of Research Educational, Psychological, Sociological*** (N. Y: Applenten Senury Crefts Inc., 1954).
- Hillway, T. ***Handbook of Eductional Research*** (Boston: Houghton Mifflin Co., 1969).
- Hillway. T. ***Introduction to research.*** (Boston: Houghton Mifflin Co., 1969).

- Kerlinger, F. ***Founations of Behavioral Research*** . (N. Y.: Holt. R. W. 1973).
- Kidder, Louis H, ***Research in Social Relations*** (N. Yl: Holt, Rinehart and Winston, 1981).
- Lehmann, J. and Mehrens, W. ***Educational Research in Foucs*** (Chicago: Holt, Rine - Hant and Winston, 1977).
- Moser, C. A. and Kalton, G. ***Survey Methods in Social Investigation***. Second Edition. (London: Heinemann Educational Books Limited, 1972).
- Nachmias, D. and Nachmias, C. ***Research Methods in The Social Scienes*** . (N. Y.: St, Martins, 1981).
- Nafzigar, Ralph, O, et al., ***Introduction to Mass Communication Research***. (U.S.A. Lewisiena State University Press, 1972).
- Riley, M. ***Sociological Research***, 11 exereises and Nanual (N. Y: Harcourt, Brace & Warld Inc., 1963).
- Selitiz, C. Et al., ***Research methods in Social Relations***, (N. Y: Holt, Rinehart, Winston, Inc. 1967).
- Whitney, F. ***The elements of research***(N. Y: 1946) Chap. 1.



النماذج التطبيقية للفصل الثالث
الإستقصاء وعوامل نجاحه فى استطلاعات
وبحوث الرأى العام والإعلام

- **الملحق الأول**: استمارة بحث بارومتر الإستماع والمشاهدة
- **الملحق الثانى**: استقصاء فى مجال **القنوات الفضائية** ورأى عام نوعى (الشباب) يملأ المبحوث بياناته بنفسه بعنوان: علاقة الشباب الخليجى بالقنوات الفضائية.
- **الملحق الثالث**: استقصاء فى مجال **الصحافة** يملاء المبحوث بياناته بنفسه.
- **الملحق الرابع**: صحيفة تملأ وجهاً لوجه مع المبحوث فى **مجال الرأى العام** بعنوان دور الإذاعة فى تغيير النظرة التقليدية إلى المرأة. (**باللهجة الريفية**)
- **الملحق الخامس**: صحيفة استقصاء فى مجال **التليفزيون**.
- **الملحق السادس**: صحيفة بحث **لإستطلاع رأى الشخصيات العامة** بعنوان: إستطلاع آراء عينة من الشخصيات العامة حول انشاء المنطقة الإعلامية الحرة والقنوات الفضائية الخاصة.
- **الملحق السابع**: صحيفة لاستطلاع **رأى عام نوعى**: استطلاع حول الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة (بدون ترميز لبدائل الإجابة).
- **الملحق الثامن**: نموذج من إعلان منشور فى الصحف لتهيئة الرأى العام للتعاون مع الباحثين أثناء العمل الميدانى.
- **الملحق التاسع**: نموذج تعليمات العمل الميدانى (بحث البرامج التعليمية بتليفزيون سلطنة عمان).
- **الملحق العاشر**: نموذج تعليمات تفريغ صحيفة البحث (فى حالة التفريغ اليدوى).
- **الملحق الحادى عشر**: نموذج لبيان الجداول المطلوب استخراجها لبحث ميدانى.
- **الملحق الثانى عشر**: نموذج جداول مركبه فى البحوث الميدانية.

الملحق الأول
نموذج استمارة بحث بارومتر الاستماع والمشاهدة

اتحاد الاذاعة والتليفزيون
الامانة العامة
الادارة العامة لبحوث المشاهدين
و
الادارة العامة لبحوث المستمعين

الثلاثاء

	١	٢	٣	٤
رقم مسلسل				

	٥	٦
المنطقة		

البيئة ☐ ٧

اليوم ☐ ٨

استمارة بحث
بارومتر الاستماع والمشاهدة
برنامج يوم الثلاثاء الموافق ٢٣ / ٦ / ١٩٩٢

بيانات هذه الاستمارة سريه ولا تستخدم فى غير اغراض البحث

اسم المبحوث : ....
عنوانه : شارع .... رقم ... مركز / قسم .....

اسم الباحث : ....
تاريخ البحث : / ١٩٩٢/٦

روجعت ووجدت (صالحه / غير صالحه) للتفريغ

توقيع المراجع

وافق الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء على اجراء هذا البحث بقرار رقم (٥٩٠) ١٩٩٢م

اولا : الاذاعة

الثلاثاء

س١ .. انت سمعت الاذاعة امبارح ؟

نعم	١	اسال (٢)
لا	٢	اسال (٥)

١٥

س٢ .. وسمعت الاذاعة امبارح من أى محطة من المحطات اللى ح اقولك عليها ؟

البرنامج العام	١٦	الشباب والرياضة	٢١	وسط الدلتا	٢٥	الوادى الجديد	٢٩
الشرق الاوسط	١٧	البرنامج الثانى	٢٢	اذاعة القناة	٢٦	مرسى مطروح	٣٠
القرآن الكريم	١٨	البرنامج الموسيقى	٢٣	الاسكندرية المحلية	٢٧	شمال سيناء	٣١
صوت العرب	١٩	القاهرة الكبرى	٢٤	شمال الصعيد	٢٨	جنوب سيناء	٣٢
الاوروبى المحلى	٢٠					الاذاعة التعليمية	٣٣

اسال (٣)

س٣ .. وسمعت ايه امبارح من .... (يذكر الباحث تباعا المحطات التى ذكر المبحوث أنه استمع منها بالامس) ويقوم بوضع دائرة حول الرقم (رمز) الفقرة التى استمع اليها المبحوث فى قوائم البرامج ، ثم يستوفى (٤) .

١ - **البرنامج العام**

برامج يوم الثلاثاء الموافق ١٩٩٢/٦/٢٣

الوقت	الرمز	الفقرة	ن	الوقت	الرمز	الفقرة	ن

برامج يوم .الثلاثاء. الموافق ٢٣/ ٦ /١٩٩٢

البرنامج . العام .(. الشبكة .الرئيسية)

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
٦ر–	٣٦	القرآن الكريم	٢
٦ر٣٠	٣٧	حديث الصباح	٢
٦ر٣٥	٣٨	الفترة الاخبارية الاولى	١
	٣٩	احتياطى	١
٧ر٣٠	٤٠	غناء	٥
٧ر٣٥	٤١	قطرات الندى	٣
٧ر٤٠	٤٢	غناء	٥
٧ر٤٥	٤٣	طريق السلامه	٧
٧ر٥٠	٤٤	غناء	٥
٧ر٥٥	٤٥	كلمتين وبس	٧
٨ر–	٤٦	صباح الخير	٣
٨ر١٠	٤٧	غناء	٥
٨ر١٥	٤٨	انت تسأل والكمبيوتر يجيب	٣
٨ر٢٠	٤٩	غناء	٥
٨ر٢٥	٥٠	قصه للطفل	٥
٨ر٣٠	٥١	همسه عتاب	٧
٨ر٣٥	٥٢	غناء	٥
٨ر٤٥	٥٣	أخبار خفيفه	٧
٨ر٥٥	٥٤	غناء	٥
٩ر–	٥٥	موجز الانباء	١
٩ر٠٥	٥٦	قاموس المعرفة	٣
٩ر١٠	٥٧	غناء	٥
٩ر١٥	٥٨	الى ربات البيوت	٦
٩ر٤٥	٥٩	غناء	٥
٩ر٤٨	٦٠	غنوة وحدوته	٦
٩ر٥٨	٦١	موسيقى	٥
١٠ر–	٦٢	موجز الانباء+ الموسوعة السياسية	١
١٠ر٠٥	٦٣	اعاده غواص فى بحر النغم	٣
١١ر–	٦٤	موجز الانباء	١
١١ر٠٥	٦٥	اعاده قال الفيلسوف	٣
١١ر١٠	٦٦	غناء	١
١١ر١٥	٦٧	اعادة ابناء فى الخارج	٧
١١ر٤٥	٦٨	حلقات مسلسله	٣
١٢ر–	٦٩	موجز الانباء	١
١٢ر٠٥	٧٠	مايطلبه المستمعون	٥
١٢ر٥٠	٧١	غناء دينى	٢

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
١٢ر٥٥	٧٢	قرآن كريم	٢
١٢ر٥٧	٧٣	آذان الظهر	٢
١٣ر–	٧٤	حديث نبوى	٥
١٣ر[illegible]	٧٥	موجز الانباء/ تحليل اخبارى	١
١٣ر٠٦	٧٦	اعاده اجراس الخطر	٧
١٣ر١٦	٧٧	مسرح المنوعات / اعاده	٥
١٤ر[illegible]	٧٨	كتاب عربى علم العالم	٣
١٤ر١٦	٧٩	غناء	٥
١٤ر٣٠	٨٠	نشرة الاخبار	١
	٨١	التعليق	
	٨٢	العالم على الهواء	
	٨٣	مصر اليوم	١
[illegible]	٨٤	غناء	٥
١٥ر٢٠	٨٥	السرا	٣
١٥ر٣٠	٨٦	غناء جديد	٥
١٥ر٤٠	٨٧	نزهة الاسماع	٣
١٦ر–	٨٨	موجز الانباء	١
١٦ر٠٥	٨٩	العلم والحياه	٣
١٦ر١٠	٩٠	غناء	٥
١٦ر١٥	٩١	مواقف من حياة الرسول	٢
١٦ر٢٠	٩٢	تحقيق اذاعى	٣
١٦ر٣٢	٩٣	اذان العصر	٢
١٦ر٣٦	٩٤	تابع تحقيق اذاعى	٣
١٦ر٤٢	٩٥	غناء أو موسيقى	٥
١٦ر٤٥	٩٦	نقدم هذا المساء	٥
١٢ر–	٩٧	نشرة الاخبار	١
	٩٨	تحليل اخبارى	
١٧ر١٠	٩٩	حلقات مسلسله	٣
١٧ر٣٠	١٠٠	مع الاصدقاء	٦
١٨ر–	١٠١	نشرة الاخبار الاقتصادية	١
١٨ر١٠	١٠٢	تأشيرة نجاح	٣
١٨ر٢٥	١٠٣	غناء	٥
١٨ر٣٠	١٠٤	عالم بلا حروب	٣
١٨ر٤٠	١٠٥	غناء	٥
١٩ر–	١٠٦	موجز الانباء	١

البرنامج العام (الشبكة الرئيسية)

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
	١٠٧	اضواء على الاحداث	
١٩ر١٥	١٠٨	مسلسل	٣
١٩ر٣٠	١٠٩	ع الصافي	٣
١٩ر٣٥	١١٠	غناء	٥
١٩ر٤٠	١١١	رأي الدين	٢
١٩ر٤٥	١١٢	من أقوال الرسول (ص)	٢
١٩ر٥٠	١١٣	تقدمة التلاوة	٢
٢٠ر	١١٤	تنويه عن آذان المغرب	٢
٢٠رــ	١١٥	القرآن الكريم	٢
٢٠ر٣٠	١١٦	نشرة الاخبار	١
	١١٧	الجريدة الناطقة	
٢١ر٢٠	١١٨	غناء	٥
٢١ر٢٥	١١٩	من الحياة	١
٢١,٣٢	١٢٠	آذان العشاء	٢
٢١ر٢٤	١٢١	غناء ديني	٩
٢١ر٣٦	١٢٢	من الحياه (تابع)	٣
٢٢رــ	١٢٣	موجز الانباء / تحليل اخباري	١
٢٢ر٠٥	١٢٤	اجراس الخطر	٧
٢٢ر١٥	١٢٥	غناء	٥
٢٢ر٢٠	١٣٦	لسان عربي واحد	٣
٢٢ر٤٠	١٢٧	غناء	٥
٢٢ر٥٠	١٢٨	لغتنا الجميلة	٣
٢٣رــ	١٢٩	آخر الانباء	١
	١٣٠	آفاق عربيه	
	١٣١	احتياطي	
٢٣ر٣٠	١٣٢	غناء	٥
٢٣ر٤٥	١٣٣	سهرة من مكتبة فلان	٣
٢٤ر٣٠	١٣٤	من تسجيلات الهواه	٥
١رــ	١٣٥	فنون	٣
١ر٣٠	١٣٦	عرض انباء اليوم	١
١ر٤٥	١٣٧	غناء	٥
١ر٥٠	١٣٨	قال الفيلسوف	٣
١ر٥٥	١٣٩	غناء	٥
٢رــ	١٤٠	حديث الليل	٥
٣رــ	١٤١	موجز الانباء	١
	١٤٢	اقوال الصحافة المصرية	

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
٣ر١٠	١٤٣	غناء	٥
٣ر٣٠	١٤٤	تسابيح	٢
٣ر٤٥	١٤٥	اذاعة شعائر صلاة الفجر	٢
٤ر٠٩	١٤٦	اذان الفجر	٢
٤ر٤٠	١٤٧	غناء	٥
٥رــ	١٤٨	موجز	١
٥ر٠٥	١٤٩	غناء	٥
٥ر٤٥	١٥٠	قطوف من الحكمة	٢
٥ر٥٠	١٥١	تقدمة التلاوة	٢
		الشرق الأوسط	
٥ر٥٧	١٦٦	شعار المحطة	٥
٦رــ	١٦٧	الافتتاح	٥
٦ر٠١	١٦٨	صباح الخير / أم كلثوم	٥
٦ر٠٤	١٦٩	القرآن الكريم	٢
٦ر١٤	١٧٠	عزف منفرد	٥
٦ر١٥	١٧١	عالم الصباح	٥
٦ر٣٠	١٧٢	قهوة الصباح	١
٦ر٤٠	١٧٣	عالم الصباح	٥
٦ر٤٥	١٧٤	فانتستيكا	٦
٦ر٥٠	١٧٥	عالم الصباح	٥
٦ر٥٥	١٧٦	ابواب السماء	٢
٧رــ	١٧٧	الموجز	١
٧ر٠٥	١٧٨	بصبح عليك	٥
٧ر١٥	١٧٩	عالم الصباح	٥
٧ر٤٥	١٨٠	للنساء فقط	٦
٧ر٥٠	١٨١	عالم الصباح	٥
٨رــ	١٨٢	الموجز	١
٨ر٠٥	١٨٣	الاحتياط واجب	٧
٨ر١٠	١٨٤	عالم الصباح	٥
٨ر٣٠	١٨٥	ختام الارسال للفترة الصباحية	٥
١٢ر٥٧	١٨٦	شعار المحطة	٥
١٣رــ	١٨٧	الافتتاح	٥
١٣ر٠١	١٨٨	القرآن الكريم	١

البرنامج الشرق الاوسط

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
١٣ر١١	١٩٠	ابحوثنا افادكم الله	٢
١٣ر١٢	١٩١	وصفات جدتي	٣
	١٩٢	خبر في فنطة سفر	٣
	١٩٣	العلم الانسان	٣
	١٩٤	من القلب للقلب	٣
	١٩٥	بستان الشرق الاوسط	٣
١٤ر٠٠	١٩٦	الموجز	١
١٤ر٠٥	١٩٧	الفترة المفتوحه	
	١٩٨	كلام في الاقتصاد	١
	١٩٩	خدعوك فقالوا	٣
	٢٠٠	+ الاغاني تذاع خلال الفترة المفتوحه	٥
١٥ر٠٠	٢٠١	الموجز	١
١٥ر٠٥	٢٠٢	تكملة الفترة المفتوحه	
١٥ر٢٥	٢٠٣	للنساء فقط	٦
١٥ر٣٤	٢٠٤	احلى الكلام	٢
١٥ر٣٥	٢٠٥	الفترة المفتوحة	
١٥ر٤٥	٢٠٦	فانتستيكا	٦
١٥ر٥٠	٢٠٧	الفترة المفتوحه	
١٦ر٠٠	٢٠٨	الموجز	١
١٦ر٠٥	٢٠٩	غناء	٥
١٦ر١٠	٢١٠	نشرة اخبار قديمه جدا	٣
١٦ر١٥	٢١١	غناء	٥
١٦ر١٨	٢١٢	للصغار فقط	٦
١٦ر٢٨	٢١٣	تسالى	٥
١٦ر٣٢	٢١٤	آذان العصر	٣
١٦ر٣٧	٢١٥	تابع تسالى	٥
١٦ر٤٠	٢١٦	ابجد هوز	٣
١٦ر٥٠	٢١٧	غناء	٥
١٦ر٥٨	٢١٨	دقيقة من فضلك	٣
١٧ر٠٠	٢١٩	الموجز	١
١٧ر٠٥	٢٢٠	غناء	٥
١٧ر١٠	٢٢١	اتيكيت	٣
١٧ر١٢	٢٢٢	غناء	٥
١٧ر٢٠	٢٢٣	فلاش باك	٣
١٧ر٢٢	٢٢٤	غناء	٥
١٧ر٤٥	٢٢٥	الناس احوال	٣
١٧ر٥٠	٢٢٦	غناء	٥
١٧ر٥٦	٢٢٧	الاحتياط واجب	٧
١٧ر٥٩	٢٢٨	موسيقى	٥
١٨ر٠٠	٢٢٩	الموجز	١
١٨ر٠٥	٢٣٠	المسلسل	٣
١٨ر٢٠	٢٣١	غناء	٥
١٨ر٢٥	٢٣٢	خمسه لصحتك	٣
١٨ر٣٠	٢٣٣	غناء	٥
١٨ر٣٥	٢٣٤	سياحة على الهواء	٦
١٨ر٤٣	٢٣٥	غناء	٥
١٨ر٤٥	٢٣٦	اتيليه الشرق الاوسط	٣
١٨ر٥٠	٢٣٧	غناء	٥
١٩ر٠٠	٢٣٨	الموجز	١
١٩ر٠٥	٢٣٩	تحت العشرين	٦
١٩ر١٢	٢٤٠	غناء	٥
١٩ر١٥	٢٤١	مايسترو الشرق الاوسط	٣
١٩ر٢٥	٢٤٢	غناء اجنبى	٥
١٩ر٣٠	٢٤٣	دقيقة من فضلك	٣
١٩ر٣٢	٢٤٤	منوعات رياضية	٦
١٩ر٣٦	٢٤٥	غناء	٥
١٩ر٥٠	٢٤٩	عقبالك يامصر	١
١٩ر٥٥	٢٥٠	غناء	٥
٢٠ر٠٠	٢٥١	آذان المغرب	٣
٢٠ر٠٥	٢٥٢	موجز الأنباء	[illegible]
٢٠ر١٠	٢٥٣	دقيقة من فضلك	٣
٢٠ر١٥	٢٥٤	الفرنسية من اجلك	٤
٢٠ر٢٠	٢٥٥	غناء	٥
٢٠ر٤٠	٢٥٦	حديث جدا	٣
٢٠ر٤٥	٢٥٧	غناء	٥
٢٠ر٥٠	٢٥٨	كلمات من نور	٢
٢٠ر٥٧	٢٥٩	غناء دينى	٢
٢١ر٠٠	٢٦٠	الموجز	١

البرنامج : العمري الاوسط ...
واذاعة القرآن الكريم

الوقت	الرمز	الفقـــــرة	ن
١٥ر٢١	٢٦١	يحسى عليك	٣
١٧ر٢١	٢٦٢	غنـاء	٥
١٨ر٢١	٢٦٣	الانجليزية من أجلك	٤
٢٠ر٢١	٢٦٤	لمستمعي الشرق الأوسط	٣
٢٣ر٢١	٢٦٥	آذان العشاء	٢
٢٧ر٢١	٢٦٦	لمستمعي الشرق الاوسط (تابع)	٣
ـر٢٢	٢٦٧	الموجـــز	١
٠٥ر٢٢	٢٦٨	هـيبك لبيـك	٥
ـر٢٣	٢٦٩	الموجـــز	١
٠٥ر٢٣	٢٧٠	سهرة مع / زهرة في حديقة الاحلام	٣
٣٥ر٢٣	٢٧١	غنـاء	٥
ـر ٢٤	٢٧٢	العـرض ..	٥
١٠ر٢٤	٢٧٣	غنـاء	٥
٣٠ر٢٤	٢٧٤	حدائق النغـم	٥
ـر١	٢٧٥	الموجـــز	١
٠٥ر١	٢٧٦	غنـاء	٥
١٥ر١	٢٧٧	شعر وموسـيقى	٣
٢٥ر١	٢٧٨	القرآن الكريم ماتيسر من سورة المائدة الشيخ/ محمد رفعـت	٢
٣٠ر١		ختـام الارسـال	
		القرآن الكريم	
١٥ر٣	٢٨١	صلاة الفجـر	٢
٣١ر٤	٢٨٢	قرآن الافتتاح	٢
٠١ر٥	٢٨٣	دعاء الصباح	٢
٠٤ر٥	٢٨٤	قال رسول الله (ص)	٢
٠٥ر٥	٢٨٥	مصحف مرتل	٢
٣٣ر٥	٢٨٦	قال رسول الله (ص)	٢
٤٠ر٥	٢٨٧	قرآن مجـود	٢
٥٥ر٥	٢٨٨	ابتهـــال	٢
٠١ر٦	٢٨٩	مصحف مرتل	٢
٣٥ر٦	٢٩٠	قرآن مجـود	٢
٥٠ر٦	٢٩١	ابتهـال	٢
٥٥ر٦	٢٩٢	حديث الصباح	٢

الوقت	الرمز	الفقـــــرة	ن
ـر٧	٢٩٣	بريد الاسلام	٢
١٠ر٧	٢٩٤	المصحف المعلم	٢
٢٠ر٧	٢٩٥	في رحاب السنه	٢
٢٧ر٧	٢٩٦	مصحف مرتل	٢
٠١ر٨	٢٩٧	سلوكيات	٢
٠٦ر٨	٢٩٨	قرآن مجـود	٢
٣٦ر٨	٢٩٩	في رياض القرآن	٢
٤٦ر٨	٣٠٠	مساجد لها تاريخ	٢
٥١ر٨	٣٠١	رباعيـات	٢
٥٦ر٨	٣٠٢	مصحف مرتل	٢
٢٣ر٩	٣٠٣	دعـاء	٢
٢٤ر٩	٣٠٤	قال رسول الله (ص)	٢
٣٠ر٩	٣٠٥	القاموس الاسلامي	٢
٣٥ر٩	٣٠٦	قرآن مجـود	٢
٥٠ر٩	٣٠٧	في رحاب ايه	٢
٥٥ر٩	٣٠٨	الدين المعاملة	٢
٠٥ر١٠	٣٠٩	مصحف مرتـل	٢
٣٥ر١٠	٣١٠	من المكتبة الاسلامية	٢
٤٠ر١٠	٣١١	منهج القرآن في بناء المجتمع	٢
٤٥ر١٠	٣١٢	احكام المراقبة بين القرآن والسنه	٢
٥٥ر١٠	٣١٣	من الالف للياء	٢
ـر١١	٣١٤	مصحف مرتـل	٢
٣٠ر١١	٣١٥	الاسلام والعلم الحديث	٢
٤٠ر١١	٣١٦	قال رسول الله (ص)	٢
٤٣ر١١	٣١٧	القرآن وقضايا العصر	٢
٥٥ر١١	٣١٨	ابتهـال	٢
٥٩ر١١	٣١٩	قرآن الظهـر	٢
٢٩ر١٢	٣٢٠	دعـاء	٢
٣٠ر١٢	٣٢١	رجال ونساء في ظلال القرآن	٢
٤٥ر١٢	٣٢٢	قرآن مجـود	٢
٥٥ر١٢	٣٢٣	اذان الظهر	٢
ـر١٣	٣٢٤	منهج الاسلام في تربية الشباب	٢
١٠ر١٣	٣٢٥	مصحف مرتـل	٢
٣٩ر١٣	٣٢٦	قال رسول الله (ص)	٢
٤٠ر١٣	٣٢٧	براعم الايمان	٢

س٤ . . أوقات الاستماع

الثلاثـــاء

مبكن تقوللى انت سمعت الاذاعة امبارح الساعة كام والساعة كـــام ؟

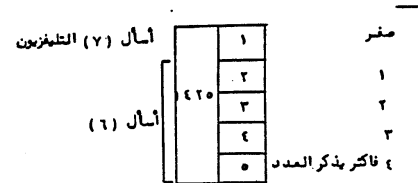
(يراعى الباحث الاتساق بين اجابة هذا السؤال ومواعيد البرامج التى استمع اليها المبحوث فى س٣)

٦-ص	٧-	٨-	٩-	١٠-	١١-	١٢ظ-	١م-	٢-	٣-	٤-	٥-م
١٤٠١	١٤٠٢	١٤٠٣	١٤٠٤	١٤٠٥	١٤٠٦	١٤٠٧	١٤٠٨	١٤٠٩	١٤١٠	١٤١١	١٤١٢

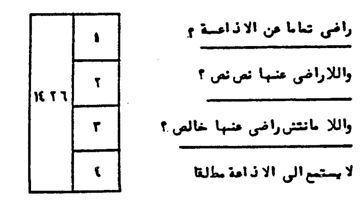
٦-م	٧ -	٨ -	٩ -	١٠ -	١١ -	١٢ -	١-ص	٢ -	٣ -	٤ -	٥-ص
١٤١٣	١٤١٤	١٤١٥	١٤١٦	١٤١٧	١٤١٨	١٤١٩	١٤٢٠	١٤٢١	١٤٢٢	١٤٢٣	١٤٢٤

اسأل (٥)

س٥ . . ملكية الراديـــو ؟



س٦ . . ياترى عموما انت :



اسأل (٧) التليفزيون

الثلاثـــاء

ثانيا : برامج التليفـــزيون

س٧ . . انت شفت التليفزيـون أمبـارح ؟

نعـم	١	١٤٢٧	اسال (٨)
لا	٢		اسال (١١)

س٨ . . وشفت التليفزيون من أنهى قناة ؟

الاولـى	١٤٢٨	الرابعـة	١٤٣١
الثانيـة	١٤٢٩	الخامسة	١٤٣٢
الثالثـة	١٤٣٠		

أسأل (٩)

س٩ . . وشفت ايه امبارح من . . . . (يذكر الباحث تباعا القنوات التى ذكر المبحوث أنه شاهد منها بالامس) و يقوم بوضع دائرة حول الرقم (رمـز) الفقرة التى استمع اليها المبحوث فى قوائم البرامج وكالنموذج الموضح بعده ثم يستوفى (١٠) .

١ ـ القناة الاولـى

برنامج يوم الثلاثاء . الموافق ٢٣ /٦/ ١٩٩٢

الوقت	الرمز	الفقـــــرة	ن	الوقت	الرمز	الفقـــــرة	ن

برامج يوم الثلاثاء • الموافق ٢٣ / ٦ / ١٩٩٢

البرنامج • القناة الاولى • • • •

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
١٠ر –	١٤٣٥	قناة المعلومات	٧
١١ر –	١٤٣٦	الافتتاح وقرآن كريم	٢
١١ر٠١	١٤٣٧	عرض برامج اليوم	٥
١١ر٠٥	١٤٣٨	أقوال الصحف	١
١١ر١٥	١٤٣٩	أطفال	٦
١١ر٣٠	١٤٤٠	مرآه	٦
١٢ر –	١٤٤١	النشرة الأولى	١
١٢ر١٥	١٤٤٢	برامج تعليميه	٤
١٢ر٠٧	١٤٤٣	آذان الظهر	٢
١٣ر٠١	١٤٤٤	الدين المعاملة	٢
١٣ر١٥	١٤٤٥	البساط السحري	٥
١٣ر٤٥	١٤٤٦	منوعات	٥
١٤ر –	١٤٤٧	من غير ميعاد	٥
١٥ر –	١٤٤٨	انت والحياه	٣
١٥ر٣٠	١٤٤٩	أماني وأغاني	٥
١٦ر –	١٤٥٠	الأطفال	٦
١٦ر٣٣	١٤٥١	أذان العصر	٢
١٦ر٣٥		تابع الاطفال	٦
١٦ر٤٥	١٤٥٢	استشاره طبيه	٧
١٧ر –	١٤٥٣	برامج تعليميه	٤
١٧ر٠٥	١٤٥٤	حدث في مثل هذا اليوم	٣
١٨ر –	١٤٥٥	النشرة الثانية	١
		العالم بين يديك	١
		عناوين الأخبار	١
١٩ر١٥	١٤٥٨	المسلسل العربي	٣
٢٠ر –	١٤٥٩	آذان المغرب	٢
٢٠ر٠٢	١٤٦٠	اعلانات + تنويه برامج	٨
٢٠ر١٥	١٤٦١	صندوق الدنيا	٣
٢٠ر٠٤	١٤٦٢	تنويه عن الاخبار	١
٢٠ر٠٥	١٤٦٢	حديث الروح	٢
٢١ر –	١٤٦،	النشرة	١
٢١ر٣٣	١٤٦.	أذان العشاء	٢
	١٤٦٦	برنامج اضواء على الاحداث	١
٢٢ر –	١٤٦٧	قناة المعلومات	٧
٢٢ر٠٥	١٤٦٨	اعلانات	٨
٢٢ر٢٥	١٤٦٩	فيلم السهره	٣

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
٢٣ر٤٤	١٤٧٠	اعلانات	٨
٢٤ر –	١٤٧١	مجلة الاغاني	٥
٢٤ر٤٥	١٤٧٢	العزف بالكلمات	٣
٢٤ر٠٥	١٤٧٣	آخر الانباء	١
١ر١٠	١٤٧٤	القرآن الكريم وختام	٢
		القناة الثانية	
١٢ر –	١٤٧٥	الافتتاح والقرآن الكريم	٤
١٢ر١٣	١٤٧٦	عرض البرامج	٥
١٢ر١٥	١٤٧٧	عالم البنات	٣
١٢ر٣٠	١٤٧٨	منوعات	٥
١٢ر٤٥	١٤٧٩	الشباب(وجوه مصرية)	٦
١٣ر –	١٤٨٠	من هدى السنه النبويه	٢
١٣ر١٥	١٤٨١	حلقة أجنبيه قصيرة	٣
١٣ر٤٠	١٤٨٢	خمسه لصحتك	٧
١٣ر٤٥	١٤٨٣	الاطفال	٦
١٥ر –	١٤٨٤	موجز الانباء	١
١٥ر٠٥	١٤٨٥	حلقة أجنبيه طويله	٣
١٦ر –	١٤٨٦	الطب في خدمة المجتمع	٧
١٦ر٣٠	١٤٨٧	فتاوى وأحكام	٢
١٦ر٤٥	١٤٨٨	عالم البحار	٣
١٧ر١٥	١٤٨٩	الحلقة الاجنبيه القصيره	٣
١٨ر –	١٤٩٠	طب الاعشاب	٣
١٨ر١٥	١٤٩١	لقاء كل يوم	٧
١٨ر٣٠	١٤٩٢	المواجهة	٧
١٨ر٤٥	١٤٩٣	رسائل الدول العربيه	١
١٩ر –	١٤٩٤	النشرة الفرنسيه	١
١٩ر١٥	١٤٩٥	برامج تعليميه	٤
١٩ر٠٥	١٤٩٦	نشره جويه	١
٢٠ر	١٤٩٧	النشره بالانجليزية	١
٢٠ر١٥	١٤٩٨	فرسان الارادة	٧
٢٠ر٣٠	١٤٩٩	امسيه ثقافية	٣
٢١ر –	١٥٠٠	بستان الكلام + تنويهات برامج	٣
٢١ر٢٠	١٥٠١	اعلانات	٨
٢١ر٣٠	١٥٠٢	مسلسل أجنبي	٣
٢٢ر١٥	١٥٠٣	المحروسه	٣

البرنامج .. تابع القناة الثانيه .

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
٢٢ر٤٠	١٠٠٤	الفيلم الاجنبي + تنويه عن برامج الغد	٣
٢٤ر٣٠	١٠٠٥	احداث ٢٤ ساعة	١
٢٤ر٥٥	١٠٠٦	القرآن الكريم وختام	٢
		القناة الثالثة	
٥ر-	١٠١٥	افتتاح وقرآن كريم	٢
٥ر٠٥	١٠١٦	النشرة الاخبارية	١
٥ر١٠	١٠١٧	اليوم المفتوح (أطفال)	٦
٥ر٤٥	١٠١٨	ريبورتاج	٣
٦ر-	١٠١٩	تابع اليوم المفتوح (أطفال)	٦
٧ر٣٠	١٠٢٠	الاخبار المحليه	١
٧ر٤٠	١٠٢١	الشباب و الرياضه	٦
١٠ر٢٠	١٠٢٢	الصحافة تقول	١
١٠ر٣٠	١٠٢٣	القرآن الكريم وختام	٢
		القناة الرابعة	
٥ر-	١٠٥٤	افتتاح وقرآن كريم	٢
٥ر٠٧	١٠٥٥	عرض البرامج	٥
٥ر١٠	١٠٥٦	الفن الشعبي	٥
٥ر٣٠	١٠٥٧	النشرة العربيه	١
٥ر٤٠	١٠٥٨	اعلانات	٨
٥ر٤٥	١٠٥٩	طلب احاطة	٣
٦ر-	١٠٦٠	أطفال (زهور)	٦
٦ر٢٠	١٠٦١	بدون مجامله	٣
٦ر٤٠	١٠٦٢	المسلسل العربي	٣
٧ر٣٠	١٠٦٣	نشره انجليزية	١
٧ر٤٥	١٠٦٤	منوعات وفنون شعبيه	٥
٨ر-	١٠٦٥	حكايات مشمش	٦
٨ر٠٥	١٠٦٦	موانى مصريه	٣
٨ر٤٠	١٠٦٧	اجندة القناه	٣
٨ر٥٥	١٠٦٨	اعلانات	٨
٩ر-	١٠٦٩	فصل من مسرحيه	٣
١٠ر٤٥	١٠٧٠	أنباء وخدماته	٧
١١ر-	١٠٧١	القرآن والختام	٢

الوقت	الرمز	الفقرة	ن
		القناة الخامسه	
٤ر٣٠	١٠٨٥	افتتاح وقرآن كريم	٢
٤ر٣٧	١٠٨٦	رحلة للمعرفه	٣
٥ر-	١٠٨٧	النشرة الاخبارية	١
٥ر١٠	١٠٨٨	فى خدمتك	٧
٥ر٣٠	١٠٨٩	المرأه	٣
٥ر٤٥	١٠٩٠	المسلسل العربي	٣
٦ر٣٠	١٠٩١	سحور الفن	٣
٦ر٤٥	١٠٩٢	اعلانات	٨
٧ر-	١٠٩٣	نشرة انجليزية	١
٧ر٠٥	١٠٩٤	مواقف رياضيه	٦
٧ر٢٠	١٠٩٥	من عالمنا	٣
٨ر-	١٠٩٦	النشرة الفرنسيه	١
٨ر٠٥	١٠٩٧	القاضي الانسان	٧
٨ر٢٠	١٠٩٨	نبا الاقزام	٧
٨ر٤٥	١٠٩٩	اعلانات	٨
٩ر-	١٦٠٠	فصل من مسرحية	٣
١٠ر٢٠	١٦٠١	الموجز	١
١٠ر٢٥	١٦٠٢	تبارك الله	٢
١٠ر٣٠	١٦٠٣	القرآن الكريم وختام	٢

الثلاثـــاء

س١٠ .. أوقات المشاهدة

.. ممكن تقوللي انت شفت التليفزيون امبارح الساعة كام والساعة كـــام ؟.

(يراعى الباحث الاتساق بين اجابة هذا السؤال ومواعيد البرامج الـتى شاهدها المبحوث فى س ٩)

٨-ص	٩-	١٠-	١١-	١٢-	١ظهرا	٢-	٣-	٤-	٥م	٦-
١٦١٥	١٦١٦	١٦١٧	١٦١٨	١٦١٩	١٦٢٠	١٦٢١	١٦٢٢	١٦٢٣	١٦٢٤	١٦٢٥

٧م	٨-	٩-	١٠-	١١-	١٢-	١-ص	٢-
١٦٢٦	١٦٢٧	١٦٢٨	١٦٢٩	١٦٣٠	١٦٣١	١٦٣٢	١٦٣٣

اسأل (١١)

س١١ .. ملكية التليفزيـــون :

ابيض واسود

صفر	١	١٦٣٤
١	٢	
٢	٣	
٣	٤	
٤ فأكثر يذكر العدد	٥	

ملـــون

صفر	١	١٦٣٥
١	٢	
٢	٣	
٣	٤	
٤ فأكثر يذكر العدد	٥	

لمن اجاب بأنه يملك تليفزيون أياً كان نوعه يسأل (١٢)

س١٢ . ياترى عموما انت

راضى تماما عن برامج التليفزيـــون ؟	١	١٦٣٦
واللا راضى عنها نص نص ؟	٢	
واللا مانتش راضى عنها خالص ؟	٣	
لا يشاهد التليفزيـــون مطلقا	٤	

اسأل البيانات الشخصية

الثلاثـــاء

ثالثا : البيانات الشخصيــة

١ - الجنـــس

ذكـــر | ١ | ٩
انثــى | ٢ |

٢ - الســن

١٥ | ١ | ١٠
-٢٠ | ٢ |
-٣٠ | ٣ |
٥٠—٦٥ | ٤ |

٣ - المستوى التعليمى

امــى | ١ | ١١
يقرأ ويكتب ومؤهل أقل من متوسط | ٢ |
مؤهل متوسط وأقل من عالى | ٣ |
عالى فأكـــثر | ٤ |

٤ - العمل

لا يعمل | ١ | ١٢
يعمل ومهنته .... | ٢ |

٥ - مكان المقابلة

بالمنزل | ١ | ١٣
مكان آخر يذكـر ..... | ٢ |

اقـــرار

اقر بأن المدون فى هذه الاستمارة هو تسجيل صادق وأمين لما أدلى بـــــــــــه المبحوث من بيانات ،،،

توقيع الباحث

بسم الله الرحمن الرحيم

رقم مسلسل

٣	٢	١

الملحق الثانى

استبيان حول

علاقة الشباب الخليجي بالقنوات الفضائية

اعداد
الاستاذ الدكتور/ عاطف عدلي العبد
مستشار الدراسات وبحوث المستمعين
والمشاهديـن بـوزارة الاعـلام العمانيـة

أسم الباحث:
تاريخ المقابلة:
توقيع الباحث باستيفاء البيانات عن طريق المقابلة:
توقيع المراجع الميداني بصحة المقابلة او يستكمل الاتي:
-
-
-

( )

توقيع المراجع المكتبي بصحة الاستمارة او يستوفي الاتي:
-
-
-

أغسطس ١٩٩٦

البطاقة الاولى

س١ – هل يوجد في منزلكم جهاز لالتقاط بث الاقمار الصناعية؟:

– نعم.	١	٤
– لا.	٢	

س٢ – لمن ذكر نعم: هل هذا الجهاز خاص بكم ام بالمبنى الذي تقطنون به؟:

– جهاز خاص بنا.	١	
– جهاز خاص بالمبنى كله.	٢	٥
– اجابة اخرى تذكر:	٣	

س٣ – وهل انت مشترك في قناة ستارموفيز STAR MOVIES؟:

– نعم.	١	٦
– لا.	٢	

س٤ – وهل تشاهد التلفزيون؟:

– دائما.	١	
– احيانا.	٢	٧
– لا.	٣	

س٥ – ما هي القنوات الفضائية التي تشاهدها؟:

بي.بي.سي B.B.C.	١	٨
برايم سبورت PRIME SPORTS.	١	٩
أم.تي.في M.V.T.	١	١٠
قناة الموسيقى (في) Channel.V	١	١١
ستار بلس STAR PLUS.	١	١٢
E.L.TV.	١	١٣
مارينمار (بورما) MYANMAR.	١	١٤
بي.تي.في (باكستان) P.T. V.	١	١٥
سي. ان.ان C.N.N.	١	١٦
مصر EGYPT.	١	١٧
أم.بي.سي. M.B.C.	١	١٨
السعودية١ SAUDI 1.	١	١٩
السعودية٢ SAUDI 2.	١	٢٠

الكويت KUWAIT.	١	٢١
دبي الفضائية DUBAI.	١	٢٢
سلطنة عمان OMAN.	١	٢٣
ابوظبي ABU DABI.	١	٢٤
المغرب MORACCO.	١	٢٥
اسبو A.S.B.U.	١	٢٦
الاردن JORDAN.	١	٢٧
القناة الفرنسية CFI.	١	٢٨
STAR MOVIES.	١	٢٩
N.B.C.	١	٣٠
TV5.	١	٣١
NILE TV.	١	٣٢
سورية.	١	٣٣
السودان.	١	٣٤
تونس.	١	٣٥
القناة اللبنانية L.B.C.	١	٣٦
تلفزيون المستقبل (لبنان).	١	٣٧
A.R.T القناة العامة.	١	٣٨
A.R.T قناة الاغاني والموسيقى.	١	٣٩
A.R.T قناة الرياضة.	١	٤٠
A.R.T قناة الاطفال.	١	٤١
A.R.T قناة الافلام.	١	٤٢
قناة أوربيت الاعلامية.	١	٤٣
قنوات أوربيت:	١	٤٤
قنوات روسية تذكر:	١	٤٥
قناة ZEE الهندية.	١	٤٦
قنوات هندية اخرى تذكر:	١	٤٧
قنوات صينية تذكر:	١	٤٨
قنوات عربية أخرى تذكر:	١	٤٩
قنوات أجنبية أخرى تذكر:	١	٥٠

س٦ – هل لديك جهاز اوربت ORBIT الذي يمكنك من استقبال قنوات اوربت التلفزيونية والاذاعية؟:

– نعم.	١	٥١
– لا.	٢	

س٧ – من لديه جهاز اوربت: ما هي قنوات اوربت التلفزيونية والاذاعية التي تشاهدها مما يلي؟:

١ – قناة اوربت الاولى (قناة الافلام العربية).	١	٥٢
٢ – قناة اوربت الثانية (قناة المنوعات).	١	٥٣
٣ – قناة ORBIT NEWS (ABC, NBC, CBS, WSJ).	١	٥٤
٤ – قناة The Super Movies Channel.	١	٥٥
٥ – قناة اوربت الرياضية / ESPN.	١	٥٦
٦ – قناة Music Now.	١	٥٧
٧ – قناة The Hollywood Channel.	١	٥٨
٨ – القناة المصرية ١.	١	٥٩
٩ – القناة المصرية ٢.	١	٦٠
١٠ – قناة The Discovery Channel.	١	٦١
١١ – قناة The Fun Channel (للاطفال).	١	٦٢
١٢ – قناة America Plus.	١	٦٣
١٣ – قناة All News Channel.	١	٦٤
١٤ – قناة CNN International .	١	٦٥
١٥ – قناة C - span.	١	٦٦
١٦ – راديو اوربت الكلاسيكي.	١	٦٧
١٧ – راديو اوربت POP (العصري).	١	٦٨
١٨ – راديو BBC (الانجليزية).	١	٦٩
١٩ – راديو اوربت للموسيقى العربية.	١	٧٠
٢٠ – قنوات اخرى تذكر:	١	٧١

س٨ – ما هي اكثر ثلاث قنوات فضائية تعجبك اكثر من غيرها؟ (رجاء ذكرها مرتبة حسب درجة اعجابك بها):

١ –
٢ –
٣ –

س٩ – وما هي اسباب اعجابك بالقناة التي ذكرتها كأكثر قناة تنال اعجابك من بين القنوات الفضائية المختلفة؟:

١ –
٢ –
٣ –
٤ –
٥ –

س١٠ – هل يوجد يوم او ايام تزداد خلالها مشاهدتك للقنوات الفضائية؟:

– نعم.	١	٧٢
– لا.	٢	

س١١ – لمن ذكر نعم: وما هو هذا اليوم (هذه الايام) التي تزداد خلالها مشاهدتك للقنوات الفضائية عن باقي الايام؟:

– السبت.	١	٧٣
– الاحد.	١	٧٤
– الاثنين.	١	٧٥
– الثلاثاء.	١	٧٦
– الاربعاء.	١	٧٧
– الخميس.	١	٧٨
– الجمعة.	١	٧٩
– رقم البطاقة الاولى.	١	٨٠

البطاقة الثانية

س١٢ – ولماذا تزداد مشاهدتك للقنوات الفضائية خلال هذا اليوم او هذه الايام؟:

– يوم اجازتي.	١	٤
– لدي وقت فراغ اكبر خلال هذا اليوم.	١	٥
– تذاع برامج ومواد افضل مشاهدتها.	١	٦
– اسباب اخرى تذكر:	١	٧

س١٣ – ما متوسط الوقت الذي تقضيه يوميا في مشاهدة القنوات الفضائية؟:

– اقل من ساعة تذكر:	١	٨
– ساعة –	٢	
– ساعتان –	٣	
– ثلاث ساعات –	٤	
– اربع ساعات –	٥	
– خمس ساعات –	٦	
– ست ساعات فأكثر –	٧	
– لا توجد خطة محددة.	٨	
– اجابة اخرى:	٩	

س١٤ – ما أسلوبك في مشاهدة القنوات الفضائية؟:

- اشاهدها كلما سمح وقتي بدون خطة او اختيار مسبق.
- اشاهد مضامين معينة اخترتها من قبل.
- اسلوب آخر.

١	٩
٢	
٣	

س١٥ – هل تتابع اخبار وتفاصيل البرامج الخاصة بالقنوات الفضائية التي تنشرها الصحف والمجلات العامة؟:

- نعم.
- احيانا.
- لا.

١	١٠
٢	
٣	

س١٦ – وهل تقرأ المجلات التي تنشر برامج القنوات الفضائية؟:

- نعم.
- احيانا.
- لا.

١	١١
٢	
٣	

س١٧ – لمن يقرأ هذه المجلات: وما هي المجلة (المجلات) التي تحرص على متابعة برامج القنوات الفضائية منها اكثر من غيرها؟:

- مجلة SATELLITE GUIDE.
- مجلة عرب TV.
- مجلة TV GUIDE.
- مجلة الأذاعة والتلفزيون المصرية.
- ملحق مجلة سيداتي سادتي.
- ملحق مجلة كل الناس.
- ملحق مجلة السينما والناس.
- ملحق مجلة أخرى تذكر.
- مجلة STAR TIMES.
- مجلات اخرى تذكر.

١	١٢
١	١٣
١	١٤
١	١٥
١	١٦
١	١٧
١	١٨
١	١٩
١	٢٠
١	٢١

س١٨ - ما هي المواد والبرامج التي تعجبك اكثر من غيرها وتحرص على مشاهدتها من القنوات الفضائية مما يلي؟:

- المسلسلات العربية.	١	٢٢
- المسلسلات المدبلجة (مثل مانويلا).	١	٢٣
- المسلسلات الاجنبية.	١	٢٤
- نشرات ومواجيز الاخبار.	١	٢٥
- البرامج الاخبارية والسياسية.	١	٢٦
- الاغاني والموسيقى.	١	٢٧
- برامج الاطفال والرسوم المتحركة.	١	٢٨
- برامج المرأة والموضة.	١	٢٩
- البرامج الدينية.	١	٣٠
- البرامج التسجيلية والوثائقية.	١	٣١
- البرامج الثقافية.	١	٣٢
- الافلام العربية.	١	٣٣
- الافلام الاجنبية.	١	٣٤
- المباريات الرياضية.	١	٣٥
- البرامج الرياضية.	١	٣٦
- الاعلانات.	١	٣٧
- اقوال الصحف.	١	٣٨
- المسرحيات العربية.	١	٣٩
- الاكروبات والسيرك.	١	٤٠
- برامج المنوعات والفنون.	١	٤١
- البرامج الصحية.	١	٤٢
- خدمة Tele text.	١	٤٣
- مواد وبرامج اخرى تذكر:	١	٤٤

س١٩ - وما اكثر ثلاث نوعيات برامجية تحرص على مشاهدتها اكثر من غيرها من القنوات الفضائية؟:

١ - من قناة
٢ - من قناة
٣ - من قناة

س٢٠ – وما هي الفترات التي تشاهد خلالها القنوات الفضائية اكثر من غيرها؟:

- الفترة الصباحية (٦ص – ١٠ص).	١	٤٥
- فترة الضحى والظهيرة (١٠ص – ٣م).	٢	
- فترة العصر (٣م – ٦م).	٣	
- فترة المساء (٦م – ١٠م).	٤	
- فترة السهرة الاولى (١٠م – ١ص).	٥	
- فترة السهرة الثانية (١ص – ص٤).	٦	
- فترة الفجر والصباح الباكر (٤ص – ص٦).	٧	
- لا توجد فترة محددة.	٨	
- اجابة اخرى تذكر.	٩	

س٢١ – تبث عبر الاقمار الصناعية محطات اذاعية فهل تستمع اليها؟:

- دائما.	١	٤٦
- احيانا.	٢	
- لا.	٣	

س٢٢ – وما هي المحطات الاذاعية التي تستمع اليها من خلال الاقمار الصناعية اكثر من غيرها مما يلي؟:

- اذاعة B. B. C.	١	٤٧
- اذاعة M. B. C.	١	٤٨
- اذاعات دبي.	١	٤٩
- اذاعات الكويت.	١	٥٠
- اذاعة صوت العرب المصرية.	١	٥١
- اذاعة الشرق الاوسط المصرية.	١	٥٢
- اذاعة عربية اخرى تذكر.	١	٥٣
- اذاعة اجنبية اخرى تذكر.	١	٥٤

س٢٣ – كما تبث بعض القنوات الفضائية خدمة المعلومات Teletext فهل تشاهدها؟:

- دائما.	١	٥٥
- احيانا.	٢	
- لا.	٣	

س٢٤ – وما مدى الفائدة التي تعود عليك من متابعة خدمة المعلومات Teletext؟:

-
-
-
-
-

س٢٥ – وهل توجد فوائد من متابعتك لهذه القنوات الفضائية بصفة عامة؟:

– نعم.	١	٥٦
– لا.	٢	

س٢٦ – لمن اجاب بنعم: ما اهم الفوائد التي تعود عليك او على اسرتك من متابعة هذه القنوات؟:

– تمضية وقت الفراغ.	١	٥٧
– متابعة الاحداث وقت حدوثها.	١	٥٨
– معرفة معلومات عن دول عديدة وحضارتها.	١	٥٩
– الاختيار بين بدائل كثيرة من القنوات والمواد الاعلامية.	١	٦٠
– الارتباط بالوطن الام.	١	٦١
– تعلم لغات اجنبية.	١	٦٢
– اكتساب مهارات جديدة	١	٦٣
– تساهم في التخلص من الوحدة والعزلة.	١	٦٤
– تساهم في تغيير السلوكيات السلبية.	١	٦٥
– فوائد اخرى تذكر.	١	٦٦

س٢٧ – هل توجد أضرار من متابعة هذه القنوات الفضائية؟:

– نعم.	١	٦٧
– لا.	٢	

س٢٨ – لمن اجاب بنعم: ما أضرار هذه القنوات الفضائية عليك وعلى اسرتك؟:

– تساعد على انتشار الرزيلة والاثارة الجنسية.	١	٦٨
– تقدم العنف والجريمة وتظهر ابطالهما كقدوه.	١	٦٩

زعزعة العقيدة الدينية.	١	٧٠
تزيد من الرغبة الاستهلاكية.	١	٧١
تقديم العواطف بمعناها الشهواني.	١	٧٢
ضعف البصر لكثرة المشاهدة.	١	٧٣
زيادة السهر وعدم الراحة الكافية.	١	٧٤
اهدار الوقت وعدم الاستفادة منه في العبادة او الدراسة.	١	٧٥
تقلل من القراءة.	١	٧٦
تشغل الطلاب عن المذاكرة.	١	٧٧
تعطل القدرات الخلاقة عند الصغار والشباب.	١	٧٨
أضرار اخرى تذكر.	١	٧٩
رقم البطاقة الثانية	٢	٨٠

البطاقة الثالثة

س٢٩ – ما رأيك في مطالبة البعض بمنع استقبال القنوات الفضائية في دولنا العربية؟:

– اوافق.	١	٤
– اوافق بشروط تذكر.	٢	
– لا اوافق.	٣	

س٣٠ – لمن يوافق: لماذا؟:

س٣١ – ولمن لا يوافق: لماذا؟:

س٣٢ – وما رأيك في اتجاه بعض القنوات الفضائية الى تشفير ارسالها ليكون بمقابل مادي؟:

– اوافق.	١	٥
– اوافق بشروط تذكر:	٢	
– لا اوافق.	٣	

س٣٣ – وما رأيك في اتجاه بعض القنوات الفضائية الى اعادة بعض المواد التي تقدمها أكثر من مرة؟:

– اوافق.	١	٦
– اوافق بشروط تذكر:	٢	
– لا اوافق.	٣	

س٣٤ – ما رأيك فيما يطالب به البعض من منع استقبال القنوات الفضائية في الاماكن العامة كالمقاهي والنوادي؟:

– اوافق.	١	٧
– اوافق بشروط تذكر:	٢	
– لا اوافق.	٣	

س٣٥ – بدأت تظهر قنوات فضائية عربية متخصصة كقنوات الاطفال والافلام وهناك اتجاه لانشاء المزيد من هذه القنوات العربية المتخصصة فما هي أهم القنوات التي ترى ان هناك احتياجا اليها أو الى المزيد منها مما يلي؟:

– قنوات رياضية.	١	٨
– قنوات اطفال.	١	٩
– قنوات للمرأة.	١	١٠
– قنوات دينية.	١	١١
– قنوات للاغاني والموسيقى.	١	١٢
– قنوات تعليمية.	١	١٣
– قنوات اخبارية.	١	١٤
– قنوات للمعلومات Teletext.	١	١٥
– قنوات للافلام والمسلسلات.	١	١٦
– قنوات في مجالات اخرى تذكر:	١	١٧

س٣٦ – هل تمتلك (او اسرتك) جهاز فيديو؟:

– نعم.	١	١٨
– لا.	٢	

س٣٧ – وهل تسجل بعض المواد والبرامج من القنوات الفضائية على جهاز الفيديو؟:

– نعم.	١	١٩
– لا.	٢	

س٣٨ – وما هي النوعيات البرامجية التي تسجلها من القنوات الفضائية مما يلي؟:

– المسلسلات العربية.	١	٢٠
– المسلسلات المدبلجة (مثل ملانوبلا).	١	٢١
– المسلسلات الاجنبية.	١	٢٢
– نشرات ومواجيز الاخبار.	١	٢٣
– البرامج الاخبارية والسياسية.	١	٢٤
– الاغاني والموسيقى.	١	٢٥
– برامج الاطفال والرسوم المتحركة.	١	٢٦
– برامج المرأة والموضة.	١	٢٧
– البرامج الدينية.	١	٢٨
– البرامج التسجيلية والوثائقية	١	٢٩
– البرامج الثقافية.	١	٣٠
– الافلام العربية.	١	٣١
– الافلام الاجنبية.	١	٣٢
– المباريات الرياضية.	١	٣٣
– البرامج الرياضية.	١	٣٤
– الاعلانات.	١	٣٥
– اقوال الصحف.	١	٣٦
– المسرحيات العربية.	١	٣٧
– الاكروبات والسيرك.	١	٣٨
– برامج المنوعات والفنون.	١	٣٩
– البرامج الصحية.	١	٤٠
– خدمة TELETEXT.	١	٤١
– مواد وبرامج اخرى تذكر:	١	٤٢

س٣٩ – ولماذا تسجل هذه المواد على الفيديو؟:

– لاتمكن من مشاهدتها في الموعد المناسب لي.	١	٤٣
– لتكوين مكتبة تلفزيونية.	١	٤٤
– اسباب اخرى تذكر:	١	٤٥

س٤٠ – هل لك آراء أو وجهات نظر أو معلومات اضافية تود ذكرها حول البث المباشر بالاقمار الصناعية؟:

– لا توجد.

– نعم وهي:...

....

البيانات الشخصية:

س٤١ – النوع:

- ذكر.
- انثى.

١	٤٦
٢	

س٤٢ – فئات السن:

- أقل من ١٥ سنة تذكر:
- ١٥ سنة – ٢٥ سنة.
- ٢٥ سنة – ٣٥ سنة.
- ٣٥ سنة – ٤٥ سنة.

١	
٢	
٣	
٤	٤٧

س٤٣ – المستوى التعليمي:

- اعرف القراءة والكتابة.
- حاصل على الشهادة الابتدائية.
- حاصل على الشهادة الاعدادية.
- حاصل على الشهادة الثانوية أو مؤهل آخر يماثلها أو مؤهل أعلى من الثانوي وأقل من الجامعي يذكر:
- حاصل على مؤهل جامعي أو مؤهل أعلى يذكر:
- أخرى:

١	
٢	
٣	٤٨
٤	
٥	
٦	

س٤٤ – الجنسية:

- اماراتي.
- بحريني.
- سعودي.
- عماني.
- قطري.
- كويتي.

١	
٢	
٣	٤٩
٤	
٥	
٦	

س٤٥ - مكان الاقامة؟:

- يذكر.

١	٥٠

س٤٦ - الحالة الاجتماعية؟:

- اعزب.
- متزوج.
- مطلق.
- أرمل

١	٥١
٢	
٣	
٤	

س٤٧ - مدى اجادة لغة اجنبية؟:

	يجيدها	لا يجيدها	الرمز
- اللغة الانجليزية.	١	٢	٥٢
- اللغة الفرنسية.	١	٢	٥٣
- اللغة الالمانية.	١	٢	٥٤
- اللغة الهندية.	١	٢	٥٥
- لغة اخرى.	١	٢	٥٦

س٤٨ - مدى السفر للخارج؟:

	سافر	لم يسافر	الرمز
- دول خليجية مجاورة.	١	٢	٥٧
- دول عربية.	١	٢	٥٨
- دول آسيوية.	١	٢	٥٩
- دول اوربية او امريكية.	١	٢	٦٠
- دول اخرى تذكر.	١	٢	٦١

س٤٩ - المهنة:

تذكر.	١	٦٢
رقم البطاقة الثالثة.	٣	٨٠

س٥٠ - الاسم:..

شكرا على كريم تعاونكم

الملحق الثالث

نموذج صحيفة استقصاء ميدانية فى مجال الصحافة

سلطنة عمان
وزارة الإعلام

مسلسل

١	٢	٣

صحيفة استقصاء بحث

عادات وأنماط قراءة الجرائد فى سلطنة عمان:
دراسة ميدانية استطلاعية

اعــــداد :
الأستاذ الدكتور/ عاطف العبد
مستشار الرأى العام
بوزارة الإعلام العمانية

اسم الباحث الميدانى: .... توقيعه:

تاريخ جمع البيانات: / / ١٩٩م.

تمت المراجعة المكتبية بما يفيد صحة البيانات أو يستوفى الآتى:

١-

٢-

٣-

توقيع المراجع المكتبى:

/ / ١٩٩م

بموجب المرسوم السلطانى رقم ٨٨/٨٧ جميع البيانات سرية وتستخدم لاغراض إحصائية

ملاحظات:

-

-

مقدمة

تستهدف هذه الدراسة التعرف على عادات وأنماط تعاملك مع الجرائد بصفة عامة، والجرائد العمانية بصفة خاصة، وكما تعلم فإن بيانات هذه الاستبيان سرية، وتستخدم فى أغراض البحث العلمى فقط، (ويمكنك - إذا رغبت - عدم كتابة اسمك فى نهاية صحيفة الاستقصاء.

نرجو أن يسمح وقتك بقراءة صحيفة الإستقصاء قراءة متأنية، والاجابة على أسئلته من واقع تصرفاتك اليومية العادية حتى تتوصل هذه الدراسة إلى نتائج تفيد فى التخطيط الإعلامى المستقبلى لهذه الجرائد.

الرجاء وضع علامة (√) أمام الاجابة التى تمثل عاداتك أو آرائك، ويمكنك كتابة أية معلومات ترى ضرورة لاضافتها حول أى سؤال من أسئلة الاستبيان.

مثال: هل تقرأ الجرائد؟

- دائماً	١	٤
- أحياناً	٢	
- نادراً	٣	
- لا	٤	

فإذا كنت تقرأ الجرائد دائماً (بصفة يومية) ضع علامة (√) أمام الرقم المقابل لاجابتك هكذا.

- دائماً	√	١	٤
- أحياناً		٢	
- نادراً		٣	
- لا		٤	

وهكذا بالنسبة لباقى أسئلة صحيفة الاستقصاء.

البطاقة الأولى

س١: هل تقرأ الجرائد بصفة عامة؟

الإجابة	الرمز	العمود
- دائماً	١	٤
- أحياناً	٢	
- نادراً	٣	
- لا	٤	

س٢: إذا كنت لا تقرأ الجرائد: لماذا لا تقرأها؟

الإجابة	الرمز	العمود
- ليس عندى وقت	١	٥
- اكتفى بقراءة المجلات	١	٦
- ثمنها مرتفع	١	٧
- لا تصل بانتظام	١	٨
- اكتفى بالاستماع إلى الراديو	١	٩
- اكتفى بمشاهدة التليفزيون	١	١٠
- لا أجدها بانتظام	١	١١
- لا تعجبنى	١	١٢
- لا يوجد سبب معين	١	١٣
- سبب آخر يذكر	١	١٤

س٣: هل تقرأ الجرائد العمانية؟

الإجابة	الرمز	العمود
- دائماً	١	١٥
- أحياناً	٢	
- نادراً	٣	
- لا	٤	

س٤: ما هي الجريدة (او الجرائد) العمانية التي تقرأها مما يلي؟

	دائماً	أحياناً	نادراً	لا	العمود
- جريدة عمان	١	٢	٣	٤	١٦
- جريدة الوطن	١	٢	٣	٤	١٧
- جريدة Oman Daily Observer	١	٢	٣	٤	١٨
- جريدة Times of Oman	١	٢	٣	٤	١٩

س٥: ما هي جريدتك العمانية المفضلة؟

- جريدة عمان	١	٢٠
- جريدة الوطن	١	٢١
- جريدة Oman Daily Observer	١	٢٢
- جريدة Times of Oman	١	٢٣
- تستوى عندى كل الجرائد العمانية	١	٢٤

س٦: إذا كنت تفضل جريدة عمان: لماذا تفضل جريدة عمان اكثر؟

- لأسلوبها فى عرض الأخبار	١	٢٥
- لاخراجها وتبويبها	١	٢٦
- للتحليلات التى تقدمها حول الأحداث	١	٢٧
- لاهتمامها بالصور	١	٢٨
- لوجود ملحق معين هو:	١	٢٩
- لوجود صفحة معينة هى:	١	٣٠
- للتعود على قراءتها	١	٣١
- لا يوجد سبب محدد	١	٣٢
- سبب آخر يذكر	١	٣٣
- لا أعرف	١	٣٤

س٧: إذا كنت تفضل جريدة *الوطن*: لماذا تفضل جريدة *الوطن* أكثر؟

- لأسلوبها فى عرض الأخبار	١	٣٥
- لاخراجها وتبويبها	١	٣٦
- للتحليلات التى تقدمها حول الأحداث	١	٣٧
- لاهتمامها بالصور	١	٣٨
- لوجود ملحق معين هو:	١	٣٩
- لوجود صفحة معينة هى:	١	٤٠
- للتعود على قراءتها	١	٤١
- لا يوجود سبب محدد	١	٤٢
- سبب آخر يذكر	١	٤٣
- لا أعرف	١	٤٤

س٨: إذا كنت تفضل جريدة Observer لماذا تفضل جريدة Observer أكثر؟

- لأسلوبها فى عرض الأخبار	١	٤٥
- لاخراجها وتبويبها	١	٤٦
- للتحليلات التى تقدمها حول الأحداث	١	٤٧
- لاهتمامها بالصور	١	٤٨
- لوجود ملحق معين هو:	١	٤٩
- لوجود صفحة معينة هى:	١	٥٠
- للتعود على قراءتها	١	٥١
- لا يوجود سبب محدد	١	٥٢
- سبب آخر يذكر	١	٥٣
- لا أعرف	١	٥٤

س٩: إذا كنت تفضل جريدة Times of Oman لماذا تفضل جريدة Times of Oman أكثر؟

- لأسلوبها فى عرض الأخبار	١	٥٥
- لاخراجها وتبويبها	١	٥٦
- للتحليلات التى تقدمها حول الأحداث	١	٥٧
- لاهتمامها بالصور	١	٥٨
- لوجود ملحق معين هو:	١	٥٩
- لوجود صفحة معينة هى:	١	٦٠
- لشكلها وحجمها	١	٦١
- للتعود على قراءتها	١	٦٢
- لا يوجد سبب محدد	١	٦٣
- سبب آخر يذكر	١	٦٤
- لا أعرف	١	٦٥

س١٠: كم مرة تقرأ الجريدة (أو الجرائد العمانية) فى الأسبوع؟

- يومياً	١	٦٦
- من ثلاثة إلى أربعة أيام	٢	
- من يوم إلى يومين	٣	
- من ٥ إلى ٦ أيام	٤	
- فى النادر	٥	
- حسب الظروف	٦	
- لا يعرف	٧	

س١١: ايهما يعجبك اكثر فى الجرائد العمانية: اعدادها اليومية ام اعدادها الاسبوعية؟

- تعجبنى الأعداد اليومية أكثر ١
- تعجبنى الأعداد الأسبوعية أكثر ٢
- تستوى عندى كل الأعداد اليومية والأسبوعية ٣
- لا أعرف ٤
- أخرى تذكر ٥

٦٧

س١٢: إذا كنت تعجب بالاعداد اليومية من الجرائد العمانية اكثر من الاعداد الاسبوعية: ما هى اسباب هذا الاعجاب من فضلك؟

أ -

ب-

ج-

س١٣: إذا كنت تعجب بالاعداد الاسبوعية من الجرائد العمانية اكثر من الاعداد اليومية: ما هى اسباب هذا الاعجاب من فضلك؟

أ -

ب-

ج-

س١٤: هل تقرا الملاحق التى تقدمها لك الجرائد العمانية؟

- دائمـاً ١
- أحياناً ٢
- نادراً ٣
- لا ٤

٦٨

س١٥: ما هى الملاحق التى تحرص على قراءتها مما تقدمه لك الجرائد العمانية؟

- ملحق الولايات المتحدة بجريدة عمان	١	٦٩
- الملحق الثقافى بجريدة عمان	١	٧٠
- الملحق الثقافى بجريدة الوطن	١	٧١
- ملاحق أخرى تذكر	١	٧٢

س١٦: هل الملاحق التى تقدمها لك الجرائد العمانية كافية؟

- كافية تماماً	١	٧٣
- كافية إلى حد ما	٢	
- غيركافية	٣	
- لا رأى لى	٤	
- لا أعرف	٥	

س١٧: إذا كنت ترى أن الملاحق الحالية غير كافية ما هى الموضوعات التى ترى ضرورة اصدار ملاحق حولها مستقبلا؟

أ -

ب-

ج-

س١٨: ما رأيك فى عدد صفحات الجرائد العمانية؟

- أكثر من اللازم	١	٧٤
- كافية	٢	
- قليلة	٣	
- لا أعرف	٤	
- لا رأى لى	٥	

س١٩: ما رأيك في شكل الجرائد العمانية بصفة عامة؟

- جيد
- لا بأس به
- ردىء
- لا أعرف
- لا رأى لى
- رأى آخر يذكر

١	٧٥
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

٢٠: ما رأيك فى الصور التى تقدمها لك الجرائد العمانية؟

- جيد
- لا بأس به
- رديئة
- لا أعرف
- لا رأى لى
- رأى آخر يذكر

١	٧٦
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

س٢١: ما رأيك فى اسلوب كتابة موضوعات الجرائد العمانية؟

- جيد
- لا بأس به
- ردىء
- لا أعرف
- لا رأى لى
- رأى آخر يذكر

١	٧٧
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

س٢٢: هل تجد فى الجرائد العمانية كل ما تريده وتحتاج إليه؟

- نعم
- لا

١	٧٨
٢	

س٢٣: إذا كنت لا تجد فى الجرائد العمانية كل ما تريده وتحتاج إليه: ما هى الأشياء التى تشعر إنك ترغب فيها أو تحتاج إليها ولا تجدها فى الجرائد العمانية؟

أ -

ب-

ج-

س٢٤: هل لديك أية اقتراحات لتطوير الجرائد العمانية؟

- نعم
- لا
- رقم البطاقة

١	٧٩
٢	
١	٨٠

البطاقة الثانية

س٢٥: إذا كانت لديك أية اقتراحات لتطوير الجرائد العمانية: ما هى هذه الاقتراحات؟

أ -

ب-

ج-

س٢٦: ماذا تفضل إذا لم تستطع الحصول على جريدتك العمانية المفضلة؟

- أبحث عنها حتى أجدها
- اكتفى بقراءة جريدة عمانية أخرى
- اكتفى بقراءة أية جريدة أجدها
- لا أقرأ شيئاً
- أخرى تذكر

١	٤
٢	
٣	
٤	
٥	

س٢٧: هل تقرأ جرائد أخرى غير الجرائد العمانية؟

- دائماً	١	٥
- أحياناً	٢	
- نادراً	٣	
- لا	٤	

س٢٨- إذا كنت تقرأ جرائد أخرى غير الجرائد العمانية: ما هي الجريدة (الجرائد) التي تحرص على قراءتها من الجرائد غير العمانية المطبوعة باللغة العربية مما يلي؟

	دائماً	أحياناً	نادراً	لا	العمود
- الاتحاد	١	٢	٣	٤	٦
- البيان	١	٢	٣	٤	٧
- الخليج	١	٢	٣	٤	٨
- الرياضة	١	٢	٣	٤	٩
- عكاظ	١	٢	٣	٤	١٠
- المسلمون	١	٢	٣	٤	١١
- اليوم	١	٢	٣	٤	١٢
- الشرق (القطرية)	١	٢	٣	٤	١٣
- الرأي العام	١	٢	٣	٤	١٤
- السياسة	١	٢	٣	٤	١٥
- الهدف	١	٢	٣	٤	١٦
- الأخبار	١	٢	٣	٤	١٧
- أخبار اليوم	١	٢	٣	٤	١٨
- الأهرام	١	٢	٣	٤	١٩
- أخبار الرياضة	١	٢	٣	٤	٢٠

- الجمهورية	١	٢	٣	٤	٦
- الحقيقة	١	٢	٣	٤	٧
- المساء	١	٢	٣	٤	٨
- النبأ	١	٢	٣	٤	٩
- السودان	١	٢	٣	٤	١٠
- الأنوار	١	٢	٣	٤	١١
- النهار	١	٢	٣	٤	١٢
- الجزيرة	١	٢	٣	٤	١٣
- الحياة	١	٢	٣	٤	١٤
- الشرق الأوسط	١	٢	٣	٤	١٥
- جرائد أخرى مثل:	١	٢	٣	٤	١٦

س٢٩: وهل تقرأ جرائد غير عمانية مطبوعة بلغات أجنبية؟

- دائماً	١	٣٢
- أحياناً	٢	
- نادراً	٣	
- لا	٤	

س٣٠: إذا كنت تقرأ جرائد غير عمانية مطبوعة بلغات أجنبية ما هى الجريدة (الجرائد) غير العمانية المطبوعة بلغات أجنبية التى تحرص على قراءتها؟

- جرائد خليجية مثل	١	٣٣
- جرائد عربية غير خليجية مثل	١	٣٤
- جرائد صادرة فى دول أجنبية مثل	١	٣٥
- أخرى مثل	١	٣٦
- لا أتذكر	١	٣٧

س٣١: كيف تحصل على الجرائد بصفة عامة التى تقرأها؟

- الاشتراك فيها | ١ | ٣٨
- مجاناً من العمل | ١ | ٣٩
- شراؤها من المكتبات | ١ | ٤٠
- شراؤها من المحلات العامة | ١ | ٤١
- شراؤها من الباعة المتجولين | ١ | ٤٢
- شراؤها من مكان آخر هو: | ١ | ٤٣
- الاستعارة من آخرين فى العمل | ١ | ٤٤
- الاستعارة من آخرين فى المنزل | ١ | ٤٥
- الاستعارة من آخرين مثل: | ١ | ٤٦
- طريقة أخرى هى: | ١ | ٤٧

س٣٢: أين تقرأ الجرائد بصفة عامة؟

- فى المنزل | ١ | ٤٨
- فى المواصلات | ١ | ٤٩
- فى العمل | ١ | ٥٠
- فى النادى | ١ | ٥١
- مكان آخر | ١ | ٥٢
- حسب الظروف | ١ | ٥٣

س٣٣: ومتى تقرأ الجريدة (الجرائد)؟

- صباحاً قبل الذهاب إلى العمل | ١ | ٥٤
- صباحاً فى العمل | ١ | ٥٥
- فترة الضحى والظهيرة | ١ | ٥٦
- عصراً بعد العودة من العمل | ١ | ٥٧
- مساء | ١ | ٥٨

- قبل النوم مباشرة	١	٥٩
- فى وقت آخر	١	٦٠
- ليس لى خطة	١	٦١

س٣٤: وفى المتوسط كم يبلغ الوقت الذى تخصصه لقراءة الجريدة (او الجرائد) يوميا؟

- أقل من ١٥ دقيقة تذكر	١	٦٢
- من ١٥ دقيقة إلى أقل من ٣٠ دقيقة	١	٦٣
- من ٣٠ دقيقة إلى أقل من ساعة	١	٦٤
- من ساعة إلى أقل من ساعتين	١	٦٥
- ساعتان فأكثر	١	٦٦
- حسب الأحداث	١	٦٧
- حسب المضمون	١	٦٨
- حسب وقت الفراغ	١	٦٩
- حسب الظروف	١	٧٠
- أخرى تذكر	١	٧١

س٣٥: وكم شخصاً فى المتوسط يقراون النسخة الواحدة من الجريدة التى تقراها؟

- شخص واحد	١	٧٢
- شخصان	٢	
- ثلاثة أشخاص	٣	
- أربعة أشخاص	٤	
- خمسة أشخاص	٥	
- أكثر من ٥ أشخاص يذكر	٦	
- لا أعرف	٧	
- أخرى تذكر	٨	

س٣٦: هل تقرأ الجريدة (أو الجرائد) مرة واحدة أم على عدة مرات؟

- أقرأها مرة واحدة	١	٧٣
- أقرأها على فترات متقطعة	٢	
- طريقة أخرى تذكر	٣	
- حسب الظروف	٤	
- رقم البطاقة	٢	٨٠

البطاقة الثالثة

س٣٧: ما هى أساليبك فى قراءة الجريدة (الجرائد)؟

- أتصفح الجريدة كلها بسرعة.	١	٤
- أتصفح الجريدة كلها بسرعة ثم اختار الموضوعات التى أرغب فى قراءتها.	١	٥
- أكتفى بتصفح العناوين الرئيسية	١	٦
- أبدأ بقراءة الصفحة الأولى	١	٧
- أبدأ بقراءة الصفحة الأخيرة	١	٨
- أبدأ بقراءة صفحة معينة هى:	١	٩
- أبدأ بقراءة عمود معين هو:	١	١٠
- أبدأ بقراءة الصور والرسوم	١	١١
- حسب الظروف	١	١٢
- طريقة أخرى تذكر:	١	١٣
- لا أعرف	١	١٤

س٣٨: وما هو أسلوبك فى قراءة موضوع معين خبراً كان أو مقالاً أو حديثاً أو تحقيقاً صحفياً؟

- أكتفى بقراءة العناوين الرئيسية	١	١٥
- أكتفى بقراءة المقدمة	٢	
- اقرأ الموضوع كاملاً	٣	
- حسب الظروف	٤	
- أخرى تذكر	٥	

س٣٩: وما هى الأبواب أو الموضوعات التى تحرص على قراءتها فى الجرائد بصفة عامة؟

- أخبار السلطنة عامة	١	١٦
- أخبار الولايات خاصة	١	١٧
- الأخبار الخليجية	١	١٨
- الأخبار العربية	١	١٩
- الأخبار الدولية	١	٢٠
- الموضوعات الدينية	١	٢١
- الموضوعات العلمية	١	٢٢
- الموضوعات الأدبية	١	٢٣
- أخبار الفن والفنانين	١	٢٤
- الموضوعات الرياضية	١	٢٥
- موضوعات المرأة	١	٢٦
- الموضوعات والتحليلات السياسية	١	٢٧
- الموضوعات الاقتصادية	١	٢٨
- بريد القراء	١	٢٩

- أبواب الحوار والقضايا	١	٣٠
- الأحاديث مع المسئولين	١	٣١
- موضوعات الصحة والطب	١	٣٢
- الموضوعات الانسانية	١	٣٣
- الكلمات المتقاطعة	١	٣٤
- أخبار الوفيات	١	٣٥
- موضوعات الطفل	١	٣٦
- موضوعات الشباب	١	٣٧
- أخبار العمل والعمال	١	٣٨
- موضوعات الزراعة والأسماك	١	٣٩
- أخبار الراديو والتليفزيون	١	٤٠
- أخبار المجتمع	١	٤١
- موضوعات الحرفيين	١	٤٢
- الإعلانات	١	٤٣
- الحظ	١	٤٤
- المقالات	١	٤٥
- الكاريكاتير	١	٤٦
- الصور والرسوم	١	٤٧
- تحقيقات عن مشكلات الناس	١	٤٨
- الحوادث والجريمة	١	٤٩
- الأخبار الطريفة	١	٥٠
- موضوعات أخرى مثل:	١	٥١

س٤٠: ما هى المصادر او وسائل الإعلام التى تعرف منها عادة اخبار العالم؟

- الراديو	١	٥٢
- التليفزيون	١	٥٣
- الجرائد	١	٥٤
- المجلات	١	٥٥
- الناس	١	٥٦
- أخرى تذكر	١	٥٧

س٤١: هل تقرا الجرائد العمانية يوميا؟

- نعم يومياً	١	
- فى بعض الأيام	٢	٥٨
- أخرى تذكر	٣	

س٤٢: إذا كنت تقرا الجرائد العمانية فى بعض الايام: ما هي الايام التى تحرص على قراءة الجرائد العمانية خلالها اكثر من غيرها؟

- السبت	١	٥٩
- الأحد	١	٦٠
- الاثنين	١	٦١
- الثلاثاء	١	٦٢
- الأربعاء	١	٦٣
- الخميس	١	٦٤
- الجمعة	١	٦٥

س٤٣: ولماذا تقرأ الجرائد بصفة عامة؟

- لمتابعة أخبار العالم
- للتثقيف والتعليم
- تحقق لى الانتماء
- لشغل أوقات الفراغ
- للتسلية والترفيه
- لمعرفة الإعلانات
- تزيد من التواصل الاجتماعى
- أخرى تذكر

٦٦	١
٦٧	١
٦٨	١
٦٩	١
٧٠	١
٧١	١
٧٢	١
٧٣	١

س٤٤: البيانات الشخصية؟

النـوع:

- ذكر
- أنثى

٧٤	١
	٢

س٤٥: مكان الاقامة الدائم:

- مسقط: مدينة
- مكان آخر غير مسقط هو: ....

قرية

مدينة

ولاية

منطقة

٧٥	١
	٢

س٤٦: الجنسية؟

- عمانى
- أردنى
- تونسى
- سودانى
- سورى
- فلسطينى
- لبنانى
- مصرى
- أخرى تذكر

١		
٢		
٣		
٤		
٥	٧٦	
٦		
٧		
٨		
٩		

س٤٧: المستوى التعليمى؟

- الشهادة الاعدادية
- الشهادة الثانوية أو مؤهل متوسط مماثل
- مؤهل أعلى من المتوسط وأقل من الجامعى
- مؤهل جامعى
- مؤهل أعلى من الجامعى يذكر
- أخرى

١	
٢	
٣	٧٧
٤	
٥	
٦	

س٤٨: فئات السن؟

- أقل من ١٥ سنة تذكر
- ١٥ إلى أقل من ٢٠ سنة
- من ٢٠ إلى أقل من ٢٥ سنة
- من ٢٥ إلى أقل من ٣٠ سنة
- من ٣٠ إلى أقل من ٤٠ سنة

١	
٢	
٣	
٤	
٥	٧٨

- من ٤٠ إلى أقل من ٥٠ سنة
- من ٥٠إلى أقل من ٦٠ سنة
- ٥٠ سنة فأكثر تذكر
- لا أستطيع التحديد

٦	٧٨
٧	
٨	
٩	

س٤٩: المهنــة؟

أ – طالب ....

ب- **لغير الطلاب**:

- المسمى الوظيفى لمهنتى هى:
- رقم البطاقة

١	
٢	٧٩
٣	٨٠

البطاقة الرابعة

س٥٠: الجهة التى أعمل بها (أو المدرسة أو الكلية للطلاب وهيئة التدريس بالجامعة):

أ- ديوان البلاط السلطانى

ب- وزارة شئون مكتب القصر

١	٤
١	٥

ج- الوزارات:

- وزارة الاسكان
- وزارة الإعلام
- وزارة البريد والبرق والهاتف
- وزارة البيئة
- وزارة التجارة والصناعة
- وزارة التراث القومى والثقافة
- وزارة التربية والتعليم والشباب
- وزارة الخارجية

١	٦
١	٧
١	٨
١	٩
١	١٠
١	١١
١	١٢
١	١٣

- وزارة الخدمات المدنية	١	١٤
- وزارة الداخلية	١	١٥
- وزارة الدفاع	١	١٦
- وزارة الزراعة والأسماك	١	١٧
- وزارة الشؤون الاجتماعية	١	١٨
- وزارة شئون البلديات الاقليمية	١	١٩
- وزارة الصحة	١	٢٠
- وزارة العدل والاوقاف والشؤون الإسلامية	١	٢١
- وزارة العمل والتدريب المهنى	١	٢٢
- وزارة الكهرباء والمياه	١	٢٣
- وزارة المالية والاقتصاد	١	٢٤
- وزارة موارد المياه	١	٢٥
- وزارة المواصلات	١	٢٦
- وزارة النفط والمعادن	١	٢٧
- مكتب وزير الدولة ووالى ظفار	١	٢٨
- جهات أخرى تذكر	١	٢٩

د- الهيئات والمنظمات الحكومية:

- شرطة عمان السلطانية	١	٣٠
- غرفة تجارة وصناعة عمان	٢	
- الهيئة العامة للموصلات السلكية واللاسلكية	٣	
- الهيئة العامة لتسويق المنتجات الزراعية	٤	
- أخرى	٥	

هـ- جامعة السلطان قابوس:

- من أعضاء هيئة التدريس	١	٣١
- طالب فى كلية التربية والعلوم الإسلامية	٢	
- طالب فى كلية العلوم	٣	
- طالب فى كلية الهندسة	٤	
- طالب فى كلية الطب	٥	
- طالب فى كلية الآداب	٦	
- طالب فى كلية الزراعة	٧	
- من موظفى الجامعة	٨	

و - مدارس التعليم الثانوى ومعاهد التدريب المهنى والكليات المتوسطة:

- مدارس التعليم الثانوى العام	١	٣٢
- مدارس التعليم الثانوى الإسلامى	٢	
- مدارس التعليم الثانوى التقنى	٣	
- التدريب المهنى لوزارة الشئون الاجتماعية	٤	
- التدريب المهنى لوزارة المواصلات	٥	
- معهد العلوم الصحية	٦	
- المعهد المصرفى العمانى	٧	
- كلية عمان الفنية الصناعية	٨	
- الكليات المتوسطة للمعلمين والمعلمات	٩	

ز - القطاع الخاص:

- **بنوك**: بنك	١	٣٣
- **مكاتب استشارية**: مكتب	٢	
- **فنادق**: فندق	٣	
- **شركات تجارية**: شركة	٤	
- **شركة تأمين**: شركة	٥	
- **صحف ومجلات**: صحيفة / مجلة	٦	
- أخرى	٧	

س٥١: *الحالة الاجتماعية؟*

- متزوج	١	٣٤	- أرمل	٣	٣٤
- أعزب	٢		- مطلق	٤	

س٥٢ك *الدرجات الوظيفية* (لموظفى الخدمة المدنية)؟

- درجة خاصة	١	٣٥	- الحلقة الثانية	٤	٣٥
- جدول خاص	٢		- أخرى تذكر	٥	
- الحلقة الأولى	٣		- رقم البطاقة	٤	٨٠

- الاسم (اختيارى): ....

شكراً على كريم تعاونكم

الملحق الرابع

نموذج صحيفة استقصاء فى مجال الرأى العام (باللهجة المصرية الريفية)

جامعة القاهرة
كلية الإعلام
قسم الإذاعة (راديو وتليفزيون)

مسلسل

١	٢	٣

صحيفة استطلاع الرأى العام حول

دور الإذاعة الصوتية فى تغيير النظرة التقليدية إلى المرأة فى القرية: دراسة ميدانية فى قرية مصرية

اعـــداد:
الدكتور/ عاطف العبد
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

بيانات هذه الصحيفة سرية، وتستخدم فى أغراض البحث العلمى، وتجرى بموافقة الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء بالقرار الوزارى رقم (٤٣٢) لسنة ١٩٧٩

١٩٧٩

أولاً: عادات الاستماع الإذاعي:

بطاقة رقم (١)

١- انت بتسمع الراديو؟

دائمـاً	١	٤	} أسـال ٢
أحيـانـاً	٢	٤	
لا	٣	٤	أسـال ٨

٢- يعنى كده بتسمع لك يجى كام ساعة فى اليوم. ممكن تقوللى؟

أقل من ساعة تذكر	١	٥
ساعة -	٢	٥
٢-	٣	٥
٣-	٤	٥
٤-	٥	٥
٥-	٦	٥
٦-	٧	٥
٧-	٨	٥
٨ فأكثر	٩	٥
حسب الظروف	١٠	٥

اسـأل ٣

٣- يا ترى فيه يوم أو أيام بتسمع فيها الراديو أكثر من غيرها؟

نعـم	١	٦	أسـال ٤
لا	٢	٦	أسـال ٥

٤- إيه هيه الأيام دى؟

السبت	١	٧
الأحـد	١	٨
الاثنين	١	٩
الثلاثاء	١	١٠
الأربعاء	١	١١
الخميس	١	١٢
الجمعة	١	١٣

أسـال ٥

٥- ومتعود بتسمع *الراديو* الساعة كام وكام؟

٥ص-	١	١٤	١١-	١	٢٠	٥	١	٢٦	١١	١	٣٢
٦ص-	١	١٥	١٢-	١	٢١	٦	١	٢٧	١٢	١	٣٣
٧ص-	١	١٦	١ م	١	٢٢	٧	١	٢٨	١	١	٣٤
٨ص-	١	١٧	٢	١	٢٣	٨	١	٢٩	حسب الظروف	١	٣٥
٩ص-	١	١٨	٣	١	٢٤	٩	١	٣٠			
١٠ص-	١	١٩	٤	١	٢٥	١٠	١	٣١			

اسأل ٦

٦- وآية *الحاجات* ((و *البرامج*) اللى متعود تسمعها من *الراديو*؟

القرآن الكريم	١	٣٦	برامج المرأة والأسرة	١	٤٢
الأغانى والموسيقى	١	٣٧	البرامج الريفية	١	٤٣
التمثيليات والمسلسلات	١	٣٨	البرامج الثقافية	١	٤٤
الأخبار والبرامج السياسية	١	٣٩	البرامج التعليمية	١	٤٥
الأحاديث والبرامج الدينية	١	٤٠	محو الأمية	١	٤٦
المنوعات	١	٤١	أخرى تذكر	١	٤٧

اسأل ٧

٧- وياترى متعود تسمع *الراديو* من *انهى محطة*؟

البرامج العام	١	٤٨	القرآن الكريم	١	٥٢
الشرق الأوسط	١	٤٩	محطة مصرية أخرى تذكر ..	١	٥٣
صوت العرب	١	٥٠	محطة عربية تذكر ..	١	٥٤
الشعب	١	٥١	محطة أجنبية تذكر ...	١	٥٥

اسأل ٨

٨- وعندك راديو شغال؟

نعم	١	٥٦
لا	٢	٥٦

اسأل ٩ أو ١٨ لمن لا يستمع

٩- ومتعود تسمع الراديو فين؟

المنزل	١	٥٧	العمل	١	٦	الأقارب أو الجيران أو الاصدقاء	١	٦٣
الحقل	١	٥٨	المقهى	١	٦١	مكان آخر يذكر	١	٦٤
الدوار	١	٥٩	البقال	١	٦٢			

اسأل ١٠

١٠- وفى اكثر الاوقات بتسمع الراديو وانت لوحدك ولا بيبقى معاك ناس؟

بمفرده	١	٦٥
مع آخرين	٢	٦٥
حسب الظروف	٣	٦٥

اسأل ١١

١١- انت متعود لما تسمع حاجة فى الراديو بتحكى عنها لحد تانى؟

نعم	١	٦٦	**اسأل ١٢**
لا	٢	٦٦	**اسأل ١٤**

١٢- وبتحكى عنها مع مين؟

الزوجة	١	٦٧	الأقارب أو الجيران أو الأصدقاء	١	٧٠
الأولاد	١	٦٨	المسئولين	١	٧١
البنات	١	٦٩	آخرون يذكروا	١	٧٢
			رقم البطاقة الأولى	١	٨٠

اسأل ١٢

بطاقة رقم (٢)

١٣- وفى العادة آية الحاجات او *البرامج اللى* بتسمعها وبتحكى عنها؟

البند			البند		
القرآن الكريم	١	٤	برامج المرأة والأسرة	١	١٠
الأغانى والموسيقى	١	٥	البرامج الريفية	١	١١
التمثيليات والمسلسلات	١	٦	البرامج الثقافية	١	١٢
الأخبار والبرامج السياسية	١	٧	البرامج التعليمية	١	١٣
الأحاديث والبرامج الدينية	١	٨	برامج محو الأمية	١	١٤
المنوعات	١	٩	برامج أخرى تذكر.........	١	١٥

اسأل ١٤

١٤- وياترى *الراديو* بيفيدك؟

دائماً	١	١٦	} **أسأل ١٥**
أحياناً	٢	١٦	
لا	٣	١٦	**أسأل ١٦**

١٥- بيفيدك فى ايه؟

البند			البند		
الإعلام	١	١٧	الإعلان	١	٢٠
التسلية	١	١٨	أخرى تذكر	١	٢١
التثقيف والتوعية	١	١٩	**اسأل ١٧**		

١٦- مش بيفيدك ليه؟

البند			البند		
برامجه مملة	١	٢٢	برامجه بعيدة عن شئون الحياة	١	٢٥
لغته صعبه	١	٢٣	أخرى تذكر	١	٢٦
موضوعات سطحية	١	٢٤	**اسأل ١٧**		

١٧- ح اقولك بعض برامج بتتذاع من الراديو وعايزك تقوللى ان كنت بتسمعها ولا مبتسمعهاش؟

	يستمع		لا يستمع	
مع الستات	١	٢٧	٢	٢٧
حواء سنة ٢٠٠٠	١	٢٨	٢	٢٨
طبيب العيله	١	٢٩	٢	٢٩
فكرة للبيت	١	٣٠	٢	٣٠
للنساء فقط	١	٣١	٢	٣١

	يستمع		لا يستمع	
مجلة المرأة	١	٣٢	٢	٣٢
إلى ربات البيوت	١	٣٣	٢	٣٣
ست البيت	١	٣٤	٢	٣٤
مع الأسرة	١	٣٥	٢	٣٥
المجلة الصحية	١	٣٦	٢	٣٦

اسأل ١٩

١٨- ليه مابتسمعش الراديو؟

ليس لديه وقت	١	٣٧
ليس لديه راديو	٢	٣٧
جهاز الراديو معطل	٣	٣٧
برامج الراديو لا تعجبه	٤	٣٧
يكتفى بمشاهدة التليفزيون	٥	٣٧
لا يميل اصلاً للاستماع إلى الراديو	٦	٣٧
يكتفى بالاستماع إلى المسجل	٧	٣٧
أخرى تذكر	٨	٣٧

اسأل ١٩

ثانياً: تعليم البنت:

١٩- ياترى توافق ان البنت تتعلم؟

يوافق	١	٣٨	} **أسأل ٢٠**
يوافق بشرط هو	٢	٣٨	
لا يوافق	٣	٣٨	**أسأل ٢١**

٢٠ لمن يوافق: وليه بتوافق على تعليم البنت؟

لكى تتنور	١	٣٩	ليضمن لها المستقبل	١	٤١
لكى تعمل	١	٤٠	أخرى تذكر	١	٤٢

أسأل ٢٢

٢١- لمن لا يوافق: وليه مش موافق على تعليم البنت؟

تعليم الذكور أهم	١	٤٣	لا توجد مدارس بالقرية	١	٤٧
البنت مصيرها الزواج	١	٤٤	تعليم البنت حرام	١	٤٨
حتى لا تخرج من المنزل	١	٤٥	سبب آخر يذكر	١	٤٩
التقاليد لا تسمح	١	٤٦			

أسأل ٢٢

٢٢- عندكو بنات فى سن التعليم، يعنى من ست سنين وطالع؟

نعم	١	٥٠	**أسأل ٢٣**
لا	٢	٥٠	**أسأل ٢٦**

٢٣- وبيتعلموا:

كلهن يتعلموا	١	٥١	} **أسأل ٢٤**
بعضهن يتعلمن	٢	٥١	
لا يتعلمن	٣	٥١	**أسأل ٢٥**

٢٤- وبيتعلموا فين دلوقتى؟

المرحلة الابتدائية	١	٥٢	المرحلة الجامعية	١	٥٥
المرحلة الإعدادية	١	٥٣	دراسات عليا	١	٥٦
المرحلة الثانوية	١	٥٤	أخرى تذكر	١	٥٧

اسأل ٢٥

٢٥- لنم لا تتعلم بناته ايه اللى منعك من تعليم البنت؟

لا توجد مدارس قريبة	١	٥٨	الخوف من خروجها يومياً	١	٦١
قصور مالى	١	٥٩	تعاون فى أعمال المنزل أو الزراعة	١	٦٢
تعليم الذكور أهم	١	٦٠	سبب آخر يذكر	١	٦٣

أسأل ٢٦ أو ٢٧ لغير الموافقين

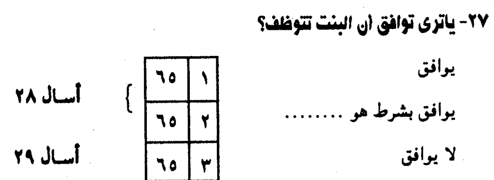
٢٦- والاحسن *البنت* تتعلم لغاية فين؟

معرفة القراءة والكتابة	١	٦٤	المرحلة المتوسطة	٤	٦٤
المرحلة الابتدائية	٢	٦٤	المرحلة الجامعية	٥	٦٤
المرحلة الاعدادية	٣	٦٤	الدراسات العليا	٦	٦٤

أسأل ٢٧

ثالثاً: توظيف *البنت*:

٢٧- ياترى توافق ان *البنت* تتوظف؟



يوافق	١	٦٥	} أسأل ٢٨
يوافق بشرط هو	٢	٦٥	
لا يوافق	٣	٦٥	أسأل ٢٩

٢٨- وليه بتوافق على ان *البنت* تتوظف؟

يزود الدخل	١	٦٦	ضمان للمستقبل	١	٦٩
يشغل وقت الفراغ	١	٦٧	سبب آخر يذكر	١	٧٠
يقوى الشخصية	١	٦٨	**أسأل ٣٠**		

٢٩- وليه مش بتوافق على ان البنت تتوظف؟

توظيف البنت حرام	١	٧١	يحتاج للبنت فى المنزل أو الزراعة	١	٧٤
التقاليد تمنع توظيف البنت	١	٧٢	الوظيفة للرجال فقط	١	٧٥
حتى لا تختلط بالرجال	١	٧٣	سبب آخر يذكر	١	٧٦

أسأل ٣٠

٣٠- فيه ناس بتقول ان البنت ممكن تشتغل عمل معين وما تشتغلش فى اعمال ثانية. ياترى رايك ايه؟

يوافق	١	٧٧	**أسأل ٣١**
لا يوافق	٢	٧٧	

٣١- ياترى فيه بنت او ست فى بيتكو موظفة؟

نعم	١	٧٨	**أسأل ٣٢**
لا	٢	٧٨	**أسأل ٣٣**

بطاقة رقم (٣)

٣٢- وايه وظيفتها؟

مدرسة	١	٤	وظيفة تذكر	٤	٤
ممرضة	٢	٤	إجابة أخرى تذكر	٥	٤

أسأل ٣٤

٣٣- ومش موظفه ليه؟

عمل المرأة حرام	١	٥	لا يوجد لها عمل مناسب	١	٨
عمل المرأة عيب	١	٦	ليس لديها وقت	١	٩
غير متعلمة	١	٧	سبب آخر يذكر	١	١٠

أسأل ٣٤

٣٤- ياترى البنت فى بيتكو بتشتغل ايه من اللى ح اقولك عليه؟

بتساعد فى الغيط	١	١١
صناعات غذائية (تذكر)	١	١٢
صناعات منزلية (تذكر)	١	١٣
التجارة	١	١٤
الخياطة	١	١٥
عاملة زراعية بأجر	١	١٦
أخرى تذكر	١	١٧

أسـال ٣٥

رابعا: حق اختيار الزوج:

٣٥- ياترى توافق ان يكون للبنت راى فى العريس اللى ح تتجوزه ولا لأ؟

يوافق	١	١٨	} أسـال ٣٦
يوافق بشرط هو	٢	١٨	
لا يوافق	٣	١٨	أسـال ٣٨

٣٦- ويتوافق ليه؟

الدين اعطاها هذا الحق	١	١٩
هى التى ستعيش معه	١	٢٠
لسبب آخر يذكر	١	٢١

أسـال ٣٧

٣٧- ياترى جه عريس لبنت فى بيتكو واختوا رايها؟

نعم	١	٢٢
لا	٢	٢٢

أسـال ٣٩

٣٨- ليه مش موافق؟

هذا الموضوع ليس من اختصاصها	١	٢٣
ليس لها هذا الحق	١	٢٤
اعرف مصلحتها أكثر منها	١	٢٥
سبب آخر يذكر	١	٢٦

أسـال ٣٩

خامساً: حق الانتخاب:

٣٩- ياترى توافق ان البنت او المراة يكون لها حق تنتخب؟

يوافق	١	٢٧	} أسـال ٤٠
يوافق بشرط هو	٢	٢٧	
لا يوافق	٣	٢٧	أسـال ٤١

٤٠- ليه بتوافق؟

المرأة نصف المجتمع	١	٢٨	يحتاج صوتها فى انتخاب العمدة	١	٣٠
القانون اعطاها هذا الحق	١	٢٩	سبب آخر يذكر	١	٣١

أسـال ٤٢

٤١- وليه مابتوافقشى؟

الدين يحرم ذلك	١	٣٢	المرأة للمنزل فقط	١	٣٤
التقاليد تمنع هذا	١	٣٣	سبب آخر يذكر	١	٣٥

أسـال ٤٢

٤٢- طيب فيه بنت او ست فى بيتكو عندها تذكره انتخاب؟

نعم	١	٣٦	} أسـال ٤٣
لا أعرف	٢	٣٦	
لا	٣	٣٦	أسـال ٤٦

٤٣- وياترى راحت ادت صوتها فى الانتخابات اللى فاتت؟

نعم	١	٣٧	} أسـال ٤٤
لا أعرف	٢	٣٧	
لا	٣	٣٧	أسـال ٤٥

٤٤- والانتخابات دى كانت عشان ايه؟

اختيار العمدة	١	٣٨	
الاستفتاء	١	٣٩	
مجلس الشعب	١	٤٠	
أخرى تذكر	١	٤١	

أسال ٤٦

٤٥- وما عطتش صوتها ليه؟

لم تكن موجودة يوم الانتخاب	١	٤٢
التصويت ليس اجبارياً للمرأة	١	٤٣
فقدت البطاقة	١	٤٤
منعت عن طريق الأسرة	١	٤٥
أخرى تذكر	١	٤٦

أسال ٤٦

سادسا: حق الترشيح:

٤٦- ياترى توافق أن المرأة ترشح نفسها فى الانتخابات؟

يوافق	١	٤٧	أسال ٤٧
يوافق بشرط هو	٢	٤٧	أسال ٤٧
لا يوافق	٣	٤٧	أسال ٤٨

٤٧- وبتوافق ليه؟

لتدافع عن حقوق المرأة	١	٤٨
المرأة نصف المجتمع	١	٤٩
القانون أعطاها هذا الحق	١	٥٠
سبب آخر يذكر	١	٥١

٤٨- ليه مش موافق على أن البنت ترشح نفسها فى الانتخابات؟

المرأة للمنزل فقط	١	٥٢
التقاليد تمنع ذلك	١	٥٣
الدين يحرم ذلك	١	٥٤
سبب آخر يذكر	١	٥٥

٤٩- ياترى سبق أن ست فى بيتكو رشحت نفسها فى الانتخابات؟

نعم	١	٥٦	
لا أعرف	٢	٥٦	
لا	٣	٥٦	**أسال ٥٠**

٥٠- ياترى سمعت الراديو بيتكلم عن حق المرأة فى ترشيح نفسها فى الانتخابات؟

نعم	١	٥٧	**أسال ٥١**
لا	٢	٥٧	**أسال ٥٢**

٥١- وكان بيقول إيه؟

المرأة لها حق الترشيح	١	٥٨	لا اتذكر	١	٦٠
المرأة ليس لها حق الترشيح	١	٥٩	أخرى تذكر	١	٦١

أسال ٥٢

سابعاً: الأسئلة المعرفية:

٥٢- ياترى تعرف حاجة اسمها التنظيم النسائى؟

نعم	١	٦٢	**أسال ٥٣**
لا	٢	٦٢	**أسال ٥٥**

٥٣- إيه هو؟

عرف	١	٦٣	
عرف إلى حد ما	٢	٦٣	
لم يعرف	٣	٦٣	**أسال ٥٤**

٥٤- ومين رئيسة التنظيم النسائى؟

عرف	١	٦٤	
لم يعرف	٢	٦٤	**أسـال ٥٥**

٥٥- ياترى تعرف ان فيه وزيرة فى الوزارة دلوقتى؟

نعم	١	٦٥	**أسـال ٥٦**
لا	٢	٦٥	**أسـال ٥٧**

٥٦- ومين هى الوزيرة دى؟

عرف	١	٦٦	
لم يعرف	٢	٦٦	**أسـال ٥٧**

٥٧- ياترى تعرف ان فيه دول الست بقت فيها رئيسة وزارة؟

نعم	١	٦٧	**أسـال ٥٨**
لا	٢	٦٧	**أسـال ٥٩**

٥٨- ممكن تقوللى دولة بقت الست فيها رئيسة وزارة:

بريطانيا	١	٦٨	سيلان	١	٧٠
الهند	٢	٦٩	لم يعرف	٢	٧١

أسـال ٥٩

ثامنا: النظرة العامة إلى المرأة:

٥٩- فيه ناس بتقول ان خلف الصبيان احسن من خلف البنات: ايه رايك انت؟

الولد أحسن	١	٧٢	**أسـال ٦٠**
البنت أحسن	٢	٧٢	**أسـال ٦١**
سيان	٣	٧٢	} **أسـال ٦٢**
الخلف بتاع ربنا	٤	٧٢	

٦٠- *الصبيان* احسن ليه؟

الولد يحمل لقب الأب والعائلة	١	٧٣	خلف البنت هم	١	٧٦
الولد يساعد فى العمل	١	٧٤	البنات عار	٢	٧٧
الدين فضل الولد على البنت	١	٧٥	سبب آخر يذكر	٣	٧٨

أسال ٦٢

بطاقة رقم (٤)

٦١- *البنات* احسن ليه؟

قدم البنات خير	١	٤	البنت تساعد فى البيت	١	٦
البنت أكثر حناناً	١	٥	سبب آخر يذكر	١	٧

٦٢- لو قابلك موضوع مهم - زى *شرا* ارض او بهايم - بتاخذ راى حد ولا مش مهم؟

يأخذ	١	٨	**أسال ٦٣**
لا يأخذ	٢	٨	**أسال ٦٤**

٦٣- ويتاخذ راى مين؟

الزوجة	١	٩	المسئولين	١	١٢
الأبناء	١	١٠	آخرون يذكرون	١	١٣
الأقارب أو الأصدقاء	١	١١	**أسال ٦٤**		

٦٤- لما بتقعد تاكل فى *البيت*: ياترى لوحدك ولا حد معاك؟

وحده	١	١٤	**أسال ٦٦**
مع آخرين	٢	١٤	} **أسال ٦٥**
حسب الظروف	٣	١٤	

٦٥- يعنى مين اللى بيقعد يا'كل معاك؟

الزوجة فقط	١	١٥
الأبناء الذكور فقط	٢	١٥
البنات فقط	٣	١٥
الزوجة والأبناء الذكور	٤	١٥
الزوجة والبنات	٥	١٥
الأسرة كلها	٦	١٥
آخرون يذكرون	٧	١٥

٦٦- وياترى الراجل متعود هنا لما يقعد على مصطبة (او دكه تقعد مراته جنبه ولا على الارض؟

بجواره	١	١٦
على الأرض	٢	١٦
حسب الظروف	٣	١٦

أسـال ٦٦

٦٧- والست لما تخرج مع جوزها (او اخوها) بتمشى جنبه ولا وراه؟

بجواره	١	١٧
خلفه	٢	١٧
أمامه	٣	١٧
حسب الظروف	٤	١٧

أسـال ٦٨

٦٨- تفتكر ان الست لابد تا'خذ موافقة جوزها قبل ما تخرج لمشوار ضرورى؟

نعم	١	١٨
لا	٢	١٨

أسـال ٦٩

٦٩- تفتكر مين مسئول اكثر عن تربية العيال فى البيت؟

الرجل	١	١٩
المرأة	٢	١٩
الاثنان معاً	٣	١٩

أسـال ٧٠

٧٠- ياترى الست من حقها تبطل خلف من غير اذن جوزها؟

نعم	١	٢٠
لا	٢	٢٠

٧١- تفتكر لما واحد يحب يتجوز، إيه الشروط اللى مفروض تتوفر فيه مراته، ممكن تقوللى عليهم بالترتيب يعنى المهم الأول؟

	الترتيب	العمود
صغر السن		٢١
الجمال		٢٢
الذكاء		٢٣
الأصل		٢٤
التعليم		٢٥
مساعدة الزوج		٢٦
الشخصية		٢٧

	الترتيب	العمود
المهارة		٢٨
التدين		٢٩
المال		٣٠
الأخلاق		٣١
الوظيفة		٣٢
أخرى تذكر		٣٣

أسال ٧٢

تاسعا: وقت الفراغ:

٧٢- ياترى بيبقى عندك وقت فاضى فيه؟

نعم	١	٣٤	**أسال ٧٣**
لا	٢	٣٤	**أسال ٧٤**

٧٣- وبتعمل ايه فى *الوقت الفاضى* فيه ده. ممكن تقوللى بالترتيب؟

	الترتيب	العمود
الاستماع إلى الراديو		٣٥
قراءة الصحف والمجلات		٣٦
النوم		٣٧
قراءة الكتب		٣٨
مشاهدة التليفزيون		٣٩
الاستماع إلى المسجل		٤٠
الجلوس عند البقال		٤١
زيارات		٤٢
الجلوس على المقهى		٤٣
أخرى تذكر		٤٤

عاشراً: *السفر* خارج *القرية*:

٧٤- ياترى بتروح *البندر*؟

دائمـاً	١	٤٥	أسـال ٧٥
أحيانـاً	٢	٤٥	
لا	٣	٤٥	أسـال ٧٦

٧٥- بتروح كل قد ايه؟

كل يوم	١	٤٦
كل أسبوع	٢	٤٦
كل شهر	٣	٤٦
كل ٣ شهور	٤	٤٦
كل ٦ شهور	٥	٤٦
كل سنة	٦	٤٦
أكثر من سنة تذكر	٧	٤٦
حسب الظروف	٨	٤٦
أخرى تذكر	٩	٤٦

أسـال ٧٦

٧٦- ياترى حصل مرة انك طلعت *الخارج*؟

نعم	١	٤٧	أسـال ٧٧
لا	٢	٤٧	أسـال ٧٨

٧٧- ايه هى البلاد اللى رحتها؟

بلد عربى يذكر	١	٤٨
بلد أجنبى يذكر	٢	٤٨

أسـال ٧٨

حادى عشر: التعرض لوسائل الاتصال الأخرى غير الراديو:

٧٨- انت بتقرا الجرائد؟

دائمـاً	١	٤٩	} أسـال ٧٩
أحيـانـاً	٢	٤٩	
لا	٣	٤٩	أسـال ٨٠

٧٩- وايه الحاجات اللى بتقراها فى الجرانين؟

الأخبار والموضوعات السياسية	١	٥٠	القصص	١	٥٥
الحظ	١	٥١	الرياضة	١	٥٦
الكاريكاتير	١	٥٢	الإعلانات	١	٥٧
الموضوعات الدينية	١	٥٣	الحوادث	١	٥٨
أخبار وشئون المرأة	١	٥٤	أخرى تذكر	١	٥٩

أسـال ٨١

٨٠- وما بتقراشى الجرنان ليه؟

لا يعرف القراءة والكتابة	١	٦٠	ثمنها مرتفع	١	٦٣
يكتفى بالراديو	١	٦١	أخرى تذكر	١	٦٤
لا تصل الجرائد إلى القرية	١	٦٢			

أسـال ٨١

٨١- وبتقرا مجلات؟

دائمـاً	١	٦٥	
أحيـانـاً	٢	٦٥	
لا	٣	٦٥	**أسـال ٨٣**

٨٢- وبتشوف افلام السينما؟

دائمـاً	١	٦٦	
أحيـانـاً	٢	٦٦	
لا	٣	٦٦	**أسـال ٨٣**

٨٣- وبتشوف التليفزيون؟

دائمـاً	١	٦٧	
أحيـانـاً	٢	٦٧	
لا	٣	٦٧	**أسـال ٨٣**

٨٤- ح اقولك شوية حاجات (او برامج) فى التليفزيون وعايزك تقوللى بتشوفهم ولا لا؟

المجلة الصحية	١	٦٨	حواء سنة ٢٠٠٠	١	٧٣
الأخبار	١	٦٩	الأفلام والمسرحيات	١	٧٤
التمثيليات والمسلسلات	١	٧٠	مجلة المرأة	١	٧٥
المرأة العاملة	١	٧١	البرامج والأحاديث الدينية	١	٧٦
برامج تعليمية	١	٧٢	برامج محو الأمية	١	٧٧

أسـال ٨٥

٨٥- وبتسمع المسجل؟

دائمـاً	١	٧٨
أحيـانـاً	٢	٧٨
لا	٣	٧٨
رقم البطاقة الرابعة	٤	٨٠

بطاقة رقم (٥)

٨٦- وإيه *الحاجات اللى* بتسمعها من المسجل؟

أغانى ومواويل شعبية	١	٤	القرآن الكريم	١	٨
حكايات وسير شعبية	١	٥	أحاديث دينية	١	٩
أغانى مسجلة من الراديو	١	٦	أغانى دينية	١	١٠
أغانى غير مذاعة فى الراديو	١	٧	أخرى تذكر	١	١١

٨٧- وعموما، انت بتعرف *اللى* بيجرا فى *الدنيا* منين؟

الراديو	١	١٢	الناس	١	١٦
التليفزيون	١	١٣	قادة رأى طبيعين مثل	١	١٧
الصحف	١	١٤	قادة رأى رسميين مثل	١	١٨
المجلات	١	١٥	مصدر آخر يذكر	١	١٩

أسـال ٨٨

ثانى عشر:

٨٨- ح اقولك شوية حاجات وعايزك تقوللى إذا كنت موافق عليها ولا لا؟

العبارة	يوافق		لا يوافق	
خلف الواد احسن من خلف البنت	١	٢٠	٢	٢٠
توظيف المرأة حرام	١	٢١	٢	٢١
أهم حاجة فى الست جمالها	١	٢٢	٢	٢٢
تعليم البنت مهم	١	٢٣	٢	٢٣
أهم شغلة للست خلف العيال	١	٢٤	٢	٢٤
الست ملهاش حق تنتخب	١	٢٥	٢	٢٥
شغل الست مكانه البيت	١	٢٦	٢	٢٦
الست ملهاش حق تمنع الخلف	١	٢٧	٢	٢٧
الست ملهاش حق تترشح فى الانتخابات	١	٢٨	٢	٢٨
تربية الأولاد مسئولية الراجل بس	١	٢٩	٢	٢٩

ثالث عشر: بيانات شخصية:

٨٩- السن؟

السن		
من ١٨ سنة إلى أقل من ٢٠ سنة	١	٣٠
من ٢٠ سنة إلى أقل من ٢٥ سنة	٢	٣٠
من ٢٥ سنة إلى أقل من ٣٠ سنة	٣	٣٠
من ٣٠ سنة إلى أقل من ٣٥ سنة	٤	٣٠
من ٣٥ سنة إلى أقل من ٤٠ سنة	٥	٣٠
من ٤٠ سنة إلى أقل من ٤٥ سنة	٦	٣٠
من ٤٥ سنة إلى أقل من ٥٠ سنة	٧	٣٠
من ٥٠ سنة إلى أقل من ٥٥ سنة	٨	٣٠
من ٥٥ سنة إلى أقل من ٦٠ سنة	٩	٣٠
من ٦٠ سنة إلى أقل من ٧٠ سنة	١٠	٣٠

٩٠- المهنة يعمل فى:

الزراعة	١	٣١	الخدمات	٧	٣١
التجارة	٢	٣١	موظف	٨	٣١
الصناعة	٣	٣١	طالب	٩	٣١
الزراعة والتجارة	٤	٣١	عامل زراعى	١٠	٣١
الزراعة والصناعة	٥	٣١	بدون عمل	١١	٣١
الزراعة والتجارة والصناعة	٦	٣١	عمل آخر يذكر	١٢	٣١

٩١- الدخل الشهرى (بالتقريب ويقسم الدخل السنوى (و الموسمى على عدد الشهور)

أقل من خمسة جنيهات	١	٣٢	من ٣٥ جنيه إلى أقل من ٤٠ جنيه	٨	٣٢
من ٥ إلى أقل من ١٠ جنيه	٢	٣٢	من ٤٠ إلى أقل من ٤٥ جنيه	٩	٣٢
من ١٠ إلى أقل من ١٥ جنيه	٣	٣٢	من ٤٥ إلى أقل من ٥٠ جنيه	١٠	٣٢
من ١٥ إلى أقل من ٢٠ جنيه	٤	٣٢	من ٥٠ إلى أقل من ٦٠ جنيه	١١	٣٢
من ٢٠ إلى أقل من ٢٥ جنيه	٥	٣٢	من ٦٠ إلى أقل من ٧٠ جنيه	١٢	٣٢
من ٢٥ إلى أقل من ٣٠ جنيه	٦	٣٢	من ٧٠ إلى أقل من ١٠٠ جنيه	١٣	٣٢
من ٣٠ إلى أقل من ٣٥ جنيه	٧	٣٢	من ١٠٠ جنيه فأكثر تذكر	١٤	٣٢

٩٢- الحيازة الزراعية:

	ملـك		ايجـار	
أقل من فدان	١	٣٣	٢	٣٣
من فدان إلى أقل من ٣ أفدنة	١	٣٤	٢	٣٤
من ٣ إلى أقل من ٥ أفدنة	١	٣٥	٢	٣٥
من ٥ إلى أقل من ١٠ أفدنة	١	٣٦	٢	٣٦
عشرة أفدنة فأكثر تذكر	١	٣٧	٢	٣٧
بدون حيازة	١	٣٨	٢	٣٨

٩٣- الحالة الإجتماعية:

أعزب	١	٣٩	أرمل	٣	٣٩
متزوج	٢	٣٩	مطلق	٤	٣٩

٩٤- درجة التعليم:

أمى	١	٤٠	مؤهل متوسط	٥	٤٠
يقرأ فقط	٢	٤٠	مؤهل جامعى	٦	٤٠
يقرأ ويكتب	٣	٤٠	دراسات عليا	٧	٤٠
مؤهل أقل من المتوسط	٤	٤٠	أخرى تذكر	٨	٤٠

٩٥- عضوية الهيئات المختلفة الموجودة بالقرية:

	نعم		لا	
الجمعية التعاونية الزراعية	١	٤١	٢	٤١
المجلس المحلى	١	٤٢	٢	٤٢
الوحدة الاجتماعية	١	٤٣	٢	٤٣
مجلس آباء المدرسة	١	٤٤	٢	٤٤
حزب سياسى	١	٤٥	٢	٤٥
أخرى تذكر	١	٤٦	٢	٤٦

٩٦- ملكية بعض الاجهزة:

	يملك		لا يملك	
راديو	١	٤٧	٢	٤٧
مسجل	١	٤٨	٢	٤٨
تليفزيون	١	٤٩	٢	٤٩
بوتاجاز	١	٥٠	٢	٥٠
تليفون	١	٥١	٢	٥١

	يملك		لا يملك	
ماكينة خياطة	١	٥٢	٢	٥٢
سيارة	١	٥٣	٢	٥٣
عجلة	١	٥٤	٢	٥٤
أخرى تذكر	١	٥٥	٢	٥٥

٩٧- التجنيد:

ادى الخدمة العسكرية	١	٥٦	معاف	٣	٥٦
مجند	٢	٥٦	مؤجل تجنيده	٤	٥٦

٩٨- الاسم: ....

٩٩- الديانة: (بالملاحظة)

مسلم	١	٥٧
مسيحى	٢	٥٧

مع خالص الشكر

الملحق الخامس
نموذج صحيفة استقصاء فى مجال التليفزيون

سلطنة عمان
وزارة الإعلام

صحيفة استقصاء

رقم مسلسل

١	٢	٣

حول برامج شهر رمضان المبارك ١٤١٢هـ
من تليفزيون سلطنة عمان
(دراسة ميدانية إستطلاعية)

إعداد: الدكتور/ عاطف عدلى العبد
مستشار الرأى العام بوزارة الإعلام

إسم الباحث الميدانى:
تاريخ المقابلة:
توقيع الباحث باستيفاء البيانات عن طريق المقابلة:
توقيع المراجع الميدانى بصحة المقابلة أو يستكمل الآتى:
-
-
- ( )

توقيع المراجع المكتبى بصحة الاستمارة أو يستوفى الآتى:
-
-
- ( )

بموجب المرسوم السلطانى ٨٨/٨٧ جميع البيانات الفردية سرية وتستخدم لأغراض إحصائية فقط.

(مارس ١٩٩٢)

س١: هل تشاهد تليفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟:

- دائماً (يومياً)	١	٤
- أحياناً	٢	
- نادراً	٣	
- لا	٤	

س٢: ما رأيك فى موعد بدء الإرسال خلال شهر رمضان المبارك فى *الساعة الثانية* عشر ظهراً؟:

- مناسب	١	٥
- أرى تقديمه إلى الساعة	٢	
- أرى تأخيره إلى الساعة	٣	
- لا رأى لى	٤	

س٣: ما هى *المواد والبرامج التى* تشاهدها مما يقدمه لك تليفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟:

	دائماً	أحياناً	لا	الرمز
- البرنامج الدينى: الموسوعة العلمية فى القرآن الكريم	١	٢	٣	٦
- الحديث الدينى: للشيخ عبد الرحمن البدرى	١	٢	٣	٧
- مسلسل الأطفال المدبلج: مغامرات نوال	١	٢	٣	٨
- مسلسل الأطفال المدبلج: مغامرات رنا	١	٢	٣	٩
- المائدة الرمضانية	١	٢	٣	١٠
- عرض الأنباء فى الساعة الثانية	١	٢	٣	١١
- المسلسل العربى: ليالى الحلمية	١	٢	٣	١٢
- المسلسل العربى: آن الأوان (عن محو الأمية)	١	٢	٣	١٣
- الحديث الدينى للدكتور صالح الصوافى	١	٢	٣	١٤
- المسلسل العربى: طرابيش	١	٢	٣	١٥
- المسلسل العربى: الكف والمخرز	١	٢	٣	١٦

	دائماً	أحياناً	لا	الرمز
- أفلام الكارتون للأطفال: مغامرات سنبل	١	٢	٣	١٧
- إعلانات مسابقات رمضان	١	٢	٣	١٨
- المسلسل الدينى: الأنصار	١	٢	٣	١٩
- برنامج الناشئة الدينى: ورتل القرآن ترتيلاً	١	٢	٣	٢٠
- المسلسل العمانى: جمعة فى مهب الريح	١	٢	٣	٢١
- المسلسل الخليجى: الملفوفة	١	٢	٣	٢٢
- الحديث الدينى: للدكتور سيد طنطاوى	١	٢	٣	٢٣
- نشرة أخبار الثامنة باللغة الإنجليزية	١	٢	٣	٢٤
- المسلسل الكارتونى: صاحب الظل الطويل	١	٢	٣	٢٥
- مسابقة الأطفال: أفلاج وعيون	١	٢	٣	٢٦
- برنامج: هذا المساء	١	٢	٣	٢٧
- المسلسل الخليجى: الوريث	١	٢	٣	٢٨
- أخبار العاشرة	١	٢	٣	٢٩
- مسابقات بنك المعرفة	١	٢	٣	٣٠
- المسلسل العربى: رأفت الهجان	١	٢	٣	٣١
- المسلسل العمانى: هكذا هى الدنيا	١	٢	٣	٣٢
- الندوة الدينية: الإسلام الحاضر والمستقبل	١	٢	٣	٣٣
- المسلسل العربى: الأخطبوط	١	٢	٣	٣٤
- المسلسل العربى: الدوغرى	١	٢	٣	٣٥
- الحديث الدينى للدكتور رشدى فكار	١	٢	٣	٣٦
- مواد السهرة:				
يوم السبت: الفيلم التليفزيونى	١	٢	٣	٣٧
يوم الأحد: التمثيلية العربية (خماسية نورا)	١	٢	٣	٣٨

البند	دائماً	أحياناً	لا	الرمز
يوم الاثنين: الفيلم العربى	١	٢	٣	٣٩
يوم الثلاثاء: التمثيلية العربية أو العمانية	١	٢	٣	٤٠
يوم الأربعاء: السهرات المشتركة	١	٢	٣	٤١
يوم الخميس: المسرحية العربية	١	٢	٣	٤٢
يوم الجمعة: التمثيلية العربية	١	٢	٣	٤٣
- برنامج: مسابقات بيئية (يوم الأربعاء)	١	٢	٣	٤٤
- البرامج التعليمية يوم الخميس	١	٢	٣	٤٥
- برنامج أو مادة تليفزيونية أخرى تذكر	١	٢	٣	٤٦

....

....

س٤: ما رايك فى مواعيد إذاعة المواد والبرامج التالية خلال شهر رمضان؟:

البند	مناسب	غير مناسب وأرى أن يكون الساعة		الرمز
- البرنامج الدينى: الموسوعة العلمية فى القرآن الكريم الساعة (١٢,٠٨)	١		٢	٤٧
- الحديث الدينى: للشيخ عبد الرحمن البدرى (١٢,٣٢)	١		٢	٤٨
- مسلسل الأطفال المدبلج: مغامرات نوال (١٢,٥٠)	١		٢	٤٩
- مسلسل الأطفال المدبلج: مغامرات رنا (١,١٥)	١		٢	٥٠
- المائدة الرمضانية (١,٤٠)	١		٢	٥١
- عرض الأنباء فى الساعة الثانية	١		٢	٥٢
- المسلسل العربى: ليالى الحلمية (٢,١٠)	١		٢	٥٣
- المسلسل العربى: آن الآوان (عن محو الأمية) (٢,٥٥)	١		٢	٥٤
- الحديث الدينى للدكتور صالح الصوافى (٣,٤٣)	١		٢	٥٥
- المسلسل العربى: طرابيش (٤,٠٠)	١		٢	٥٦
- المسلسل العربى: الكف والمخرز (٤,٠٠)	١		٢	٥٧

	مناسب	غير مناسب وأرى أن يكون الساعة		الرمز
- أفلام الكارتون للأطفال: مغامرات سنبل (٤,٥٠)	١		٢	٥٨
- إعلانات مسابقات رمضان (٥,١٠)	١		٢	٥٩
- المسلسل الإسلامى: الأنصار (٥,٢٥)	١		٢	٦٠
- برنامج الناشئة الدينى: ورتل القرآن ترتيلا (٦,٢٠)	١		٢	٦١
- إعلانات مسابقة رمضان (٦,٣٠)	١		٢	٦٢
- المسلسل العمانى: جمعة فى مهب الريح (٦,٤٥)	١		٢	٦٣
- المسلسل الخليجى: الملقوفه (٦,٤٥)	١		٢	٦٤
- الحديث الدينى: للدكتور سيد طنطاوى (٧,٤٤)	١		٢	٦٥
- نشرة أخبار الثامنة بالإنجليزية	١		٢	٦٦
- المسلسل الكارتونى: صاحب الظل الطويل (٨,١٠)	١		٢	٦٧
- مسابقة الأطفال: أفلاج وعيون (٨,٣٥)	١		٢	٦٨
- برنامج: هذا المساء (٩,٠٠)	١		٢	٦٩
- المسلسل الخليجى: الوريث (٩,٤٥)	١		٢	٧٠
- مسابقات بنك المعرفة:				
(النصف الأول) من شهر رمضان (١٠,٢٠)	١		٢	٧١
(النصف الثانى) من شهر رمضان (٩,٢٥).	١		٢	٧٢
- أخبار العاشرة	١		٢	٧٣
- المسلسل العربى: رأفت الهجان (النصف الأول من شهر رمضان) (١٠,٥٠)	١		٢	٧٤
- المسلسل العربى: الدوغرى (النصف الثانى من شهر رمضان (١٠,٢٨)	١		٢	٧٥
- حديث د. رشدى فكار:				
(النصف الأول) من شهر رمضان (١,٢٠)	١		٢	٧٦
(النصف الثانى) من شهر رمضان (١١,١٠)	١		٢	٧٧
- المسلسل العمانى: هكذا هى الدنيا	١		٢	٧٨
- إعلانات مسابقة رمضان (١٢,١٥)	١		٢	٧٩
رقم البطاقة الأولى		١		٨٠

البطاقة الثانية

- الندوة الدينية: الإسلام الحاضر والمستقبل:

البند				
(النصف الأول) من شهر رمضان (٤٥, ١١)	١		٢	٤
(النصف الثانى) من شهر رمضان (١٥, ١)	١		٢	٥

- مواد السهرة (٣٠, ١):

البند				
يوم السبت: الفيلم التليفزيونى	١		٢	٦
يوم الأحد: التمثيلية العربية (خماسية نورا)	١		٢	٧
يوم الإثنين: الفيلم العربى	١		٢	٨
يوم الثلاثاء: التمثيلية العمانية أو العربية	١		٢	٩
يوم الأربعاء: السهرات المشتركة	١		٢	١٠
يوم الخميس: المسرحية العربية	١		٢	١١
يوم الجمعة: التمثيلية العربية	١		٢	١٢

- برامج إضافية ليومى الأربعاء والخميس:

البند				
مسابقات بيئية (يوم الأربعاء) (٢٢, ١١م)	١		٢	١٣
البرامج التعليمية (يوم الخميس) (٤٧, ٩ص)	١		٢	١٤

س٥: ما اكثر المواد والبرامج التليفزيونية التى اعجبتك مما شاهدت من تليفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟:

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

س٦: وما أكثر المواد والبرامج التليفزيونية التى لم تعجبك مما شاهدت هى تليفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك؟:

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

س٧: هل عندك فكرة أو إقتراح للمسابقات التى يمكن أن يقدمها تليفزيون سلطنة عمان فى الأعوام القادمة؟:

- لا (١)
- نعم عندى فكرة أو إقتراح **لمسابقات الكبار** وهى: ....
....
.... (٢)
- نعم عندى فكرة أو إقتراح **لمسابقات الأطفال** وهى: ....
....
.... (٣)

(١٥)

س٨: هل لديك أية إقتراحات تود رفعها للمسئولين بتليفزيون سلطنة عمان حول برامج شهر رمضان المبارك بصفة عامة؟:

- لا .... (١)
- نعم وهى: .... (٢)
....
....

(١٦)

البيانات الشخصية:

س٩: *النـــوع؟:*

- ذكـر ١ | ١٧
- أنثى ١ | ١٧

س١٠: *الجنسية:*

- عمانى	١	١٨
- أردنى	٢	
- تونسى	٣	
- سودانى	٤	
- سورى	٥	
- فلسطينى	٦	١٨
- لبنانى	٧	
- مصرى	٨	
- جنسية عربية أخرى تذكر	٩	

س١١: مكان الإقامة:

- مسقط ١ | ١٩
- خارج مسقط (يذكر) ٢ | ١٩

س١٢: مكان العمل:

- إحدى وزارات الخدمة المدنية أو الهيئات العامة تذكر	١	٢٠
- إحدى مؤسسات القطاع الخاص تذكر.	٢	
- طفل فى نهاية المرحلة الإبتدائية أو فى المرحلة الإعدادية يذكر الفصل الدراسى ( )	٣	
- طالب فى المرحلة الثانوية وما يليها	٤	
- ربة بيت	٥	
- أخرى تذكر	٦	

س١٣: الحالة الإجتماعية؟:

- متزوج | ١ | ٢٠
- أعزب | ٢ |
- أرمل | ١ | ٢٠
- مطلق | ٢ |

١٤- فئات السن؟:

- ١٠-١٥ | ١ | ٢٢
- ١٥-٢٥ | ٢ |
- ٢٥ - ٣٥ | ٣ |
- ٣٥ - ٤٥ | ٤ |
- ٤٥-٥٥ | ٥ | ٢٢
- ٥٥-٦٥ | ٦ |
- ٦٥ فأكثر | ٧ |

رقم البطاقة الثانية | ٢ | ٨٠

الاسم (إختيارى) ....

شكرا على كريم تعاونكم



النموذج السادس

إستطلاع آراء عينة من الشخصيات العامة
حول إنشاء المنطقة الإعلامية الحرة
والقنوات الفضائية الخاصة

إعــداد

أ.د. منى الحديدى
أستاذ ورئيس قسم الإذاعة
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

أ.د. عاطف العبد
أستاذ الإذاعة - قسم الإذاعة
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

بمقتضى القانون بيانات هذا الاستطلاع سرية وتستخدم في أغراض البحث العلمى فقط

فبراير ٢٠٠٠

مقدمة:

تُعد هذه الدراسة الإستطلاعية بهدف التعرف على رؤى عينة من الشخصيات العامة من الجمهور الخاص المهتم بقضايا الإعلام والسياسية والاقتصاد والفنون والاقتصاد والقانون والإجتماع وتكنولوجيا الاتصال لتقديم رؤية متكاملة حول الأبعاد المختلفة لمشروع المنطقة الإعلامية الحرة والسماح ببدء قنوات فضائية خاصة من على أرض مصر.

س١: هل توافقون على تخصيص منطقة إعلامية حرة فى مصر؟

- أوافق تماماً.
- أوافق إلى حد ما.
- لا أوافق.

س٢: وما المبررات التى تستندون إليها فى رأيكم السابق (بالموافقة أو الرفض)؟

- <u>مبررات القبول</u>:
  *
  *
  *
  *
- <u>مبررات الرفض</u>:
  *
  *
  *
  *
  *

س٣: وفى حالة موافقتكم ما الاسلوب الافضل لإدارة المنطقة الإعلامية الحرة؟

- ان تكون تابعة للهيئة العامة للاستثمار فقط.
- ان تكون تابعة لوزارة الإعلام.
- أسلوب يجمع بين الجهتين السابقتين يذكر.
- أسلوب آخر هو:

س٤: وفى رايكم هل توافقون على السماح بقيام القنوات الفضائية الخاصة الآتية؟

القنوات	أوافق	لا أوافق
- قنوات فضائية مصرية خاصة		
- قنوات فضائية عربية خاصة		
- قنوات فضائية أجنبية خاصة		
- قنوات فضائية برأس مال مشترك		

س٥: وهل ترون أن هناك خطوطاً حمراء إذا ما تجاوزتها هذه القنوات الخاصة يمكن سحب الترخيص منها؟

- نعم
- لا

س٦: لمن يرى وجود خطوط حمراء: وما هى هذه الخطوط الحمراء التى لا يمكن تجاوزها؟

-
-
-
-

س٧: وهل ترون ضرورة لطرح القنوات الفضائية المصرية المتخصصة الحالية للمشاركة من خلال شركات مساهمة؟

- نعم
- لا
- اجابة أخرى تذكر:

س٨: وما هى القناة (او القنوات الفضائية المصرية المتخصصة التى ترون ضرورة لعدم تخصيصها مما يلى؟

- قناة الأخبار.
- قناة الرياضة.
- قناة الأسرة والطفل.
- قناة المنوعات.
- القناة الثقافية.
- قناة الدراما.

س٩: وما المبررات التى تستندون إليها فى رايكم بعدم تخصيص هذه القناة (او القنوات)؟

-
-
-

س١٠: وما هى الشروط التى ترون ضرورة توافرها للموافقة على بدء قنوات خاصة من المنطقة الإعلامية الحرة مما يلى؟

القنوات	الشروط
- قنوات مصرية خاصة * * *	
- قنوات عربية خاصة * * *	
- قنوات أجنبية خاصة * * *	

س١١: ما هى أهم الفوائد من وراء قيام المنطقة الإعلامية الحرة والقنوات الخاصة؟

- أهم الفوائد:

*

*

*

*

*

* لا توجد فوائد من وجهة نظرى

س١٢: وهل توجد أضرار من وراء قيام هذه المنطقة الإعلامية الحرة والقنوات الخاصة؟

- لا توجد أضرار.
- توجد أضرار أهمها:

*

*

*

*

س١٣: وفى رأيكم هل جاء قرار بدء منطقة إعلامية حرة فى مجال الإعلام فى وقته تماماً أم متأخراً؟

- جاء فى وقته لعدة أسباب منها: ....
....
- جاء متأخراً لعدة أسباب منها: ....
....
- رأى آخر يذكر: ....
....

س١٤: فى تصوراتكم ما أهم الضوابط التى يتم على أساسها إختيار المصريين الذين يمنحون ترخيصاً لبدء قنوات خاصة لهم من المنطقة الإعلامية الحرة؟

-
-
-
-
-



شئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة

مسلسل

٣	٢	١

الملحق السابع

نموذج لاستطلاع الرأى العام النوعى
(أساتذة الجامعة)

استطلاع للرأى حول
الموسم الثقافى والفنى للجامعة

ديسمبر ٢٠٠٠م

اعــداد
أ.د. عاطف عدلى العبد
كلية الإعلام - جامعة القاهرة

س١٥: وهل ترون على وجه التحديد أن هناك مجالات لا يُسمح بتخصيص قنوات خاصة لها سواء للمصريين أو غيرهم؟

- نعم
- لا

س١٦: لمن يجيب بنعم: وما هى هذه المجالات؟

-
-
-
-

س١٧: وفى رأيكم ما الجهة (الجهات) التى تمنح الموافقة النهائية على بدء قناة تليفزيونية خاصة من المنطقة الإعلامية الحرة؟

- مجلس الوزراء
- اتحاد الإذاعة والتليفزيون
- هيئة الاستثمار
- وزارة الإعلام
- القضاء
- جهة أخرى تذكر:

س١٨: هل يؤدى إنشاء المنطقة الإعلامية الحرة إلى تنويع الآراء وإثراء الحياة الفكرية فى المنطقة العربية؟

- نعم
- لا

س١٩: وما المبررات التى تستندون إليها فى رأيكم السابق؟

- **المبررات عند الذين يجيبون بنعم:**

*
*
*
*

- **المبررات عند الذين يجيبون بلا:**

*
*
*
*

البيانات الشخصية:

س٢٠: الاسم:

س٢١: المنصب (المناصب) التى تشغلونها حالياً:

-
-
-
-

س٢٢: الانتماء الحزبى:

- يوجد انتماء لحزب معين هو: ....

- لا يوجد انتماء.

س ١ : هل سبق لكم حضور أى من أنشطة الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة فى العام الجامعى الماضى ؟

نعم

لا

س ٢ : لمن أجاب بنعم : وما هى أنشطة الموسم الثقافى والفنى التى تحرص على حضورها؟

الندوات الثقافية :

العروض المسرحية :

الحفلات الفنانية والموسيقية :

أنشطة أخرى مثل :

س ٣ : وهل هناك أنشطة أخرى ترى أن يتضمنها الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة هذا العام ؟

لا

نعم مثل :

أنشطة رياضية تذكر

معـارض فنية تذكـر

مجـالات أخـرى مثل

س ٤ : ما رأيك فى الموعد الحالى لبدء أنشطة الموسم الثقافى والفنى الساعة السابعة ؟

مناسب

أرى تقديمه إلى الساعة ....

أرى تأخيره إلى الساعة ....

إجابـة أخـرى تذكـر : ....

س ٥ : هل هناك موضوعات معينة تقترح أن تكون مجالا للندوات الثقافية والفنية القادمة ؟

لا

نعم وهى :

-

-

-

س ٦ : وهل هناك شخصيات عامة معينة تقترح استضافتها فى الندوات الثقافية والفنية القادمة ؟

لا

نعم مثل :

–

–

–

س ٧ : هل تجد فرصة كافية لطرح وجهات نظركم فى ندوات الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة ؟

نعم

لا

س ٨ : هل التنوع فى مجالات وأنشطة الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة فى العام الماضى كان كافيا من وجهة نظركم ؟

نعم

لا

س ٩ : لمن أجاب بـ لا : وما هى مقترحاتكم لاضفاء المزيد من التنوع والثراء على أنشطة الموسم الثقافى والفنى؟

–

–

–

س ١٠ : هل تعرف موضوع وموعد النشاط الثقافى والفنى قبل بدئه بوقت كاف ؟

نعم

لا

س ١١ : وهل لديكم اقتراحات لزيادة المعرفة بموعد وموضوع أنشطة الموسم الثقافى والفنى ؟

نعم مثل : الإعلان فى وسائل الإعلام

الاعلان فى مدخل كل كلية أو معهد

أخرى تذكر ....

لا

س ١٢ : هل لديكم أية آراء أو اقتراحات لتطوير الموسم الثقافى والفنى لجامعة القاهرة هذا العام والأعوام القادمة ؟

نعم مثل : -

-

-

لا

س ١٣ : الأسم : (اختيارى)

س ١٤ : الكلية أو المعهد :

س ١٥ : أ - المهنة : عضو هيئة تدريس : أستاذ

أستاذ مساعد

مدرس

معيد أو مدرس مساعد

ب - موظف :

ج - طالـب :

ج/١ - مكـــان إقامـــة الطـــلاب   المدينة الجامعية

خـارج المدينــة

ج/٢ - عضوية الطلاب فى الاتحاد   عضو فى الاتحاد أو الأسر الجامعيـــة

غير عضو فى الاتحاد او الأسر الجامعية

س ١٦ : النوع : ذكر :

انثى :

شكراً على كريم تعاونكم

الملحق الثامن

نموذج من إعلان منشور فى الصحف لتهيئة الرأى العام للتعاون مع الباحثين أثناء العمل الميدانى

إعلان هام

تعلن وزارة النقل

عن الدراسة القومية لتخطيط النقل والمرور فى القاهرة الكبرى والمناطق المحيطة بها

كما تعلن الوزارة عن قيامها بالتنسيق مع محافظات إقليم القاهرة الكبرى بدراسة قومية للتخطيط الشامل للنقل والمرور فى القاهرة الكبرى والمناطق المحيطة بها من أجل تلبية الطلب على النقل فى الحاضر والمستقبل وتقليل الآثار الضارة على البيئة وترشيد استهلاك الطاقة وتتم الدراسة بمنحة مقدمة من اليابان فى إطار التعاون مع مصر فى هذا المجال المهم.

وتتطلب الدراسة إجراء مسوحات ميدانية على وسائل النقل وعند المحطات وأماكن الانتظار وإجراء استقصاء منزلي بزيارة ٥٨٠٠٠ أسرة فى القاهرة الكبرى والمناطق المحيطة لاستيفاء معلومات عن خصائص الأسرة وأفرادها والرحلات التي يقومون بها لتحديد خصائص الانتقال فى الحاضر والمستقبل.

وبعد الحصول على موافقات الأجهزة المعنية والأمنية المختلفة بالدولة سوف يتم الاستقصاء فى الفترة

بين ٢١ / ٩ إلى ١٥ / ١١ / ٢٠٠١

ويتكون فريق العمل من طلاب وخريجي الجامعات تحت إشراف مهندسي وخبراء تخطيط النقل والمرور بمركز بحوث التنمية والتخطيط التكنولوجي بجامعة القاهرة ووحدة استشارات النقل والمرور بجامعة عين شمس.

وتهيب وزارة النقل بالسادة المواطنين التعاون مع فريق العمل وتزويدهم بالمعلومات المطلوبة بعد التأكد من أن الزائر يحمل بطاقة الاستقصاء المعتمدة رسميا ومختومة بخاتم شعار الجمهورية من جامعتي القاهرة أو عين شمس، وكذلك من أنه يحمل تحقيق الشخصية أو الرقم القومي الخاص به، وخطاب تقديم معتمدا من إحدى الجامعتين، علما بأن هذه المعلومات سوف تستخدم فى أغراض هذه الدراسة فقط دون الإشارة إلى أى معلومات فردية أو أسماء.

والله ولى التوفيق



النموذج التاسع

تعليمات العمل الميدانى

لدراسة عادات وانماط تعامل طلاب الشهادتين الاعدادية والثانوية مع البرامج التعليمية المذاعة من تليفزيون سلطنة عمان

١- يتم إجراء الدراسة بصورة فردية (مقابلة فردية).

٢- ان المقابلة لها أصول أهمها: تكوين الثقة بين الباحث والمبحوث، وإجراء المقابلات من خلال جو ودى مع المبحوثين، ويبدأ الباحث ملء الاستمارة بتقديم نفسه للمبحوث فإذا وجد مقاومة أو تخوف يسارع بتقديم بطاقته الشخصية أو بطاقة الجهة التى يجرى تحت اشرافها البحث ويعطى لمحة سريعة للبحث وهدفه ثم يبدأ بالأسئلة سؤالاً سؤالاً - **فإذا ما قاطعه المبحوث بموضوعات جانبية خارج نطاق البحث فعليه أن يتحدث معه** لفترة قصيرة (ضماناً لإيجاد الرابطة) ثم يعود سريعاً لاستكمال الأسئلة - وعند الانتهاء تدون البيانات الشخصية بدقة وبخط واضح ثم يؤشر فى كشف العينة بعد مراجعة سريعة للتأكد من صحة تنزيل مفردة عينة البحث.

٣- أن يتقيد الباحث بكشف العينة المعطى له من واقع أسماء الطلاب فى المدارس عينة الدراسة المطلوب إجراء البحث عليهم، **ويلتزم بكشف البدائل**، ويعود إلى المشرف الميدانى فى أى حالة لا يستطيع العثور على الوحدة المطلوبة لأخذ البديل.

٤- فى ختام المقابلة **اظهاراً لروح التعاون والود، يوجه إلى المبحوث السؤال التقليدى مش عايز أى خدمة من وزارة الإعلام وتليفزيون سلطنة عمان**؟ فإذا كان الرد بالايجاب دون الباحث هذه الملحوظة وحاول قدر الامكان عرضها على جهات الاختصاص للاهتمام بها ويجب على الباحث ألا يعطى وعوداً قد يصعب تنفيذها.

٥- التأكيد على المبحوثين بعدم وجود اجابات صحيحة وأخرى خاطئة.

٦- **يوجد بالاستمارة ثلاثة أنواع من الأسئلة: الأول** يحتمل اجابة واحدة وهى التى يوجد بداخل مربعاتها ١/، ٢/، ٣/، ٤/، ومخصص لها عمود واحد بصحيفة

الاستقصاء والاجابة إما تكون ١ أو ٢، أو ٣، أو ٤، أما **النوع الثانى** فإن الإجابة عليها تحتمل أكثر من اجابة وهى الأسئلة التى بداخل مربعاتها أرقام الأعمدة وعند المقابلة يوضع علامة (صح) أمام العمود الذى ينطبق على اجابة المبحوث، أما **النوع الثالث** من الأسئلة أسئلة مفتوحة ويقوم الباحث بكتابة رد المبحوث كاملاً بالصيغة التى يمليها دون صقل من الباحث أو تهذيب للصياغة.

٧- توضع علامة (صح) داخل المربع المقابل للاجابة التى تتفق مع رد المبحوث، وتترك باقى المربعات بيضاء لا تضع فيها مثلاً علامة (خطأ).

٨- توجه الأسئلة بالترتيب الوارد بصحيفة الاستقصاء تماماً دون تقديم أسئلة على أخرى.

٩- توجه الأسئلة بنفس الصياغة الواردة بالاستمارة، **وكقاعدة مع التفسير الذى لا يخرج عن المعنى المطلوب فى حدود هذه التعليمات مع الحذر من الايحاء باجابة معينة أو اظهار رد فعل معين لاستجابات المبحوثين.**

١٠- فى **الأسئلة المغلقة** لا يقرأ الباحث للمبحوث احتمالات الاجابة المطبوعة إلا إذا كانت مكملة للسؤال كما هو الحال إذا كان مطلوباً من المبحوث أن يذكر أفضل أساليب تقديم البرامج التعليمية.

١١- لا يستعمل القلم الرصاص فى ملء بيانات الاستمارة، كما لا يستعمل القلم الأحمر، أو الأخضر، أو المداد الأحمر، أو الأخضر.

١٢- يقدم كل باحث تقريراً عن سير العمل فى ختام العمل الميدانى عن السلبيات والايجابيات.

محظورات العمل الميدانى:

١- على الباحث الإعتذار فى حالة عدم امكانه القيام بهذه المهمة قبل بدء البحث أو أثناء البحث.

٢- لا يتم تفويت بعض الأيام للراحة أملاً فى تعويضها فى أيام لاحقة إلا بعلم المشرف وبعذر مقبول.

٣- تبادل العمل ممنوع قطعياً، فيحظر على الباحثين القيام بأعمال زملائهم، فالمسئولية مشتركةبين من يعمل ذلك، إلا بعد الاستئذان من المشرف لاصدار القرار حسب طبيعة الظروف التى تؤدى لمثل هذا العمل.

المشرف على البحث

أ.د. عاطف العبد

مستشار الرأى العام

بوزارة الإعلام العمانية



النموذج العاشر
نموذج تعليمات تفريغ صحيفة البحث
(فى حالة التفريغ اليدوى)

يلتزم الباحثات والباحثون المكلفون بعملية تفريغ صحائف البحث بالآتى:

١- تفريغ كافة الاستمارات التى يتم اعتمادها من المشرف الميدانى بانها صالحة للتفريغ فى الكشوف المعدة لذلك، وامام الرقم المسلسل الخاص بها، والموجود بالكشف الخاص مثل كشوف: الذكور، والاناث.

٢- يوجد بالاستمارة **ثلاثة أنواع من الأسئلة، الأول** يحتمل اجابة واحدة وهى التى يوجد بداخل مربعاتها ١/، ٢/، ٣/ ومخصص لها عمود واحد بالكشف والاجابة أما تكون ١ أو ٢ أو ٣. **أما النوع الثانى** فإن الاجابة عليها تحتمل أكثر من اجابة وهى التى بداخل مربعاتها أرقام الأعمدة وعند التفريغ يوضع رقم ١ تحت العمود المؤشر عليه من الباحث الميدانى. **أما النوع الثالث** من الأسئلة أسئلة مفتوحة وتفرغ فى كشوف مستقلة خارجها بطريقة الحزم (~~////~~).

٣- على الباحثات والباحثين مراعاة تجميع كل نوعية من الاستمارات على حدة (الذكور والاناث مثلاً) (مدارس عامة ومدارس خاصة مثلاً).

٤- يجب مراعاة التفريغ بدقة، والتأكد من صحة الرقم الذى وضع فى العمود المخصص.

٥- فى تجميع الأسئلة التى لها عمود واحد يجمع تحت العمود على النحو التالى:

١/

٢/

٣/

أما الأسئلة المخصص لها أكثر من عمود فتجمع مفردات كل عمود على حدة أسفل العمود.



النموذج الحادى عشر
نموذج لبيان الجداول المطلوب استخراجها لبحث ميدانى

١- الاستماع مع الملكية س١ مع س٢

٢- الاستماع مع المشاهدة س١ مع س٣

٣- الاستماع مع البيئة (حضر - ريف - مناطق نائية) من الماستر

٤- المشاهدة مع الملكية س٣ مع س٤

٥- المشاهدة مع البيئة (حضر - ريف - مناطق نائية) من الماستر

٦- محطات الاستماع س٥ تكرارات مع الماستر

٧- فئات المشاهدة س٦ مع البيئة (حضر - ريف - مناطق نائية) من الماستر.

٨- س٧ متابعة البرامج .... من الإذاعة والتليفزيون مع متغيرات الدراسة: النوع والسن والمستوى التعليمى.

٩- س٨ البرامج التى يتابعونها (التليفزيون - الخدمات الإذاعية الأخرى) تكرارات.

١٠- س٩ متابعة البرامج بانتظام أو بالصدفة مع متغيرات الدراسة: النوع والمستوى التعليمى والسن.

١١- س١٠ مدى متابعة مواعيد إذاعة البرامج مع الحالة العملية: يعمل، لا يعمل.

١٢- س١٠ مع س١١.

١٣- س١٢ مع المستوى التعليمى (التنسيق بين برامج الإذاعة والتليفزيون).

١٤- س١٣ مع المستوى التعليمى والسن والنوع.

١٥- س١٤ تكرارات من الكشوف الخارجية.

١٦- س١٥ تكرارات (إذاعة وتليفزيون).

١٧- س١٦ مع الحالة التعليمية.

١٨- س١٧ الاستفادة من البرامج مع متغيرين هما: الانتظام فى المتابعة الحالة التعليمية.

١٩- س١٨ تكرارات.

٢٠- س١٩ مع النوع والتعليم والسن.

٢١- س٢٠ تكرارات (إذاعة - وتليفزيون).

٢٢- س٢١ تكرارات.

٢٣- س٢٢ النوع والسن والحالة التعليمية (أمى ومتعلم).

٢٤- س٢٣ تكرارات، س٢٤ تكرارات من الكشوف الخارجية.

٢٥- س٢٥ وس٧ وس٤٢ مع النوع.

٢٦- س٢٥ تكرارات.

٢٧- س٢٦ عمود ٨ وعمود ٩ كل على حدة مع الحالة التعليمية.

٢٨- س٤٧ تكرارات.

س٢٨- مع النوع والبيئة (من الماستر).

الملحق الثانى عشر

نموذج جداول مركبة فى البحوث الميدانية (مع متغير النوع)

جدول رقم (٢٢)

توزيع إجابات عينة الدراسة طبقاً للنوع ومدى مناسبة موعد بث برامج تليفزيون سلطنة عمان خلال شهر رمضان المبارك ١٤١٢هـ

مدى مناسبة موعد بث المواد التليفزيونية والنوع	الذكور			الإنـاث			المجمـوع		
	ك	٪	ت	ك	٪	ت	ك	٪	ت
الموسوعة العلمية	١٣٠	٨٣,٣	٣٩	٢٤٨	٨٤,٣	٣٥	٢٤٨	٨٣,٨	٣٩
حديث الشيخ البدرى	١٣٨	٨٨,٥	١٦	٢٥٢	٨١,٤	٤٠	٢٥٢	٨٥,١	٣٧
مغامرات نوال	١٤٢	٩١,٠	٨	٢٤٦	٧٤,٣	٤٣	٢٤٦	٨٣,١	٤٢
مغامرات رنا	١٣٤	٨٥,٩	٢٩	٢٤٦	٨٠,٠	٤٢	٢٤٦	٨٣,١	٤٢م
المائدة الرمضانية	١٣٤	٨٥,٩	٢٩م	٢٤٨	٨١,٤	٤٠م	٢٤٨	٨٣,٨	٣٩م
عرض أنباء الثانية	١٣٠	٨٣,٣	٣٩م	٢٥٠	٨٥,٧	٣٠	٢٥٠	٨٤,٥	٣٨
ليالى الحلمية	١١٤	٧٣,١	٤٤	٢٠٤	٦٤,٣	٤٤	٢٠٤	٦٨,٩	٤٤
مسلسل آن الآوان	١٣٢	٨٤,٦	٣٥	٢٦٠	٩١,٤	١١	٢٦٠	٨٧,٨	٢٢
حديث الشيخ الصوافى	١٣٦	٨٧,٢	٢٥	٢٦٦	٩٢,٩	٥	٢٦٦	٨٩,٩	١٠
مسلسل طرابيش	١٣٤	٨٥,٩	٢٩م	٢٥٤	٨٥,٧	٣٠م	٢٥٤	٨٥,٨	٣٢
مسلسل الكف والمخرز	١٢٤	٧٩,٥	٤٣	٢٤٨	٨٨,٦	٢١	٢٤٨	٨٣,٨	٣٩م
مغامرات سنبل	١٤٤	٩٢,٣	٤	٢٧٦	٩٤,٣	٢	٢٧٦	٩٣,٢	١
إعلانات مسابقات رمضان ٥,١٠	١٤٦	٩٣,٦	١	٢٦٨	٨٧,١	٢٦	٢٦٨	٩٠,٥	٧
مسلسل الأنصار	١٤٠	٨٩,٧	١٠	٢٦٠	٨٥,٧	٣٠م	٢٦٠	٨٧,٨	٢٢م
برنامج ورتل القرآن ترتيلاً	١٣٨	٨٨,٥	١٦م	٢٥٨	٨٥,٧	٣٠م	٢٥٨	٨٧,٢	٢٨
إعلانات مسابقات رمضان ٦,٣٠	١٣٦	٨٧,٢	٢٥م	٢٦٢	٩٠	١٦	٢٦٢	٨٨,٥	٢٠
مسلسل جمعه فى مهب الريح	١٤٦	٩٣,٦	١	٢٧٦	٩٢,٩	٥م	٢٧٦	٩٣,٢	١م
مسلسل الملقوفه	١٤٦	٩٣,٦	١م	٢٧٢	٩٠,٠	١٦م	٢٧٢	٩١,٩	٥
حديث د. طنطاوى	١٣٢	٨٤,٦	٣٥م	٢٦٠	٩١,٤	١١م	٢٦٠	٨٧,٨	٢٢م
أخبار الثامنة	١٤٠	٨٩,٧	١٠م	٢٦٦	٩٠,٠	١٦م	٢٦٦	٨٩,٩	١٠م
كارتون صاحب الظل الطويل	١٣٨	٨٨,٥	١٦م	٢٧٠	٩٤,٣	٢م	٢٧٠	٩١,٢	٦
جملة من سئلوا	١٥٦			١٤٠			٢٩٦		

تابع جدول رقم (٢٢)

مدى مناسبة موعد بث المواد التليفزيونية والنوع	الذكور			الإنـــاث			المجمـــوع		
	ك	٪	ت	ك	٪	ت	ك	٪	ت
مسابقات أفلاج وعيون	١٤٠	٨٩,٧	١٠م	١٢٤	٨٨,٦	٢١م	٢٦٤	٨٩,٢	١٥
هذا المساء	١٤٤	٩٢,٣	٤م	١٣٠	٩٢,٩	٥م	٢٧٤	٩٢,٦	٤
مسلسل الوريث	١٣٨	٨٨,٥	١٦م	١٣٠	٩٢,٩	٥م	٢٦٨	٩٠,٥	٧م
مسابقات بنك المعرفة ١٠,٢٠	١٣٢	٨٤,٦	٣٥م	١٢٢	٨٧,١	٢٦م	٢٥٤	٨٥,٨	٣٢م
مسابقات بنك المعرفة ٩,٢٥	١٣٠	٨٣,٣	٤م	١٢٤	٨٨,٦	٢١م	٢٥٤	٨٥,٨	٣٢م
أخبار العاشرة	١٤٤	٩٢,٣	٤٢	١٣٢	٩٤,٣	٢م	٢٧٦	٩٣,٢	١م
مسلسل رأفت الهجان ١٠,٥٠	١٢٦	٨٠,٨	١٦م	١٣٠	٩٢,٩	٥م	٢٥٦	٨٦,٥	٢٩
مسلسل الدغرى ١٠,٢٨	١٣٨	٨٨,٥	٤م	١١٨	٨٤,٣	٣٥م	٢٥٦	٨٦,٥	٢٩م
حديث د. رشدى فكار ١,٢٠	١٤٤	٩٢,٣	١٠م	١٢٠	٨٥,٧	٣٠م	٢٦٤	٨٩,٢	١٥م
حديث د. رشدى فكار ١١,٢٠	١٤٠	٩٨,٧	١٦م	١٢٢	٨٧,١	٢٦م	٢٦٢	٨٨,٥	٢٠م
مسلسل هكذا هى الدنيا	١٣٨	٨٨,٥	١٠م	١١٦	٨٢,٩	٣٩	٢٥٤	٨٥,٨	٣٢م
إعلانات مسابقات رمضان ١٢,١٥	١٤٠	٨٩,٧	١٦م	١٢٦	٩٠,٠	١٦م	٢٦٦	٨٩,٩	١٠م
الندوة الدينية ١١,٤٥	١٣٨	٨٨,٥	٨م	١٢٦	٩٠,٠	١٦م	٢٦٤	٨٩,٢	١٥م
الندوة الدينية ١,١٥	١٤٢	٩١	٢٩م	١١٨	٨٤,٣	٣٥م	٢٦٠	٨٧,٨	٢٢م
سهرة السبت	١٣٤	٨٥,٩	١٠م	١٣٠	٩٢,٩	٥م	٢٦٤	٨٩,٢	١٥م
سهرة الأحد	١٤٠	٨٩,٧	١٦م	١٢٤	٨٨,٦	٢١م	٢٦٤	٨٩,٢	١٥م
سهرة الاثنين	١٣٨	٨٨,٥	٢٥م	١٢٨	٩١,٤	١١م	٢٦٦	٨٩,٩	١٠م
سهرة الثلاثاء	١٣٦	٨٧,٢	٢٩م	١١٨	٨٤,٣	٣٥م	٢٥٤	٨٥,٨	٣٢م
سهرة الأربعاء	١٣٤	٨٥,٩	١٦م	١٢٢	٨٧,١	٢٦م	٢٥٦	٨٦,٥	٢٩م
سهرة الخميس	١٣٨	٨٨,٥	٢٥م	١٢٨	٩١,٤	١١م	٢٦٦	٨٩,٩	١٠م
سهرة الجمعة	١٣٦	٨٧,٢	٢٩م	١٢٤	٨٨,٦	٢١م	٢٦٠	٨٧,٨	٢٢م
مسابقات بينية (الأربعاء) ١١,٢٠م	١٣٤	٨٥,٩	٣٥م	١٣٤	٩٥,٧	١	٢٦٨	٩٠,٥	٧م
برامج تعليمية - الخميس ٩,٤٧ص	١٣٢	٨٤,٦		١٢٨	٩١,٤	١١م	٢٦٠	٨٧,٨	٢٢م
جملة من سئلوا	١٥٦			١٤٠			٢٩٦		

الفصـل الرابع

الملاحظة واستخداماتها فى رصد الشائعات

وجمع بيانات إستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام

يهدف هذا الفصل إلى التعريف بالملاحظة كأهم أدوات وأساليب جمع الشائعات وبيانات بحوث الرأى العام والإعلام من خلال العناصر الآتية:

أولاً: الملاحظة العلمية كأداة هامة فى بحوث الرأى العام والإعلام.

ثانياً:ايجابيات الملاحظة فى جمع بيانات بحوث الرأى العام والإعلام.

ثالثاً: عيوب الملاحظة كأداة لجمع البيانات فى بحوث الرأى العام والإعلام.

رابعاً: شروط الملاحظة الجيدة فى بحوث الرأى العام والإعلام.

خامساً: انماط الملاحظة وأساليبها فى بحوث الرأى العام والإعلام.

سادساً: استخدامات الملاحظة فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

سابعاً: نماذج تطبيقية.

مقدمـــه :

إن الملاحظة عـملية مستمرة فى حياتنا اليومية، نلاحظ ثم نتخذ قرارنا فى ضوء ملاحظاتنا، نلاحظ اشارة المرور ثم نتوقف أو نسير، نلاحظ حالة السحب ثم نرتدى الملابس الأنسب وهكذا.

وتعتبر الملاحظة من الوسائل التى عرفها الانسان واستخدمها فى جمع بياناته عن مجتمعه منذ أقدم العصور، وما زال يستخدمها فى جمع البيانات والحقائق التى تمكنه من تحديد مشكلة بحثه ومعرفة عناصرها وتكوين فروضه وتحقيق هذه الفروض والتأكد من صحتها، فالملاحظة وسيلة صالحة لادراك وفهم الظواهر الطبيعية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية والإعلامية.

أولا: الملاحظة العلمية كأداه لجمع المعلومات في بحوث الراى العام والإعلام:

تعتبر الملاحظة أداة علمية لجمع المعلومات والبيانات فى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام اذا توافرت لها **عدة شروط منها**: ان يكون لها غرض بحثى عميق وليس لمجرد فضول أو استطلاع غير هادف، وان توضع لها خطة منتظمة، وان تسجل الملاحظات تسجيلا دقيقا، وتخضع لمراجعات وضوابط تكفل الثقة فى نتائجها.

ثانياً: ايجابيات الملاحظة فى جمع بيانات بحوث الراي العام والإعلام:

تتميز الملاحظة بعدة ايجابيات أهمها: انها تمكن الباحث من تسجيل السلوك الملاحظ وقت حدوثه مباشرة، وبذلك يقل فيها الاعتماد على الذاكرة وتسلم من تحريفها، كما ان كثيرا من الموضوعات مثل الشائعات والنكت والعادات الاجتماعية وطرق التعامل بين الناس وبعض عادات الناس وبعض عادات التعرض لوسائل الاعلام يكون من الأفضل رصدها عن طريق الملاحظة اذا اريد الكشف عن خصائصها، كما تسهم الملاحظة فى التعرف على ردود الفعل بالتعبير الحركى: ومن أمثلة ذلك الربط بين البرنامج وتركيز الانتباه إليه وقدرة رجل الإعلام على شد المتلقى إليه، وقياس الأثر الانفعالى الظاهرى لبعض البرامج وتغيير مستمع لمحطات الإذاعة كمظهر للعزوف عن برنامج ما والبحث عن آخر أفضل،

كما انها لا تتطلب من الأشخاص موضع الملاحظة ان يقرروا شيئا وهم فى الكثير من الأحيان قد لا يعلمون انهم موضع الملاحظة، **وبذلك تتلخص الملاحظة من عيوب المقابلات** والاختبارات والتجارب التى قد يتردد الناس فى الاسهام فيها أو فى الاجابة على اسئلتها أو قد يضيقون بها أو لايجدون لها متسعا من الوقت.

ومن المعروف ان هناك بيانات لاتجمع الا بطريقة الملاحظة كالشائعات، كذلك هناك ظروف يواجه الباحث فيها المقاومة أو الرفض من جانب المبحوث فمن الناس مثلا من يغضبهم ان يسألوا دون غيرهم، وهناك من يرفضون ان يكونوا موضع دراسة وبحث، ولو ان الملاحظة قد لا تأتى هنا بما تأتى به الأسئلة من معلومات الا انها قد تغطى الجوانب الهامة التى لا تتمكن صحيفة الإستقصاء من الوصول إليها.

وتمكن الملاحظة من الحصول على معلومات وبيانات حول سلوك من لا يستطيعون التعبير عن انفسهم قولا أو كتابة **كالاطفال والبكم**، كما تفيد الملاحظة فى دراسة الأثر الانفعالى لبعض البرامج التليفزيونية فى محيط قطاع هام من قطاعات الرأى العام النوعى: الأطفال.

كذلك تعتبر الملاحظة **اداة صالحة لقياس فاعلية العملية التربوية** فى تحقيق الأهداف والغايات المرسومة لها، حيث يمكن عن طريق الملاحظة رصد آراء وسلوك التلاميذ وتصرفاتهم ومعاملاتهم، كأن يدرك الباحث أو الملاحظ مدى اكتسابهم لكثير من الصفات الاجتماعية والنفسية كصفة التعاون وصفة الثقة بالنفس وروح المبادأة وغيرها من الصفات التى تسعى التربية الصالحة إلى غرسها فى نفوس الشباب والنشئ. والتى لايمكن تقويمها بصورة مرضية بالطرق والاختبارات التى تعتمد على الورقة والقلم. ومما يذكر فى هذا الصدد ان التليفزيون المصرى أجرى دراسة باستخدام الملاحظة حول التليفزيون المدرسى تعد من أحسن دراسات استطلاع الرأى العام النوعى - الطلاب - منهجيا، وتوصلت إلى العديد من النتائج الهامة باستخدامها هذه الأداة المنهجية لرصد أراء واتجاهات وسلوك المبحوثين. (أنظر ملاحق الفصل)

وتحقق الملاحظة **المطابقة بين القول والفعل**، وذلك عندما يحتاج الباحث للتأكد من صدق ما يدلى به المبحوث باستخدامه أسلوب الملاحظة كأن يقول المبحوث انه يتابع البرامج الصحية ويطبق ارشاداتها ويستفيد منها بينما تظهر ملاحظة الباحث غير ذلك فيما يبدو له من مشاهدته للمستوى الصحى للمبحوث ومستوى نظافة المنزل وباقى أفراد الأسرة، ولذلك كثيرا ما تكشف الملاحظة عن إدعاءات كان يمكن ان تؤثر على الناتج العام لإستطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام.

ثالثاً: عيوب الملاحظة كأداة لجمع البيانات فى بحوث الراى العام والإعلام:

ورغم هذه المميزات الا انه توجد مجموعة عيوب تتسم بها الملاحظة ينبغى التعرف عليها لتلافيها ومن أهمها: صعوبة التنبؤ مقدما بوقوع حادث معين ونجد فى معظم الحالات يجب علينا أن ننتظر حدوث الظاهرة لنلاحظها وحتى فى الظواهر التى تحدث فى حياتنا اليومية قد يفاجأ الباحث بعوامل طارئة تحول دون متابعتها أو ملاحظتها وهكذا تكون الملاحظة مضيعة للوقت من ناحية ومكلفة من ناحية أخرى، وكذلك **لا تفيد الملاحظة فى التوصل إلى بيانات عن المعتقدات والدوافع، ولا تجيب بشئ صريح عن الماضى لاستحالة التطبيق العملى لملاحظة أشياء حدثت فى الماضى**، كما يصعب تمثيل العينة التى تجرى عليها الملاحظة للمجتمع كله، وبالتالى لايمكن تعميم نتائجها، وهو ما يستهدف أساسا من اجراء استطلاعات الرأى العام والإعلام، كما يصعب تطبيقها على عينات كبيرة من الجماهير لانها تفيد أكثر فى دراسة الأفراد أو المجموعات الصغيرة ونحن فى استطلاعات الرأى العام وبحوث الإعلام نتعامل مع جماهير عديدة ومتنوعة.

ويضاف إلى ما سبق انه **يندر ان تخلو الملاحظة من التحيز**، فالنتائج التى نصل إليها عن طريقها يغلب عليها الطابع الشخصى إلى حد كبير، لان كل فرد منا يلون الأمر الحسى بطابعه الخاص. ولذلك تختلف نتائج الملاحظة باختلاف الملاحظين من حيث: قوة أو ضعف حواسهم، ومن حيث مقدرتهم أو عجزهم على تأويل هذه الملاحظات تأويلا علميا صحيحا، كما ان الملاحظين ليسوا سواء من حيث: السرعة أو البطء فى تسجيل الظواهر أو من حيث

الدقة أو المهارة فى ادراك التفاصيل الجوهرية وتمييزها عن غيرها. ولا يقف الأمر عند هذا الحد، فانه من الممكن ان تختلف النتائج التى ينتهى إليها مُلأحظ واحد من حيث الدقة والضبط ذلك لان مقدرة المرء على الملاحظة العلمية الدقيقة المضبوطة تختلف من وقت إلى آخر باختلاف حالته النفسية.

رابعاً: شروط الملاحظة الجيدة فى بحوث الرأي العام والإعلام:

ولذلك اجتهد الباحثون فى صياغة شروط تمكن من إنجاز ملاحظة جيدة أهمها: انه يجب ان تكون الملاحظة شاملة كاملة، بمعنى انه من الواجب ان يلاحظ المرء كل العوامل التى قد يكون لها أثر فى إحداث الظاهرة، لأن اغفال بعض العوامل قد يؤدى أحيانا إلى عدم معرفة بعض الظواهر من حيث العوامل التى أدت إلى ايجادها فعلا أو من حيث ارتباطها بغيرها، ويجب الانتباه الدقيق اثناء الملاحظة لأهم العوامل والجوانب التى توضح الظاهرة محل الملاحظة، كما يجب تهيئة كافة الظروف الممكنة لتحقيق الادراك الحسى الدقيق **ولذلك يشترط ان يكون المُلاحظ متمتعا بحواس سليمة تمكنه من ملاحظة ما يتجه إلى ملاحظته ملاحظة دقيقة**، وان يكون خاليا من المعوقات الخلقية للحواس كالعمى الكلى أو الجزئى أو الصم الجزئى... إلخ، وان يكون خاليا من المعوقات الوقتية التى ترجع إلى تعب طارئ أو تناول بعض العقاقير... إلخ، وكذلك يجب ان تكون الأشياء المراد ملاحظتها مما يمكن ويسهل ادراكه حسيا من حيث: حجمه ودرجة ثباته وتنظيمه وشدته وبعده وسرعته...إلخ، وعلى الملاحظ **ان يتفرغ اثناء عملية الملاحظة**، والا يكون لديه اثنائها أى شاغل آخر سوى اتخاذ الحيطة تجاه اخطاء الملاحظة التى قد تحول دون ادراك الظاهرة، **والاستعانة بالاجهزة والآلات والمعدات الحديثة كلما** قصرت الحواس المجردة عن الادراك الدقيق لسد نقص الحواس وتقويتها أو اكتشاف ظواهر لا يمكن ان تكتشف بالحس المجرد وان يتلقى المُلأحظ **تدريبا جادا** على عملية الملاحظة لتنمية قدراته ومهاراته، فالملاحظة فن تزداد درجة دقته عن طريق التدريب الجاد والممارسة الواعية التى تتسم بالاصرار والمثابرة من خلال الدورات التدريبية التى تنظمها الجهات الاكاديمية ومراكز بحوث الرأى العام والإعلام.

خامساً: انماط الملاحظة واساليبها فى بحوث الرأي العام والإعلام:

يختلف المتخصصون فى مجال استطلاع الرأى العام وبحوث الإعلام فى تحديدهم لانماط الملاحظة وأساليبها الا ان الاتجاه الغالب يرى ان الملاحظة تنقسم إلى نمطين أساسيين **أولهما** يعرف بالملاحظة البسيطة **وثانيهما** يعرف بالملاحظة المقننة مع توافر صور وأساليب لكل من النمطين تمكن من تحقيق الأهداف المرجوة من عملية الملاحظة.

الملاحظة البسيطة: ويقصد بها ان تتم عملية ملاحظة الظواهر وهى فى حالتها التلقائية دون تعمد أو ضبط علمى بمعنى ملاحظة الظواهر من خلال ظروفها الطبيعية دون إستخدام لأى نوع من أنواع العد والقياس. وأهم أساليب الملاحظة البسيطة: الملاحظة بالمشاركة والملاحظة بغير المشاركة وتعرف الملاحظة بالمشاركة **والمفيده فى مجال رصد الشائعات** بانها تلك التى تُمكن الباحث من ان يحيا وسط الناس الذين يرغب فى ملاحظتهم ويتيح له ان يساهم فى مختلف أوجه النشاط للمبحوثين، ومن المقبول ان تكون معايشة الباحث لمجتمع بحثه لفترة مؤقتة تحددت مسبقا وفقا لخطة البحث.

ومن الزم الأمور على الباحث الذى يرصد **الشائعات** من خلال أسلوب الملاحظة بالمشاركة ان يساير الجماعة أو المجتمع المبحوث كأى عضو بمعنى ان يخضع لنفس الظروف والمؤشرات التى يخضع لها مجتمع بحثه، وعليه الا يفصح عن شخصيته حتى لا يلجأ المبحوثون إلى تضليله أو اخفاء مشاعرهم وانماط سلوكهم وعاداتهم فى التعرض لوسائل الاتصال أو ترديد الشائعات أو النكت.

أما الملاحظة بغير المشاركة فهى الملاحظة التى تتم دون ان يشترك الباحث بأى صور من الصور فى أى نوع من أنواع النشاط اليومى للمجتمع المبحوث. ويرى الخبراء والمتخصصون فى استطلاعات الرأى العام ان الملاحظة بغير المشاركة كأسلوب من أساليب الملاحظة البسيطة تستخدم لملاحظة الأفراد أو الجماعات أو المجتمعات ذات الاتصال المباشر، ويرون كذلك ان لهذا الأسلوب ميزة تتمثل فى تمكين الباحث من ان يلاحظ السلوك كما يحدث فعلا فى الواقع وبصورة طبيعية.

أما الملاحظة المقننة: التى تشكل النمط الثانى من انماط الملاحظة تختلف بالضرورة عن الملاحظة المبسطة **ومحك الاختلاف الأساسى هو** خضوع الملاحظة المقننة **(للضبط العلمى)** وينسحب (الضبط) على عملية الملاحظة، ككل بحيث يشمل كل الأطراف المشاركة فيها: الباحثون والأفراد المبحوثون وموضوع الملاحظة والغايات التى تسعى إليها، وكذلك الموقف الاجتماعى أو الاتصالى الذى يحتوى كل هولاء الأطراف جميعا.

ولقد شاع استخدام (الملاحظة المقننة) في الدراسات التى تختبر فروضا سببية أو الدراسات التى تستهدف تقديم وصف دقيق لظاهرة ما من الظواهر التى تسعى استطلاعات وبحوث الرأى العام والإعلام إلى رصدها.

ومن أهم تلك الوسائل المستخدمة فى الملاحظة المقننة والتى لا تصلح لرصد الشائعات وانما لقياس التأثيرات: مختلف أنواع التسجيلات الصوتية والمرئية أو كليهما معا كالصور الفوتوغرافية والتسجيلات الصوتية (الكاسيت) والتسجيلات الصوتية المرئية (الفيديو كاسيت)، علاوة على التسجيلات التقريرية التى يكتبها الملاحظون أولا بأول حول موضوع ملاحظتهم، والتى تمكن من التعرف على مختلف العلاقات بين الظواهر محل الملاحظة واستثمار ذلك فيما بعد فى المقارنات التى تجرى للتأكد من دقة المعلومات التى تم جمعها عن الظاهرة محل الملاحظة.

يضاف إلى ذلك ضرورة استعانة الباحثين من خلال عملية الملاحظة المقننة ببعض وسائل العد والقياس التى تستهدف - بالدرجة الأولى - تمكين الملاحظ من وصف مشاهدته بطريقة عملية كمية، والتعبير عن ملاحظاته بالأرقام قدر المستطاع.

سادسا: إستخدامات الملاحظة فى استطلاعات وبحوث الراى العام والإعلام:

أسست أولى جماعات استطلاع الرأى العام على أساس الملاحظة فى انجلترا عام ١٩٣٧ باسم **(جماعة الملاحظة الجماعية)**، وأسسها كلً من: توم هاريسون - وكان عالما فى أصول الأجناس - وشارل مادج - وكان صحفيا وشاعرا - واعتمدت هذه الجماعة منذ البداية على ملاحظين متطوعين استجابوا للفكرة كما شرحها صاحباها فى الصحف

ووصفها: بانها الوصف الكامل والواضح بلغة بسيطة لكل ما يسمعه ويراه بالنسبة للمسألة التى يطلب منه جمع آراء حولها. وبلغ عدد هؤلاء الملاحظين فى بداية الحرب العالمية الثانية ١٥٠٠ ملاحظ تصلهم التعليميات **مرة واحدة كل شهر**، ونشرت بعض تقارير هذه الجماعة خاصة التى تناولت التغييرات التى طرأت على أفكار الناس فى بريطانيا وسلوكهم تحت تأثير الحرب **وشملت ستة موضوعات هى**: شراء الملابس بالبطاقات، الدعاية المحلية التى كانت توجهها الدولة للمواطنين داخل بريطانيا، مستقبل العاملين فى الانتاج الحربى، آمال المواطنين واحتياجاتهم بالنسبة لمشكلة الاسكان بعد الحرب، آراء الناس بالنسبة للمشكلات المترتبة على تسريح الجنود بعد نهاية الحرب، وأخيرا استطلاع الرأى العام فى مشكلة قلة عدد المواليد وآثرها على تعداد بريطانيا بعد الحرب.

وعلى الرغم من ان هذه الطريقة تمكن من الوصول إلى نتائج هامة، واستطاعت جماعة الملاحظة الجماعية فى بريطانيا - على سبيل المثال - القيام بأداء خدمات جليلة لبلادها والوصول إلى أحكام ونتائج موفقة فى مجالات استطلاع الرأى العام الا ان استخدام الملاحظة فى الوطن العربى **قاصر على رصد الشائعات** حيث اننا لم نجد من خلال حصرنا لبحوث الاتصال العربية إلا دراسة واحدة اعتمدت على الملاحظة كاداة ضمن أدوات أخرى فى بحث متكامل عن التليفزيون المدرسى فى الوقت الذى اعتمدت عليها أكثر من ٢١٪ من بحوث الاعلام والرأى العام التى اجريت فى الولايات المتحدة الأمريكية، حيث تبين من بعض هذه البحوث ان استخدام اداة الملاحظة بالمشاركة ادى إلى نتائج لاتختلف كثيرا عن النتائج التى توصلت إليها أدوات أخرى كالإستقصاء.

وأهم المجالات والبحوث التى يمكن ان تعتمد عليها الملاحظة كأداة لجمع البيانات فى بحوث الاتصال والرأى العام - بالاضافة إلى رصد الشائعات والنكت السائدة-: التعرف على البنيان الحقيقى فى المؤسسات الاعلامية وانماط تأثير التداخلات المختلفة فى صالة تحرير الأخبار وهى دراسات تتصل بحراس البوابة فى المؤسسات الاعلامية وعمليات اختيار الأخبار وتحريرها، وبحوث واستطلاعات الرأى العام التى تستهدف قياس التعرض لبرامج

التليفزيون عن *طريق* تركيب أجهزة القياس الاكترونية بأجهزة الاستقبال التليفزيونية للتعرف على فترات التعرض والقنوات المفضلة وقياس مدى التعرض للاعلانات والمواد والعناوين المنشورة فى الصحف عن *طريق* تسجيل حركة عين القارئ بواسطة كاميرا خاصة، وملاحظة الصحف الأكثر اجتذابا لانتباه القراء فى أماكن بيع الصحف، والتعرف على نوعيات قراءة الصحف والمجلات، وذلك بتوزيع عدد من الباحثين (الملاحظيين) على اماكن بيع الصحف لرصد نوعية قراء كل صحيفة ومجلة بالاعتماد على الأوصاف الظاهرة (كالنوع والمرحلة العمرية والمظهر) بالاضافة إلى امكانية ملاحظة سلوك قراء المجلات فى الأماكن العامة، واستخدام الملاحظة بالمشاركة مع *طريقة* المقابلة غير المقننة برصد علاقات مندوبى الأخبار ببعض مصادر الأنباء فى بيئة محلية والتعرف على مدى الاستماع لبرامج الراديو أو البرامج المفضلة ومما يذكر فى هذا الصدد تكليف إحدى هيئات البحث الأمريكية مجموعة من سائقى التاكسى بتسجيل ملاحظتهم عن سلوك الركاب عندما يدخلون إلى التاكسى والراديو مفتوح على احدى المحطات، وكذلك التعرف على رد فعل الرأى العام حول الخطب والبيانات الهامة والمذاعة تليفزيونيا على الهواء عن طريق ملاحظين موزعين على مجموعة من الأماكن العامة - كالمقاهى والأندية - واستطلاع الرأى العام فى الموضوعات التى قد لا يرغب الناس فى التحدث فيها مجاهرة أو الاجابة على الأسئلة التى توجه اليهم بشأنها.

وتعد الملاحظة فى رأينا انسب الطرق لاستطلاع الرأى العام فى البلاد التى ترتفع فيها نسبة الأمية ويسود بين الجماهير أو بعض فئاتها الشك فى كل ما له طابع رسمى.

سابعا: *العوامل التى تزيد من فعالية استخدام الملاحظة فى بحوث الرأى العام والإعلام:*

وتوجد مجموعة من العوامل التى تزيد من فعالية استخدام الملاحظة فى بحوث الرأى العام والإعلام توصلنا إلى تحديدها من خلال خبرتنا العملية فى هذا المجال منها:

- ضرورة توفير طرق ووسائل وأساليب تسمح برصد الظواهر بسرعة ودقة، وايصالها فى أسرع وقت إلى مركز قياس الرأى العام، مما يستلزم فى بعض الحالات تزويد الملاحظين بأجهزة الفاكس التى تمكنهم من سرعة إرسال ما يرصدونه من شائعات ونكت وظواهر.

- العمل على تقليل تحيز القائمين بالملاحظة وفى هذا الصدد نشير إلى استمارة موحدة لرصد الشائعات تتضمن بالاضافة إلى الشائعة السمات الديموغرافيه المختلفة لمروجيها ومكان رصدها مع التأكيد أنه فى بحوث الرأى العام: **المهم الرأى لاصاحب الرأى. (توجد الإستمارة بالنماذج التطبيقية).**

- تدريب الباحثين سواء التدريب الجماعي للملاحظين، أو استدعاء مُلاحظ معين يوجد قصور ملحوظ فى مجال محدد لديه، لتدريبه تدريبا علمياً وعمليا فى هذا المجال. (وكان ذلك أسلوبنا العملى فى هذا المجال).

- التأكيد على الملاحظين ألا يشعروا المجتمع الذى يتولوا رصد الشائعات والظواهر به أنهم يقومون بهذا العمل حتى تكون تصرفات أفراد المجتمع عاديه.

مصـادر الفصل الرابع ومراجعه

المصدران الرئيسيان لهذا الفصل:

(أ) محاضرات وتجارب المؤلف فى مجال رصد الرأى العام العمانى بالعينة خلال السنوات العشر التى أمضاها مستشاراً للرأى العام وبحوث المستمعين والمشاهدين بوزارة الإعلام العمانية .

(ب) كتب المؤلف الآتية:

- الأسلوب الإحصائى واستخداماته فى بحوث الرأى العام والإعلام (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٣) ص ص١٣٧-١٥٨.
- الأسلوب العلمى فى البحوث الإعلامية. (القاهرة: مطبعة الهانى، ١٩٨٩). ص ص١٠٧-١٣٢.
- بحوث الإعلام والرأى العام: الأسس النظرية والجوانب المنهجية والإجرائية - طبعة تجريبية (القاهرة: دار الهانى للطباعة، ١٩٩٢).
- بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٢).
- التجربة البحثية المصرية فى مجال الإذاعة والتليفزيون (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٠).
- دراسات فى الإعلام العمانى. ٤ مجلدات (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٩٥).
- الرأى العام وطرق قياسه. (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

(ج) المراجع:

- ابراهيم أبو لغد. ***البحث الإجتماعى.*** (سرس الليان: مركز التربية الأساسية فى العالم العربى، ١٩٥٩).
- أحمد بدر. ***أصول البحث العلمى ومناهجه*** (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٢).
- جمال زكى. ***أسس البحث الاجتماعى. تأليف***: جمال زكى، سيد يسن. (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٦٢).
- زايد الحارثى. ***بناء الاستفتاءات وقياس الاتجاهات.*** ط١ (المملكة العربية السعودية، د.ن، ١٤١٢هـ).
- سعد لبيب. الملاحظة وأهميتها كطريقة للحصول على المعلومات فى بحوث الإعلام والرأى العام. ***فى***: ندوة قياس الرأى العام فى مصر بالقاهرة ١٠-١٢ مارس ١٩٨١ ص ص٢٠٦-٢١٩.
- سمير محمد حسين. ***بحوث الإعلام. مرجع سابق.*** ص ص١٨٢-١٩٨.
- عبد المعز عبد الرحمن. البحوث الإعلامية التطبيقية ومشكلاتها ***فى: كتاب بحوث الإعلام فى الوطن العربى.*** (القاهرة: المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، ١٩٨٠) ص٨٣.

- محمد عبد الحميد. ***دراسة الجمهور فى بحوث الإعلام*** (مكة المكرمة: المكتبة الفيصلية ١٩٨٧) ص ص٢٤٧-٢٦٨.
- صلاح مخيمر وآخرون. ***سيكولوجية الإشاعة*** (القاهرة: دار المعارف، ١٩٦٤) ص٧.
- مختار محمد التهامى. ***الرأى العام والحرب النفسية***. (القاهرة: دار المعارف، ١٩٨٠). ص ص٨٢-٨٤.



النماذج التطبيقية للفصل الرابع
الملاحظة واستخداماتها في بحوث الرأى العام والإعلام

١- **الملحق الأول:** نموذج رصد الشائعات.

٢- **الملحق الثانى:** نموذج استخدام الملاحظة فى مجال بحوث المستمعين والمشاهدين.



الملحق الأول

نموذج رصد شائعة

(أ) موضوع الشائعة:

....

....

....

(ب) المصدر الأول الذى عرف المراسل منه الشائعة:

- زملاء بالعمل ( )
- أصدقـــــاء ( )
- جيـــــران ( )
- أقـــــارب ( )
- أخـري تذكـر ( )

(ج) عدد الأفراد الذين تداولوا الشائعة:

- فـــرد واحـد ( )
- من فرد واحد إلي أقل من ٥ ( )
- ٥ أفراد – ١٠ أفراد ( )
- ١٠ أفـــراد فـأكـــثـــر ( )

(د) خصائص الأفراد الذين تداولوا الشائعة:

د/١- النـــوع:

- ذكـــــور ( )
- انـــــاث ( )

د/٢- المستوى التعليمى:

- أمـيـــون ( )
- مؤهل أقل من الثانوية العـامة ( )
- الثانوية العامة وما في مستواها ( )
- جـامعـيـة ( )
- أخـري تـذكـــر ( )

د/٣- مهن الأفراد الذين تداولوا الشائعة:

- مسئولون بدرجة مدير عام فأعلي ( )
- شيـــوخ وأعيـــــــان ( )
- رجــــال ديـــن ودعــــاه ( )
- أساتذة جامعة ومعلـمـون ( )
- موظفـون بالقطاع الحكـومي ( )
- ربـــات بيـــــــوت ( )
- طـــــــــــلاب ( )
- مهـــن أخــــري تـذكـــــر ( )

د/٤- جنسيـات الأفراد الذين تداولوا الشائعة:

- عـمـانيـــون ( )
- وافـدون عـرب ( )
- وافـدون أجانب ( )

(هـ) الأماكن التى سمع المراسل الشائعة تتردد فيها:

- أماكن عمل حكومية ( )
- أماكن عمل قطاع خــاص ( )
- جامعة ومعاهد ومدارس ( )
- منـــــــــــازل ( )
- أماكن عامة كالمراكز التجارية ( )
- الســـبـل والمجالـــس ( )
- أخـــري تـذكــــر ( )

(و) تقييم المراسل للشائعة:

و/١- من حيث درجة انتشارها:

- منتشرة بدرجة كبيرة ( )
- منتشرة بدرجة متوسطة ( )
- منتشرة بدرجة محـدودة ( )
- تقييـم آخـر يـذكــــر ( )

و/٢- من حيث مدى أهمية الشائعة عند الأفراد الذين يرددونها:

- هـــــامـــة جـــداً ( )
- هـــــامـــة ( )
- هـــامـــة إلي حـــد مـــا ( )
- غيـــر هـــــامـــة ( )

و/٣- من حيث مدى تقبل الشائعة وتصديقها:

- يتقبل الأفراد الشائعة بدرجة كبيرة ( )
- يتقبل الأفراد الشائعة بدرجة متوسطة ( )
- لا يتقبلون الشـــائـعـــة ( )
- يستنكرون مثل هذه الشائعة ( )
- أخــــري تـذكـــــر ( )

- نص الشائعة:-

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

مراسل الرأى العام	الاسم	التوقيع	التاريخ
....	....	....	....

الملحق الثانى
استخدام الملاحظة فى بحوث المستمعين والمشاهدين

رقم الحالة

٢	١

الرمـــز

٤	٣

(أ)
استمارة ملاحظة
لوقائع متابعة البرامج التعليمية فى التليفزون المدرسى

١- اسم المدرسة: ....

٢- نوع الميــلاد: ذكـــــــــور ١ / انــــــاث ٢ — ٥

٣- الحى الموجود به: ....

٤- المنطقة التعليمية التابع لها: ١ / ٢ / ٣ / ٤ / ٥ — ٦

٥- الصف الدراسي:

الأول	١	٧
الثاني	٢	

٦- المادة التابعة:

جغرافيا ثانيه	كيمياء أولى	انجليزى أولى	طبيعة ثانيه	انجليزى ثانيه	تاريخ أولى	فرنساوى أولى
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
٨						

٧- تاريخ المتابعة: / / ١٩

٨- مكان المشاهدة:

الفصل	١	٩
مدرج المدرسة	٢	
قاعة المدرسة	٣	
قاعة خاصة بالعرض	٤	
مكان آخر يذكر	٥	

٩- مساحة المكان بالتقريب:

أقل من١٦م	١	١٠
١٦م -	٢	
٢٥م -	٣	
٣٦م -	٤	

٤٩م	٥	١٠
٦٤م	٦	
٨١م فأكثر	٧	
يذكر		

١٠- عدد الفصول التى حضرت العرض

عدد الفصول	١	٢	٣	٤	أكثر يذكر
	١	٢	٣	٤	٥
١١					

١١- عدد التلاميذ الذين حضروا العرض:

عدد التلاميذ	١	٢	٣	٤	١٥٠ فأكثر
	١	٢	٣	٤	٥
١٢					

١٢- حضور هيئة التدريس:

مدرس المادة للفصل الحاضر	١	١٣
مدرس المادة لكل فصل حضر	٢	
مدرس أحد الفصول حاضر	٣	
أخرى تذكر	٤	

١٣- هل تتوفر تهوية كافية بمكان العرض؟

نعم	١	١٤
إلى حد ما	٢	
لا	٣	

١٤- هل يوفر موقع مكان العرض الهدوء المناسب للتركيز؟

نعم	١	
إلى حد ما	٢	١٥
لا	٣	

١٥- ارتفاع جهاز التليفزيون عن سطح ارضية مكان العرض:

متــر	١	
متر ونصف -	٢	١٦
متران فأكثر يذكر	٣	

١٦- حالة الاضاءة اثناء العرض:

اظلام تام للقاعة	١	
اضاءة خافتة	٢	١٧
اضاءة كاملة	٣	

١٧- هل يستطيع الطلبة الحاضرون مشاهدة ما يعرض على الشاشة؟

نعم كلهم يستطيعون	١	
نعم أكثرهم يستطيعون	٢	١٨
نعم أقلهم يستطيعون	٣	
أخرى تذكر	٤	

١٨- هل يستطيع الطلبة الحاضرون قراءة ما يعرض على الشاشة؟

نعم كلهم يستطيعون	١	١٩
نعم أكثرهم يستطيعون	٢	
نعم أقلهم يستطيعون	٣	
أخرى تذكر	٤	

١٩- هل يسهل متابعة القاء مدرس الشاشة أم أن القاء اسرع مما ينبغى؟

يسهل متابعته	١	٢٠
اسرع ما ينبغى	٢	
أخرى تذكر	٣	

٢٠- هل يستطيع الطلبة الحاضرون الاستماع إلى مدرس الشاشة بوضوح؟

كلهم يستطيعون	١	٢١
أكثرهم	٢	
أقلهم	٣	
أخرى تذكر	٤	

٢١- هل كانت حالة جهاز التليفزيون صالحة لتحقيق الغرض؟

نعم	١	٢٢
إلى حد ما	٢	
لا	٣	
أخرى تذكر	٤	

فى حالة إلى حد ما أو لا توضع ملاحظات الباحث عن الأسباب:

٢٢- هل قام مدرس الفصل بالتمهيد للمدرس؟

نعم	١	٢٣
لا	٢	

٢٣- إذا كان قد مهد للدرس ففى كم دقيقة كان هذا التمهيد؟

أقل من دقيقتين	١	٢٤	٦ -	٥	٢٤
١ -	٢		٨ -	٦	
٤ -	٣		١٠ دقائق	٧	

٢٤- هل كان مدرس الفصل يوضح بعض النقاط لتلاميذه أثناء العرض؟

نعم	١	٢٥
لا	٢	

٢٥- هل كان يوجه تلاميذه إلى تدوين بعض الملاحظات أثناء العرض؟

نعم	١	٢٦
لا	٢	

٢٦- بصفة عامة هل كان العرض التليفزيونى يشد انتباه التلاميذ؟

نعم كلهم	١	٢٧
نعم أكثرهم	٢	
أقلهم	٣	
لا	٤	
أخرى تذكر	٥	

٢٧- **هل كان *التلاميذ* يدونون ملاحظات أثناء *العرض*؟**

نعم كلهم	١	٢٨
أكثرهم	٢	
أقلهم	٣	
لا	٤	
أخرى تذكر	٥	

٢٨- **هل كان بعض *التلاميذ* يتحدثون إلى بعضهم *البعض* أثناء *العرض*؟**

نعم	١	٢٩
لا	٢	

٢٩- **فى حالة نعم ماذا كان موقف *المدرس*؟**

يمنعهم عن ذلك	١	٣٠
يتركهم يتكلمون	٢	
أخرى تذكر	٣	

٣٠- **هل لازم *المدرس* تلاميذه بقاعة *العرض* حتى *النهاية*؟**

نعم	١	٣١
لا	٢	

٣١- **هل عقب *المدرس* على *الدرس* بعد *العرض التليفزيونى*؟**

نعم	١	٣٢
لا	٢	

٣٢- (فى حالة نعم) فى كم دقيقة كان هذا التعقيب؟

أقل من دقيقتين	١	٣٣	
٢ -	٢		
٤ -	٣		
٦ -	٥	٣٣	
٨ -	٦		
١٠ دقائق فأكثر يذكر	٧		

(ب)

استمارة استبيان مكمل لاستمارة ملاحظة

(أ) أسئلة توجه إلى التلاميذ بعد انتهاء الدرس ويدون الباحث الاجابة عليها بعدد الأصوات الموافقة

٣٣- اللى حس بإنه استفاد تمام من الدرس ده يرفع صباعه؟

يدون الباحث عدد رافعى أصبعهم (   ) تلميذاً

٣٤- طيب اللى شايف أنه استفاد من الدرس ده بس مش قوى يرفع صباعه؟

يدون الباحث عدد رافعى أصبعهم (   ) تلميذاً

(ب) أسئلة توجه إلى مدرس الفصل:

٣٥- هل تشاهد كل الفصول التى تقوم بالتدريس لها دروس التليفزيون بصفة دورية؟

نعم	١	٣٤
لا	٢	

٣٦- ما هى الأسباب من وجهة نظرك؟

....

....

....

٣٧- هل تتفق مواعيد دروس التليفزيون مع سير المنهج خلال العام الدراسى؟

نعم	١	٣٥
لا	٢	

٣٨- هل تلقيت بياناً بعناوين الدروس التى ستذاع فى التليفزيون؟

نعم	١	٣٦
لا	٢	

٣٩- فى حالة (نعم) هل استطعت تنسيق مواعيد الدروس التى ستدرسها بالمدرسة مع مواعيد دروس التليفزيون؟

نعم	١	٣٧
لا	٢	

٤٠- هل ترى اختلافاً بين تأديتك للدرس وتأدية مدرس الشاشة؟

نعم	١	٣٨
لا	٢	

٤١- فى حالة (نعم) ما هو هذا الاختلاف؟

....

....

....

٤٢- هل توجد وسائل معينة تقدم عن طريق الشاشة وليست متاحة للمدرسة؟

نعم	١	٣٩
لا	٢	

٤٣- (فى حالة نعم) ما هى بالضبط؟

....

....

....

....

....

٤٤- هل الدروس المذاعة وفرت لك مشاهدات خارجية لم يكن ميسور مشاهدتها بدون التليفزيون؟

نعم	١	٤٠
لا	٢	

أسئلة يحصل الباحث على اجابات عنها من إدارة المدرسة

٤٥- ما عدد اجهزة الاستقبال بالمدرسة؟

١	١	٤١	٤	٤	٤١
٢	٢		٥	٥	
٣	٣		فأكثر	٦	

٤٦- هل هذا العدد كاف؟

نعم	١	٤٢
إلى حد ما	٢	
لا	٣	

٤٧- هل تم تركيب هذه الاجهزة فى اماكنها للعمل؟

نعم كلها	١	٤٣
تم تركيب ( ) منها فقط	٢	
لم يتم تركيب أى منها	٣	

٤٨- (إذا لم يكن قد تم تركيبها كلها) ما هى الأسباب؟

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

٤٩- هل جميع اجهزة المدرسة فى حالة صالحة للعمل؟

نعم كلها	١	٤٤
نعم بعضها	٢	
لا	٣	

٥٠- (إذا لم يكن كلها صالحة) ما هى وجوه عدم الصلاحية؟

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

٥١- هل هناك عقبات حالت دون اصلاح الاجهزة المعطلة؟

نعم	١	٤٥
لا	٢	

٥٢- في حالة (نعم) ما هي هذه العقبات؟

١- ....

٢- ....

٣- ....

٤- ....

٥- ....

٥٣- ما هي أسباب عدم استقبال الدروس المذاعة من التليفزيون (بانتظام)؟

عدم علم المدرسة بموضوعات الدروس	١	٤٦
عدم اقناع المدرسين بصلاحية الدرس	٢	
عدم وجود الأجهزة أو تعطلها	٣	
عدم وجود المكان الملائم للعرض	٤	
انتقال التلاميذ إلى أماكن المشاهدة يؤثر على النظام	٥	
أخرى تذكر	٦	

٥٤- ملاحظات عامة للباحث:

....

....

....

....

....

....

....

اقـــرار

أقر بأن المدون بهذه الاستمارة هو تسجيل دقيق وأمين لما لاحظته أثناء العرض ولما أدلى المدرس والتلاميذ والمسئولون الذين رجعت إليهم بالمدرسة.

الباحث

الفصل الخامس

الأسس العلمية لكتابة تقرير البحث ومراجعه

يهدف هذا الفصل إلى تعريف القارئ بالعناصر الآتية:

أولاً: عناصر التقرير أو البحث أو الرساله.

ثانياً:التفريع والترقيم.

ثالثاً: الاقتبـاس.

رابعاً: أهداف وطرق اثبات المراجع.

خامساً: أساليب اثبات المراجع فى الحواشى فى حالة الرجوع للكتاب لأول مرة، وفى حالة الرجوع إليه أكثر من مرة، وفى حالة وجود كتـاب واحد للمؤلف، وفى حالة وجود أكثر من كتاب لمؤلف واحد.

الفصل الخامس
الأسس العلمية لكتابة تقرير البحث ومراجعه

يتمثل الغرض الرئيسى من كتابة التقارير والبحوث فى إيصال الأفكار وتعميمها، ولذلك يحتاج أسلوب كتابة التقرير أو البحث بما يتضمنه من جوانب فنية - كالاقتباس والتوثيق - إلى لغة سهلة الفهم وتسلسل منطقى للأفكار، والتحليل الجيد مع التفسير الذى يراعى مجالات البحث: الزمنية والبشرية والجغرافية.

اولا - عناصر التقرير او البحث:

يتكون التقرير أو البحث من عدة عناصر من أهمها: صفحة العنوان، شكر وتقدير، قوائم المحتويات والجداول والرسوم، متن البحث (الاجزاء، الأبواب، الفصول، المباحث، والمطالب)، مصادر البحث ومراجعة، الملاحق، فهرس الموضوعات، وفهرس الاعلام على النحو التالى:

(أ) صفحة العنوان:

تُعتبر صفحة العنوان واجهة الرسالة أو البحث أو التقرير ولذا يجب اعطاء هذه الصفحة عناية كافية من حيث الشكل والمضمون، وتعتبر الصفحة الأولى فى البحث أو التقرير حتى لو سبقتها صفحة بيضاء، وتدخل فى الترقيم وتأخذ حرف (أ) ولا يظهر عليها.

ويختلف أسلوب تنظيم هذه الصفحة من جامعة إلى أخرى، ومن لغة إلى أخرى، الا أنها ينبغى أن تتضمن العناصر الآتية:

١- **اسم الجهة التى يجرى تحت اشرافها البحث**: مع مراعاة كتابة اسم هذه الجهة كما يرد فى الوثائق الرسمية(١)، ويكون مسلسلا من أعلى إلى أسفل وفقا للتسلسل الادارى للجهات التى تتبعها الجهة التى يجرى تحت اشرافها البحث مثل:

(*) حتى يسهل الرجوع إليها من خلال كشاف الجهات التى أعدت البحوث فى حالة وجود هذا الكشاف.

أكاديمية الفنون	وليس	أكاديمية الفنون العليا.
المعهد العالى للفنون المسرحية	وليس	معهد الفنون المسرحية

وكـــذلــــــــك

جامعة القاهرة	وليس	معهد الاعلام.
كلية الإعلام	وليس	قسم الإذاعة.

وكـــذلــــــــك

سلطنة عمـان		سلطنة عمان
وزارة الإعلام	وليس	وزارة الإعلام.
دائرة الدراسات	وليس	دائرة البحوث.

٢- عنوان البحث أو الرسالة أو التقرير الرئيسى والفرعى،على أن يكتب العنوان الرئيسى بخط أكبر من العنوان الفرعى.

٣- اسم معد البحث أو الرسالة.

٤- اسم المشرف على البحث، مسبوقا بدرجته العلمية، ويليه لقبه أو المنصب العلمى له.

٥- اسم الدرجة العلمية المقدم البحث للحصول عليها.

٦- تاريخ تقديم البحث بالشهر والسنة.

٧- تأخذ هذه الصحفة حرف (أ) ولا يظهر عليها بحيث تكون الصفحة التالية(ب).

(ب) شكر وتقدير:

يُعتبر الشكر والتقدير من الأجزاء الأساسية فى البحث أو التقرير، لانه يقدم صورة جيدة عن الباحث، تشير إلى أنه يعترف بالجميل، ولا يتنكر ولا ينسى كل من ساعده أثناء إعداده للبحث **على أن يراعى ما يلى:**

- الإهداء تقليد غير معترف به، لأن الباحث عادة يتقدم ببحثه لنيل درجة علمية، أو لاغراض عملية - كما فى تقارير استطلاع الرأى العام - أو الاشتراك فى المسابقات العلمية بين الهيئات الإذاعية المختلفة.
- مراعاة البساطة فى التعبير، مع الابتعاد عن المبالغات التى قد تسبب نوعا من الحساسية لمن يوجه لهم الشكر والتقدير.

(جـ) *الفهارس أو قوائم المحتويات والجداول والرسوم:*

توجد عدة أنواع من الفهارس أو القوائم منها: قائمة المحتويات، قائمة الجداول، وقائمة الرسوم أو الصور أو الأشكال... إلخ.

ويتوقف وجود الأنواع الأخيرة على وجود جداول أو رسوم بالبحث، بينما لابد من وجود قائمة محتويات، لأنه لا يوجد بحث بدون محتويات، بينما يمكن تقديم بحوث بدون جداول أو رسوم.

ويوجود اتجاهان فى كتابة قوائم المحتويات أولهما: يكتفى بكتابة الأبواب الرئيسية فقط، **وثانيهما**: يظهر ما تحتويه الأبواب من فصول ومباحث وتفصيلات تسهل على القارئ الإلمام بما فى البحث من عناصر وقضايا قد يرغب فى الإطلاع عليها دون الحاجة إلى قراءة أو تصفح البحث كله.

ويجب توضيح العلاقة بين ما هو رئيسى وما هو فرعى فى قائمة المحتويات بازاحة ما هو فرعى إلى الداخل قليلا بما يعادل مسافة مزدوجة على الآلة الكتابة حتى تظهر تبعيته للموضوع الرئيسى.

وتتكون قائمة المحتويات من ثلاثة عناصر: رقم الباب أو الفصل، عنوان الباب أو الفصل، رقم أو أرقام الصفحات على النحو الآتى:

***الباب الأول*: الطفل العمانى:** واقعه واحتياجاته ٥ - ١٥.

الفصل الأول: واقع الطفل العمانى ٦ - ١٠.

الفصل الثانى: احتياجات الطفل العمانى ١١ - ١٥.

وبالنسبة لقوائم الجداول **تبدأ بصفحة جديدة** وتتكون من ثلاثة عناصر كما يلى(*):

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
جدول رقم (١)	مدى تعرض الأطفال عينة الدراسة للراديو	٧٠

ويراعي في قوائم الجداول ما يلي:

- الجداول مسلسلة من أول البحث إلى آخره.
- تأخذ الجداول الأرقام العادية وليس الحروف، وفى الجداول الموجودة بالرسائل والبحوث الأجنبية تأخذ الأرقام الرومانية الكبيرة.
- التأكد من استكمال الجدول **لكافة عناصره**: رقم الجدول، عنوانه، سطور، أعمدة، ومصدر الجدول فى حالة النقل عن مصدر أو مرجع.
- يوضع رقم وعنوان الجدول - وكذلك الرسوم والصور - أعلى الجدول وليس أسفله.

وبالنسبة **لقائمة الأشكال تبدأ بصفحة مستقلة**، ويُتبع فى تنظيمها ما أتبع فى قائمة الجداول، وفى حالة تعدد الأشكال والرسوم والصور، واذا زاد كل نوع عن عشرين، يفضل تخصيص قائمة مستقلة لكل منها، كأن تكون هناك قائمة للرسوم البيانية، وأخرى للرسوم التوضيحية، وثالثة للصور الفوتوغرافية...إلخ.

وتتكون قائمة الرسوم من ثلاثة عناصر أيضا على النحو التالى:

رقم الصورة	عنوان الصورة	رقم الصفحة
الصورة رقم (١)	النحلة زينة	١٠٠

(*) راجع فى أسلوب إعداد القوائم سواء للمحتويات أو الجداول الأسلوب الذى اتبعناه فى كتابنا الآتى:
- عاطف عدلى العبد. *علاقة الطفل المصرى بوسائل الاتصال*. (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٨٨) ٤٣١ص.

(د) متن البحث (التقسيم والتبويب والتفصيل):

يحتوى متن أو تقرير البحث على مجموعات من الأفكار ولكل منها نسق خاص، لذلك كان لابد من أن يظهر ذلك فى تنظيم كتابته، وذلك بتقسيمه إلى جزئين أو قسمين أو أكثر، وتبويبه من بضعة أبواب، وتفصيله إلى عدة فصول، وقد لا يكون هناك داع للتقسيم، فيكتفى بالأبواب والفصول، وربما يستغنى عن التبويب ويكتفى بالفصول فقط **والفيصل فى ذلك كله: منطق الباحث الذى يكتب بحثه، فإذا كانت مجموعات الأفكار التى يتناولها بحثه كبيرة وتكاد تكون مستقلة بعضها عن بعض إلى درجة مقبولة لأنها مقنعة لجأ إلى التقسيم،** وإذا كان يمكن تكوين مجموعات من فصول مترابطة الأفكار، فإن كل مجموعة منها، فى هذه الحالة، تصلح أن تكون بابا **ويراعى فى هذا الصدد ما يلى:**

- **الأبواب مسلسلة بغض النظر عن الأجزاء أو الأقسام.**
- **الفصول مسلسلة بغض النظر عن الأبواب.**
- **المباحث مسلسلة داخل الفصل وينتهى التسلسل بنهاية الفصل.**
- ضرورة المحافظة على **توازن الفصول** من حيث عدد الصفحات التى يتكون منها كل فصل (قدر الإمكان).
- يبدأ الترتيب الرقمى **من أول متن البحث**: القسم أو الباب أو الفصل الأول (حسب الظروف)، بحيث يرتب ما يسبق ذلك من صفحة العنوان والشكر وقوائم المحتويات والجداول والرسوم أبجديا.
- يجب أن يبدأ كل فصل بصفحة جديدة **(برقم فردى)** وتسلسل أرقام الفصول **باستخدام الألفاظ بدلا من الأرقام** (الفصل الأول وليس رقم ١).
- **يجب أن يُعطى عنوان كل فصل فكره واضحة عن محتواه.**
- **يجب أن ينتبه الباحث إلى ضرورة ألا يسترسل فى تفاصيل ثانوية تبعده عن الموضوع** الرئيسى الذى يتناوله **ويحاول دائما أن يسأل نفسه ما يلى:**

* هل أجبت عن الأسئلة الرئيسية التى طرحت فى مشكلة البحث ومنهجه وبطريقة مناسبة؟.

* هل أوليت الأسئلة الثانوية اهتماما كبيرا على حساب الأسئلة الرئيسية؟.

* هل أكثرت من الأدلة والبراهين على مبادئ مسلم بها، أو يمكن التسليم بها بسهولة؟

* هل ساعدت الاجابة على الأسئلة الثانوية فى التمهيد للاجابة على الأسئلة الرئيسية؟

* هل أبديت تحيزا لرأى أو فكرة ما بحذف بعض الأدلة أو تفسير البيانات؟

* هل حذفت جميع المواد غير الضرورية من تقرير البحث؟.

* هل أوردت أمثلة واقتباسات أكثر مما يجب؟

* هل توضح الجداول الأهداف التى وضعت من أجلها؟.

* هل تحاشيت المبالغات والأسلوب التكهمى وعبارات السخرية؟

* هل ابتعدت عن استعمال ضمير المتكلم سواء فى المفرد أو الجمع مثل: أنا، نحن، نرى... إلخ؟

* هل ناقشت آراء الآخرين بروح علمية وموضوعية؟.

(هـ) مصادر البحث ومراجعه :

ينبغى التفرقة بين المصدر والمرجع، فالمصدر هو المادة الأولية التى لا يمكن اجراء البحث بدونها، ففى بحث عن التناول الصحفى لقضايا الأطفال المعوقين، تكون جميع الأعداد من الصحف والمجلات الصادرة فى خلال فترة البحث وتناولت قضايا المعوقين هى **المصدر** لهذا البحث، بينما تكون **مراجعه**: الكتب والبحوث التى تتناول قضايا المعوقين وفنون التحرير الصحفى ونظريات الإعلام... إلخ.

وينبغى أن تتضمن مصادر البحث ومراجعه كل المصادر والمراجع التى رجع إليها الباحث فى متن البحث نفسه **وليس كل قراءته فى هذا المجال.**

وعند اعداد قائمة مصادر البحث ومراجعه ينبغى مراعاة ما يلى:

١- تقسيم المصادر والمراجع إلى نوعين: **أولهما** المصادر، **وثانيهما** المراجع.

٢- تقسيم كل نوع إلى مجموعات رئيسية مثل تقسيم المراجع إلى المراجع العربية ثم المراجع الأجنبية ثم تقسيم المراجع العربية مثلا إلى تقسيمات أقل مثل: المراجع العربية غير المنشورة والمراجع العربية المنشورة على النحو التالى:

ثانيا: مراجع البحث:

(أ) مراجع البحث غير المنشورة:

١- الأدلة والمراجع العامة.

٢- الرسائل العلمية.

٣- بحوث الهيئات المتخصصة.

٤- الاحصاءات الأولية.

٥- بحوث الحلقات والمؤتمرات.

٦-المذكرات التعليمية.

(ب) مراجع البحث المنشورة:

١- الأدلة والمراجع العامة.

٢- الكتب المؤلفة باللغة العربية.

٣- الكتب المترجمة إلى اللغة العربية.

٤- الدوريات:

٤/١- الدوريات العامة.

٤/٢- الدوريات المتخصصة.

ويكون ترتيب المراجع الأجنبية بنفس التقسيم، على أن يراعى الباحث الترتيب الأبجدى باسم المؤلف فى البحوث العربية، وباسم عائلة المؤلف فى البحوث الأجنبية، وفى حالة وجود أكثر من عمل لمؤلف واحد **ترتب المؤلفات أبجديا بعناوينها**.

(و) الملاحق :

تتضمن الملاحق البيانات التفصيلية ذات الصلة بمضمون البحث، والتى لا يمكن ايرادها فى المتن نفسه، كالجداول التفصيلية والصور والخرائط ونصوص القوانين والاستمارات المستخدمة كاستمارات الدراسة الميدانية أو تحليل المضمون والتعريفات الاجرائية ... إلخ.

ويراعي في الملاحق ما يلي :

- تُرتب محتويات الملاحق بنفس ترتيب المواد ذات الصلة بها فى متن البحث، فالباحث إذا تعرض فى بحثه **أولاً** لتحليل المضمون عليه أن يورد فى الملاحق ما يتصل بتحليل المضمون أولاً ويراعى فى ذلك الترتيب المنطقى، فيورد استمارة التحليل، ثم تعريفاتها، ثم الجداول التفصيلية وليس العكس.
- ويراعى فى حالة الاقتباس ايراد اسم المصدر أو المرجع، ففى حالة التعريفات الاجرائية يورد المصادر والمراجع فى الحواشى وفى حالة نصوص القوانين يورد اسم الجريدة - وتاريخها - التى استقى منها هذه القوانين أو القرارات.

(ز) فهارس الموضوعات والإعلام:

ليس من الضرورى أن يكون لأى عمل فهرساً للموضوعات وآخر للإعلام، ولكن قد يتطلب الأمر اللجوء إليها أحياناً من أجل توفير وقت القارىء الذى لا يهمه إلا موضوع معين أو شخص معين ويفضل هذا الأسلوب فى تأليف الكتب (كتب محمد حسنين هيكل كنموذج).

ثانيا: التفريع والترقيم:

(أ) التفريع:

يجب أن يراعى الباحث إذا قسم مسألة ما ثلاثة أقسام، ثم قسم أحد هذه الأقسام إلى فرعين وهكذا ما يلى:

- أن تبدأ أسطر الفروع داخله قليلاً عن بدء أسطر الأصول.
- أن توضع الأسطر ذات الرتبه الواحدة أحدها تحت الآخر بكل ضبط وعناية.
- الدقة فى الأرقام أو الحروف التى وضعها الباحث للتعريف بالأقسام والفروع كما يلى:

أولاً،

(أ)-

(ب)-

١-

٢-

(ج)-

وهكذا.

(ب)- الترقيم:

المقصود بالترقيم علامات الترقيم: النقطة، الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، النقطتان الرأسيتان، علامة الاستفهام، علامة التعجب، القوسان المنحنيان، القوسان المستطيلان، الشرطة، الشرطتان، الشولتان المزدوجتان، القوسان... الخ.

وتعتبر علامات الترقيم من العناصر الضرورية فى كتابة التقارير والبحوث والرسائل الجامعية مما ينبغى معه ضرورة معرفة حدود استخدام كل علامة:

النقطة (.):

توضع النقطة فى نهاية الجملة التامة المستوفية كل مكملاتها اللفظية، وعند انتهاء الكلام.

الفصلة (،):

توضع بين جملتين بينهما ارتباط فى المعنى، وبين عبارتين متكاملتين لتكون منهما جملة مفيدة، وبين المفردات أو العبارات المعطوفة كل منهما على ما قبلها، وكذلك بين الشرط وجوابه.

الفصلة المنقوطة (؛):

توضع بعد جملة ما بعدها سبب فيها مثل: التليفزيون أفضل وسائل الإعلام؛ لأنه ... وكذلك بين الجملتين المرتبطتين فى المعنى دون الاعراب مثل: إذا رأيتم الخير فخذوا به؛ وإذا رأيتم الشر دعوه.

النقطتان (:):

توضع النقطتان بين القول والمقول أو الكلام والمتكلم... فاعطف ثم أقول: لا يعنينى، أو بين الشىء وأقسامه مثل: أصبع اليدين خمس: الابهام... الخ. كما توضع قبل الأمثلة التى توضح قاعدة وبعد كلمة مثل: فى الأمثلة.

علامة الاستفهام (؟):

توضع عقب جملة الاستفهام سواء أكانت اداته ظاهرة أم مقدرة، وخاصة عند بند التساؤلات التى تسعى الدراسة إلى الاجابة عليها.

علامة الانفعال (!):

توضع آخر جملة يعبر بها عن فرح أو حزن أو تعجب أو استغاثة أو دعاء أو تأسف مثل: بشارى!.

الشرطة (-):

توضع فى أول السطر فى حالة المحاورة بين اثنين إذا استغنى عن تكرار أسميهما، وبين العدد والمعدود إذا وقعا عنواناً فى أول السطر مثل:

١-

الشرطتان (- ... -):

توضع الشرطتان ليفصلا جملة أو كلمة معترضة فيتصل ما قبلها بما بعدها.

الشولتان المزدوجتان « »:

وتوضع بينهما العبارات المنقولة حرفياً من كلام الغير والموضوعة فى ثنايا كلام الناقل لتمييز كلام الغير عن كلام الناقل كما سيحدث عند تناول موضوع الاقتباس فيما بعد.

علامة الحذف (....):

وهى نقط أفقية، أقلها ثلاث، وتوضع مكان المحذوف من كلام اقتبسه الباحث.

ثالثاً: الاقتباس:

يستعين الباحث بآراء وأفكار غيره من الباحثين والمتخصصين وتسمى هذه العملية الاقتباس وينبغى على الباحث مراعاة ما يلى:

(أ) وضع الاقتباس بين الشولتين " ":

(ب) وضع رقم على الشولة الأخيرة يكون مرتفعاً قليلاً عن السطر الذى يقابله رقم مثله فى الحاشية لذكر بيانات المصدر أو المرجع، **لأن هذا الإسناد يضفى الصبغة العلمية على البحث ويزيد من قيمته الموضوعية**، ويؤكد أمانة الباحث " "(١).

(ج) **معقولية الاقتباس**: فالأفضل علمياً **ألا يزيد عن ستة سطور فى المرة الواحدة** مهما كانت الظروف، فكلما كان الاقتباس صغيراً كان أفضل، لأن الاقتباس الكبير به

عدة عيوب منها: تشتيت فكر القارىء، وإذا تجاوز ما يراد اقتباسه صفحة فإنه لا يجوز حينئذ الاقتباس الحرفى، بل يصوغ الكاتب المعنى فى أسلوبه الخاص ويشير فى الحاشية إلى ما يفيد أن هذا المعنى - لا الالفاظ - قد **أقتبس من المرجع الآتى**:

....

(د) **عدم الاغراق فى الاستعانة بالمراجع** إلى الدرجة التى تجعل الباحث مجرد ناقل للمعلومات الموجودة بالمراجع الأخرى، فالبحث العلمى عملية ابتكارية تتسم بالاصالة والحيدة والموضوعية والامانة.

رابعاً. أهداف وطرق اثبات المراجع.

(أ) أهداف اثبات المراجع فى الحواشى:

تستهدف عملية اثبات المراجع فى الحواشى تحقيق عدة أهداف منها:

١- التأكيد على عنصر الامانة العلمية.

٢- التدليل على اصالة البحث وجودته.

٣- التركيز على موضوعية الباحث.

٤- مساعدة القارىء فى الوصول إلى المراجع الأساسية للمادة العلمية بأقل جهد.

(ب) طرق اثبات المراجع:

توجد عدة طرق لاثبات المراجع منها:

١- الترقيم المستقل:

يعتبر فى رأينا الترقيم المستقل أفضل طرق اثبات المراجع وأسهلها وأكثرها شيوعاً، إذ تستقل كل صفحة بأرقامها، تبدأ الأرقام برقم واحد وتنتهى بانتهاء الصفحة وتوضع بيانات المرجع فى الحاشية أسفل الصفحة.

٢- الترقيم المتسلسل الفصلى:

يعتمد الترقيم المتسلسل الفصلى على ترقيم الفصل كله بالتسلسل، إذ يبدأ بالرقم واحد وتنتهى الأرقام بانتهاء الفصل الواحد، وتجمع الحواشى كلها فى نهاية الفصل*.

٣- الترقيم المتسلسل العام:

ويعتمد الترقيم المتسلسل العام على البحث كله إذ يبدأ بالرقم واحد وينتهى بانتهاء البحث، وتجمع الحواشى كلها فى نهاية الكتاب، إلا أن هذا النوع فى رأينا لا يصلح للبحوث كرسائل الماجستير والدكتوراه ولا للكتب الكبيرة الحجم حتى لا تتضخم الأرقام.

٤- الترقيم داخل السطور نفسها:

ويعتمد على اعطاء المراجع بقائمة المراجع أرقاماً مسلسلة، ويورد أثناء الكتابة بين قوسين رقم المرجع ورقم الصفحة هكذا (١٥) (١٦-١٧)، **ونرفض هذا الأسلوب لأنه متعب للقارىء وللباحث أيضاً**، الذى إذا وجد مرجعاً هاماً بعد الانتهاء من كتابة البحث وحاول الاستفادة منه، استلزم ذلك وضعه فى ترتيبه الابجدى مما يترتب عليه تغيير كل الاسنادات المرجعية، اللهم إلا إذا كان هذا المرجع أبجدياً يجىء كآخر مرجع فى البحث كله.

خامساً: أساليب اثبات المراجع فى الحواشى:

توجد مدارس وأساليب مختلفة لاثبات المراجع نفضل توثيقياً منها ما يلى:

(أ) فى حالة الكتب العربية أو الأجنبية المؤلفة المنشورة:

تختلف طرق اثبات المراجع العربية أو الأجنبية المؤلفة المنشورة حسب ما يلى:

- عدد المؤلفين.
- وجود أو عدم وجود مؤلفين.
- مرة الإستخدام: أول مرة أو ثانى مرة.

---

* اتبعنا هذا الأسلوب فى كتابنا الصادر عن دار الفكر العربى هذا العام بعنوان: الرأى العام وطرق قياسه.

أ/١ - فى حالة الرجوع للكتاب لأول مرة:

أ/١/١ - فى حالة الرجوع لكتاب له مؤلف واحد لأول مرة:

تكتب البيانات الآتية:

- اسم المؤلف متبوعاً بنقطة بالطريقة العادية واسم عائلة المؤلف الأجنبى متبوعاً بنقطة.
- عنوان الكتاب متبوعاً بنقطة، إلا إذا كان له عنواناً فرعياً يفصل بعلامة الوقف الاستدراكى (النقطتان): متبوعاً بالعنوان الفرعى ثم نقطة وتحت العنوان خط أو يجمع فى حالة الطباعة ببنط أسود*.
- رقم الجزء فى حالة وجود أكثر من جزء لنفس الكتاب متبوعاً بنقطة.
- رقم الطبعة فى حالة وجودها متبوعاً بنقطة.
- مكان النشر متبوعاً بعلامة الوقف الاستدراكى، فاسم الناشر، متبوعاً بفاصله، فتاريخ النشر على أن تكون هذه البيانات الثلاثة بين قوسين.
- رقم أو أرقام الصفحات.

مثال:

- مختار التهامى. ***الرأى العام والحرب النفسية: الايديولوجيا والدعاية***. ج٢ (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧٩) ص١٥.
- محمد سيد محمد. ***الإعلام والتنمية***. ط٣ (القاهرة: دار الفكر العربى، ١٩٨٥) ص٥٣.
- محمود عودة. ***أساليب الاتصال والتغير الاجتماعى: دراسة ميدانية فى قرية مصرية***. (القاهرة: دار المعارف، ١٩٧١) ص ص١٥-١٧.

أ/١/٢- فى حالة الرجوع للكتاب لأول مرة بدون وجود اسم مؤلف:

يكون فى الغالب اسم المؤلف الجهة العلمية التى أصدرت الكتاب مثل:

- اتحاد الإذاعة والتليفزيون. ***الكتاب السنوى لاتحاد الإذاعة والتليفزيون عام ٩٩/٢٠٠٠***. (القاهرة: الاتحاد، ٢٠٠٠) ص١٥.

---

* راجع كتابنا الآتى:
- عاطف عدلى العبد. ***الرأى العام وطرق قياسه*** (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٠).

أ/١/٣- فى حالة وجود أكثر من مؤلف والرجوع للكتاب لأول مرة:

إذا كان للكتاب أكثر من مؤلف، يكتب على النحو الآتى:

- عاطف عدلى العبد، عدلى رضا. ***التليفزيون المحلى ودوره فى التنمية***. (القاهرة: د.ن، د.ت).
- خليل صابات. ***حرية الصحافة فى مصر***. **تأليف**: خليل صابات، سامى عزيز، يونان لبيب. (القاهرة: دار الوعى العربى. د.ت).
- منى سعيد الحديدى، سلوى امام على. ***أسس الفيلم التسجيلى*** (القاهرة: دار الفكر العربى، ٢٠٠٢).

أ/١/٤- فى حالة وجود محرر للكتاب والرجوع إليه لأول مرة:

- لويس ملكية (محرر). ***قراءات فى علم النفس الاجتماعى فى البلاد العربية***. مج ٢. ط٢ (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٠).
- محمود عودة. ***مشكلات منهجية فى دراسة القيم فى المجتمع القروى فى***: لويس ملكية (محرر). ***قراءات فى علم النفس الاجتماعى***. مج٣ (القاهرة: الهيئة المصرية العامة للكتاب، ١٩٧٩) ص ص٥٥-٧٠.

أ/٢ - فى حالات الاستعانة بالكتاب للمرة الثانية:

أ/٢/١ - فى حالة الإستعانة بالكتاب مرة أو مرات تالية وعدم وجود كتاب أو مرجع - أياً كان نوعه - آخر للمؤلف وعدم وجود فواصل بين الاستخدام الأول وهذا الاستخدام التالى له مباشرة:

تكتب مصطلح: المرجع السابق ثم رقم الصفحة فى المراجع العربية على غرار المثال الآتى:

(١) على عجوة. ***الأسس العلمية للعلاقات العامة***. (القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠٠) ص١٥.

(٢) المرجع السابق. ص١٧.

أ/٢/٢- فى حالة الاستعانة بالكتاب مرة أو مرات تالية مع وجود فواصل يكون أمامنا حالتين:

أ/٢/٢/١- فى حالة كتاب واحد للمؤلف يكتب ما يلى:

- اسم المؤلف.
- مصطلح: ***مرجع سابق*** (تحته خط) أو ببنط أسود.
- رقم أو أرقام الصفحات على النحو الآتى (كما فى رقم ٤).

(١) عاطف عدلى العبد. ***نظريات الاتصال والرأى العام.*** (القاهرة: فيروز المعادى، ٢٠٠٢م) ص١٠.

(٢) المرجع السابق. ص١٥.

(٣) حسن عماد مكاوى، ليلى حسين. ***الاتصال ونظرياته المعاصرة.*** (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٩٧) ص١٥.

(٤) عاطف عدلى العبد. ***مرجع سابق.*** ص١٦.

أ/٢/٢/٢- فى حالة وجود كتابين أو أكثر للمؤلف يكتب ما يلى:

- اسم المؤلف.
- **عنوان الكتاب.**
- **مصطلح مرجع سابق** (تحته خط) أو ببنط أسود.
- رقم أو أرقام الصفحات.

ويكون كما فى المثال الآتى: (رقم ٥).

(١) كمال المنوفى. ***مقدمة فى مناهج وطرق البحث فى علم السياسية.*** (الكويت: وكالة المطبوعات، ١٩٨٥) ص١٠.

(٢) عبد الغفار رشاد. ***دراسات فى الاتصال.*** (القاهرة: مكتبة نهضة الشرق، ١٩٨٤) ص١١.

(٣) عبد الغفار رشاد. ***الرأى العام: دراسة فى النتائج السياسية.*** (القاهرة: مطبعة نهضة الشرق، ١٩٨٤) ص١٦.

(٤) ماجي الحلواني. ***الإذاعات الموجهة***. (القاهرة: دار الفكر العربي، ١٩٨٦) ص٢١.

(٥) عبد الغفار رشاد. ***دراسات الاتصال. مرجع سابق***. ص٢٠.

(٦) ماجي الحلواني. ***مرجع سابق***. ص٢٥.

ونفس الأسلوب في المراجع الأجنبية مع مراعاة ما يلي:

- **يقابل مصطلح مرجع سابق. (Op.cit).**
- **ويقابل مصطلح المرجع السابق (Ibid) على النحو الآتى:**

(1) Hennessy, B. ***Public Opinion***. (California. D.W, Inc, 1975) p. 10.

(2) Ibid P. 11 وليس (٢) المرجع السابق. ص١١

(3) Davison, P. (ed.) ***Mass Communication Research***. (New York: Praegor Publishers, 1974) p. 10.

(4) Hennessy, B. ***Op.cit*** , p. 11.

(5) Davison, P. (ed). ***Public Opinion*** . (New York Praeger Publishers. 1978) p. 10.

هنا Davision له أكثر من كتاب فلابد من ذكر اسم المرجع أيضاً.

(6) Hennessy, B. ***Op.cit*** , p. 12.

(7) Davision, P. (ed). ***Mass Communiction Research***. ***Op.cit*** , p. 18.

(8) Ibid P. 19.

(ب) فى الكتب المترجمة إلى اللغة العربية:

يتبع فى كتابة الكتب المترجمة إلى اللغة العربية فى الحواشى نفس الأساليب السابقة سواء عند الرجوع إليها أول مرة، أو عدة مرات مع وجود أو عدم وجود فواصل مع مراعاة الاختلافات الآتية:

- اسم المؤلف أو أسماء المؤلفين بتقديم اسم عائلة الأجنبى على اسم المؤلف نفسه متبوعاً بنقطة. (يقول أستاذنا شعبان خليفة: يسجل اسم المؤلف طبقاً للعرف السائد فى دولته بحيث يُقلب اسم المؤلف الأجنبى، ويبقى اسم المؤلف الوطنى أو العربى الحديث عموماً بالصيغة الطبيعية ويدخل الأسم العربى القديم بالجزء الأشهر، مع مراعاة ألا يتبع الاسم بألقاب علمية ونعوت دينية).
- كلمة ترجمة متبوعة بعلاقة وقف استدراكى وتحتها خط أو مكتوبة ببنط أسود وبعدها اسم المترجم أو المترجمين بالطريقة العادية متبوعة بنقطة.
- كلمة مراجعة متبوعة بعلامة وقف استدراكى وتحتها خط أو مكتوبة ببنط أسود وبعدها اسم المراجع أو المراجعين بالطريقة العادية متبوعة بنقطة.
- باقى العناصر التى سبق شرحها فى حالة الرجوع إلى الكتب العربية عند الرجوع إليها لأول مرة أو عدة مرات مع وجود أو عدم وجود فواصل.

مثال:

(١) واكين، ادوين. ***مقدمة إلى وسائل الاتصال***. **تأليف**: ادوين واكين. **ترجمة**: وديع فلسطين. (القاهرة: مطابع الأهرام التجارية، ١٩٨١) ص٢٥.

(٢) ريفرز، وليام. ***وسائل الإعلام والمجتمع الحديث***. **تأليف**: وليام ريفرز، تيودور بيتوسون، جاى جنس. **ترجمة**: ابراهيم امام. (القاهرة: دار المعرفة، ١٩٧٥) ص١٠٠.

(٣) ماكلوهان، مارشال. ***كيف نفهم وسائل الاتصال***. **تأليف**: مارشال ماكلوهان. **ترجمة**: خليل صابات، محمد محمود الجوهرى، السيد محمد الحسينى، سعد لبيب. **مراجعة وتقديم**: خليل صابات. (القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٧٥) ص٦٠.

(ج) البحوث العربية والأجنبية غير المنشورة:

يُتبع الباحث فى اثبات البحوث العربية والأجنبية غير المنشورة ما يلى:

- اسم المؤلف متبوعاً بنقطة.
- عنوان البحث داخل علامة التنصيص المزدوجة "   ".

- وصف الدرجة المقدم لها البحث أو الغرض الذى أعد من أجله تحتها خط أو ببنط أسود.
- ثم باقى العناصر السابق شرحها.

أمثلة:

- عاطف عدلى العبد. «دور التليفزيون فى امداد الطفل المصرى بالمعلومات من خلال برامج الأطفال: دراسة تحليلية وميدانية". ***رسالة دكتوراه.*** (القاهرة: كلية الإعلام جامعة القاهرة، ١٩٨٤)، ص١٥.
- عاطف عدلى العبد. «الرأى العام وطرق قياسه». ***مذكرة تعليمية*** (القاهرة: كلية الإعلام جامعة القاهرة، ١٩٨٥) ص١٠.
- عاطف عدلى العبد. «التخطيط الإذاعى». ***مذكرة داخلية*** (القاهرة: معهد التخطيط القومى، ١٩٨٧) ص١٥.
- عاطف عدلى العبد. «دراسة تحليلية لعينة عمدية من بحوث المستمعين والمشاهدين فى الوطن العربى». **فى**: ندوة بحوث المستمعين والمشاهدين بتونس ١٩٨٨. ص١٠.

(د) البحوث المنشورة بالدوريات العامة أو المتخصصة:

يتبع الباحث فى اثبات بيانات البحوث والمقالات المنشورة بالدوريات العامة والمتخصصة ما يلى:

- اسم المؤلف متبوعاً بنقطة.
- عنوان المقال داخل علامة التنصيص المزدوجة متبوعة بنقطة.
- كلمة (فى) متبوعة بعلامة وقف استدراكى وتحتها خط أو ببنط أسود.
- اسم المجلة وتحتها خط أو ببنط أسود متبوعاً بنقطة.
- رقم المجلد متبوعاً بفاصله.
- رقم المجلد متبوعاً بفاصله.
- تاريخ العدد متبوعاً بنقطة.
- رقم أو أرقام الصفحات.

أمثلة:

١- مختار التهامى. «استطلاعات الرأى العام وحقوق الانسان: نظرة نقدية»، **فـى**: ***الإعـلام العربى***. ع١١، يونيو ١٩٨٧، ص ص١٣٦-١٣٩.

٢- عـاطف العبد. «حول الدليل البيبليوغرافى للإنتـاج الفكرى العربى المطبوع فى مجالى الراديو والتليفزيون حتى عام ١٩٨٣» **فــى**: ***البحـوث***. ع١٢، أغـسطس ١٩٨٤. ص ص١٨٠-١٩٨٥.

٣- ابراهيم سعده. «مرحباً بهم فى القاهرة». **فى**: ***أخبار اليوم***. ع٢٢٥٩، يوم ١٩٨٨/٢/١٣. ص١.

٤- محمد بركات. «عادل امام: من وراء الهجوم على نجم النجوم» **فــى**: ***مجلة الإذاعـة والتليفزيون***. ع٢٧٥٩، فى ١٩٨٨/١/٣٠. ص ص٣٠-٣١.

مصادر الفصل الخامس ومراجعه

- أحمد بدر. ***أصول البحث العلمي ومناهجه***. (القاهرة: المكتبة الاكاديمية، ١٩٩٦) ص ص١٩٢-٢٠٥.
- أحمد بدر. ***دليل الطالب فى المكتبة وكتابة البحث*** (القاهرة: قسم المكتبات كلية الآداب جامعة القاهرة، ١٩٧٥).
- أمين ساعاتي. ***تبسيط كتابة البحث العلمي*** (جدة: المركز السعودى للتوزيع، ١٩٩٢).
- زكريا توفيق وآخرون. ***لغتنا العربية: نطقاً وكتابة***. (القاهرة: عالم الكتاب، د.ت).
- سمير محمد حسين. ***بحوث الإعلام: الأسس والمبادىء***. (القاهرة: عالم الكتب، ١٩٧٦).
- شعبان عبد العزيز خليفة. ***المحاورات فى مناهج البحث فى علم المكتبات والمعلومات***. (القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ١٩٧٧).
- عاطف عدلى العبد. «الأسس العلمية لكتابة التقارير والبحوث العلمية». فى: ***الدورة التدريبية الأولى لمديرى الدوائر بوزارة الإعلام العمانية***، يونيو ١٩٩٣.
- عاطف عدلى العبد. «أسس كتابة تقارير استطلاعات الرأى العام والشائعات فى: ***الدورة التدريبية الأولى لمراسلى الإذاعة والرأى العام بوزارة الإعلام العمانية***، يونيو ١٩٩٥.
- عاطف عدلى العبد. ***المنهج العلمى فى البحوث الإعلامية***. (القاهرة: مكتبة الهانى، ١٩٨٨).
- عبد العليم ابراهيم. ***الإملاء والترقيم فى الكتابة العربية***. (القاهرة: مكتبة غريب، د.ت).
- عبد الوهاب ابراهيم أبو سليمان. ***كتابة البحث العلمى***. (جدة: دار الشروق، ١٩٩٢).
- على عبد الرازق حلبى. ***تصميم البحث الإجتماعى***. (الاسكندرية: دار المعرفة الجامعية، ١٩٨٦).
- كوكب كامل. ***منهج البحث العلمى***. (القاهرة: مكتبة عين شمس، د.ت).
- محمد عبد الغنى سعودى، محسن أحمد. ***الأسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه***. (القاهرة: مكتبة الانجلو المصرية، ١٩٨٦).
- محمود عساف. ***دليل الباحثين فى إعداد البحوث والرسائل العلمية***. (القاهرة: مكتبة عين شمس، د. ت).

- مصرى حنوره، أحمد النكلاوى. ***فن إعداد وكتابة البحوث والرسائل الجامعية*** (القاهرة: مكتبة نهضة الشرق، ١٩٨٦).
- منير عطا الله سليمان. ***دليل الباحث فى تنظيم وطبع بحثه: تعليمات وتوجيهات وتوصيات*** (القاهرة: مكتبة المعارف الحديثة، ١٩٨٠).
- يوسف مصطفى القاضى. ***مناهج البحوث وكتابتها*** (الرياض: دار المريخ، ١٩٧٩).
- Berger, Arthur Asa. ***Media Research Techniques*** . (London: Sage Publications, 1991) pp. 99-135.
- Estelle, M. P. & Rugh, D, S. ***How to get A Ph.D.*** (London: UBSPD, 1996).

المحتويات

رقم الإيداع ٢٠٠١/١٦٠٧٩